



Sadržaj

Operacijski sustav Windows 10	4
Prijava u Windows 10.....	4
Korisnički računi.....	6
Što je Microsoftov račun?	9
Korisničko sučelje	11
Radna površina	11
Izbornik Start	12
Akcijski centar.....	16
Brza promjena postavki u akcijskom centru.....	16
Prilagodba prečaca akcijskog centra.....	17
Pronalaženje obavijesti u akcijskom centru	18
Prikaz prijedloga i savjeta u akcijskom centru.....	18
Programska traka.....	20
Virtualne radne površine.....	24
Rad s prozorima.....	25
Povećavanje ikona i teksta	27
Pretraživanje.....	28
Promjena pozadine.....	30
Ikone	34
Kako do datoteka?.....	35
Eksplorer za datoteke.....	35
Kako organizirati datoteke?.....	37
OneDrive	39
Programi.....	40
Kako otvoriti program?	40
Dodavanje programa na programsku traku	41
Kako ukloniti program iz sustava?	42
Povezivanje.....	43
Kako se spojiti na bežičnu mrežu?.....	43
Projiciranje ekrana.....	43



Sigurnost	44
Sigurnost u sustavu Windows 10.....	44
Sustav.....	48
Kako ažurirati sustav?	48
Isključivanje, ponovo pokretanje i mirovanje računala	50
Multimedija	53
Microsoft Edge.....	53
Izrezak i skica	64
Snimač glasa	67
Program Fotografije.....	69
Ljepljive bilješke.....	73
Programi Bojanje i Bojanje 3D.....	77
Microsoft Store.....	81

Operacijski sustav Windows 10

Windows 10 najnovija je Microsoftova verzija operacijskog sustava za stolna i prijenosna računala, ali i mobilne uređaje.

Službeno je objavljen 2015. godine.

Ova verzija kombinira značajke sustava Windows 7 i Windows 8.1 da bi učinkovitije poslužili korisnicima svih uređaja s operacijskim sustavom Windows.

Jedna od većih promjena u sustavu Windows 10 u odnosu na Windows 8 izbacivanje je pločica početnog zaslona i vraćanje izbornika Start.

Windows 10 pruža veću razinu integracije s Microsoftovim uslugama i platformama poput sustava obavijesti koji se može sinkronizirati na više uređaja i s novim Xbox Live funkcijama. Windows 10 sadržava i novi zadani internetski preglednik pod nazivom Microsoft Edge. Internet Explorer i dalje je dostupan zbog kompatibilnosti.

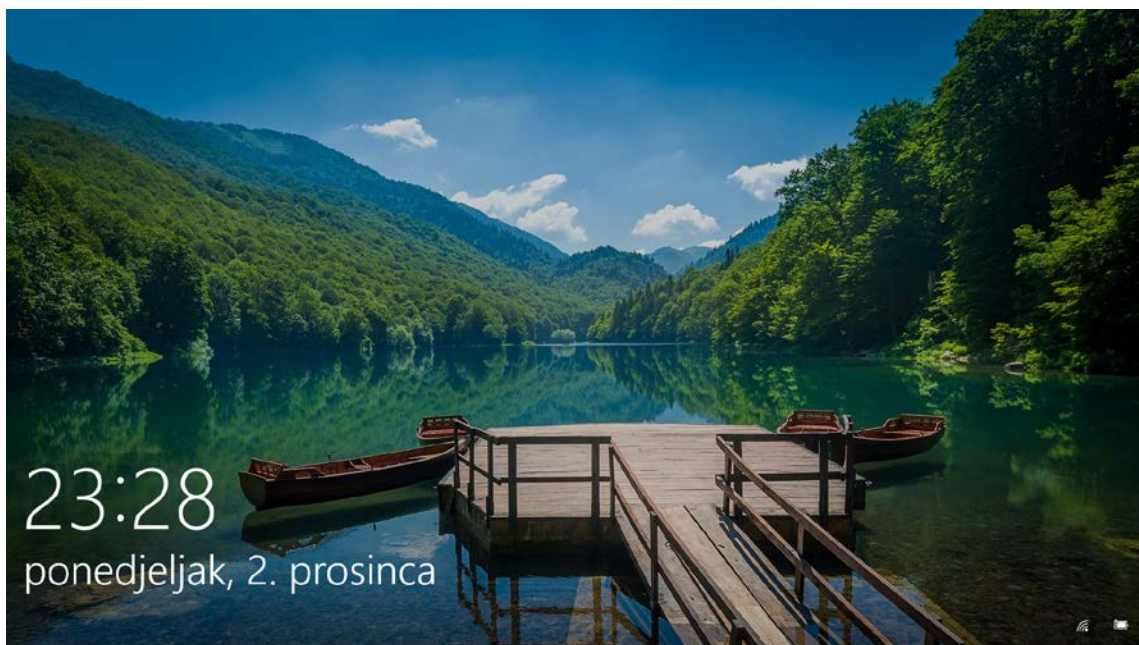


Slika 1. Windows 10

Prijava u Windows 10

Da biste koristili operacijski sustav Windows 10, trebate se prijaviti.

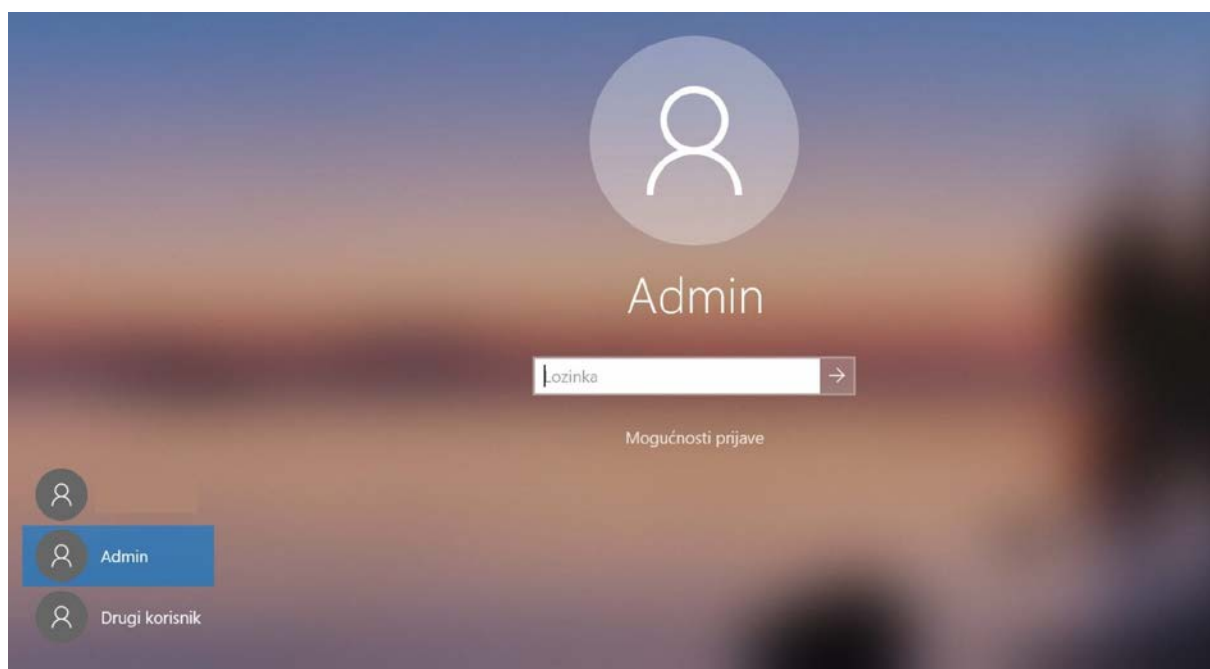
U sustav se možete prijaviti na nekoliko načina, a najčešće pomoću lozinke. No to možete učiniti i otiskom prsta ili pomoću prepoznavanja lica - ako računalo podržava tu mogućnost.



Slika 2. Pozdravni zaslon

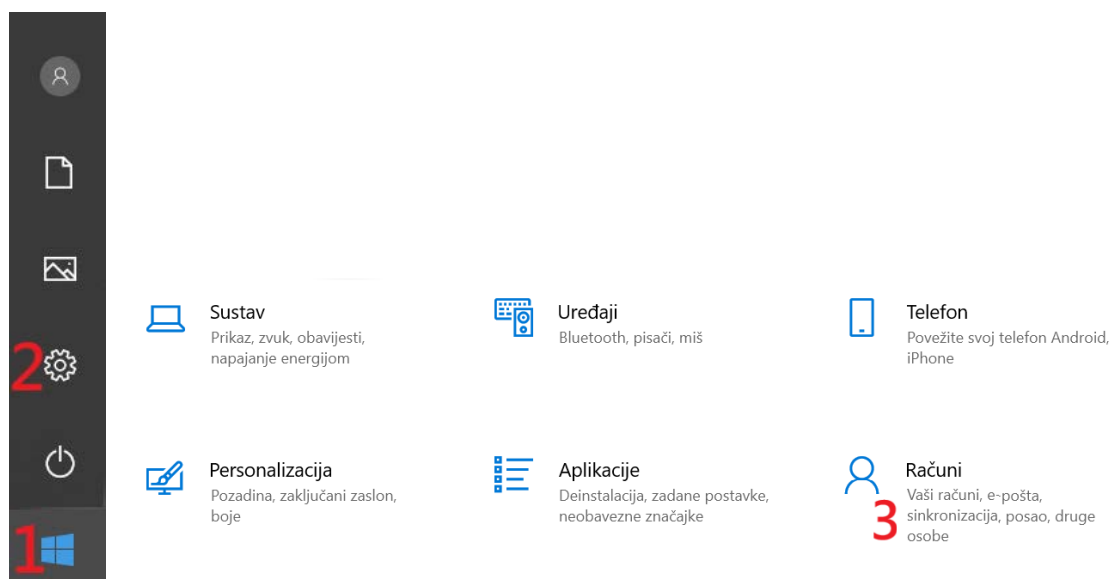
Nakon instalacije ili nadogradnje Windowsa 10 vidjet ćete pozdravni zaslon na kojem se nalazi prikaz vremena i datuma. Zaslon s korisničkim računima otvara se nakon klika mišem ili pritiska na bilo koju tipku na tipkovnici.

Na sljedećem zaslonu možete odabrati korisnike za čiju su vam prijavu poznati podatci. Popis korisnika naveden je u donjem lijevom uglu zaslona. Nakon odabira korisnika i unosa lozinke (ako je postavljena) učitat će se radna površina sustava Windows 10.

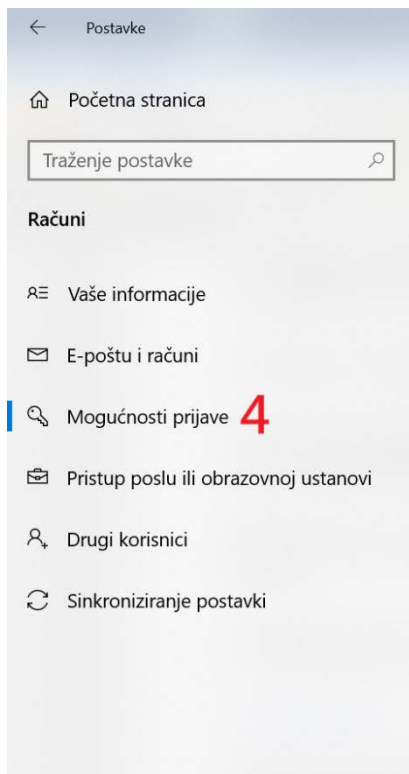


Slika 3. Odabir korisničkog računa

Mogućnosti prijave u sustav možete promijeniti klikom na **Start → Postavke → Računi → Mogućnosti prijave**.



Slika 4. Mogućnosti prijave



Mogućnosti prijave

Upravljajte načinom na koji se prijavljujete na svoj uređaj

Odaberite mogućnost prijave da biste je dodali, promijenili ili uklonili.

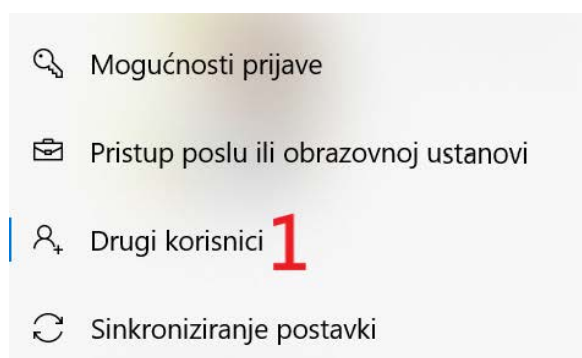
- Lice za Windows Hello
Prijavite se svojom kamerom (preporučeno)
- Otisak prsta za Windows Hello
Prijavite se svojim skenerom otiska prsta (preporučeno)
- PIN za Windows Hello
Prijavite se PIN-om (preporučeno)
- Sigurnosni ključ
Prijavite se fizičkim sigurnosnim ključem
- Lozinka
Prijavite se lozinkom svog računa
- Slikovna lozinka
Prijeđite prstom i dodirnite omiljenu fotografiju da biste otključali uređaj

Slika 5. Odabir opcija Mogućnosti prijave

Korisnički računi

Računalom se može služiti više različitih korisnika i svaki od njih može imati vlastiti osobni prostor koji uključuje zasebne datoteke, favorite u pregledniku te prilagođenu radnu površinu.

Za otvaranje novog korisničkog računa kliknite na izbornik **Start → Postavke → Računi → Drugi korisnici** i odaberite opciju **Dodajte nekoga drugoga na ovaj PC**.



Drugi korisnici

2+ Dodajte nekoga drugoga na ovaj PC

Postavljanje kioska

Slika 6. Postavljanje drugih korisnika

Ako postoji Microsoftov račun korisnika koji se dodaje u sustav, upišite potrebne podatke. Ako podatci o računu ne postoje, kliknite na **Nemam podatke za prijavu te osobe**.

Microsoft

Kako će se ta osoba prijaviti?

Unesite adresu e-pošte ili telefonski broj osobe koju želite dodati. Ako ta osoba koristi Windows, Office, Outlook.com, OneDrive, Skype ili Xbox, unesite adresu e-pošte ili telefonski broj pomoću kojeg se prijavljuje.

Adresa e-pošte ili telefon

[Nemam podatke za prijavu te osobe](#)

Odustani Dalje

Microsoft

Stvaranje računa

netko@example.com

Umjesto toga koristite telefonski broj

[Nabavite novu adresu e-pošte](#)

[Dodaj korisnika bez Microsoftova računa](#)

Natrag Dalje

Slika 7. Stvaranje novog korisničkog računa

Ovdje je moguće stvoriti Microsoftov račun ili odabrati **Dodaj korisnika bez Microsoftova računa**.

Upišite korisničko ime i lozinku za novi račun. Nakon upisa sigurnosnog pitanja i odgovora nastavite klikom na gumb **Dalje** i korisnički račun bit će stvoren.

Admin

Pojačajte sigurnost.

•••••

•••••

U slučaju da zaboravite lozinku

Kako se zvao vaš prvi kućni ljubimac? ▾

Kićo

Kako glasi naziv grada u kojem ste rođeni? ▾

Sisak

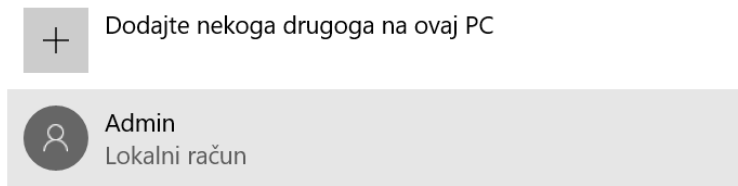
Koji ste nadimak imali u djetinjstvu? ▾

Plavi ✕

Dalje Natrag

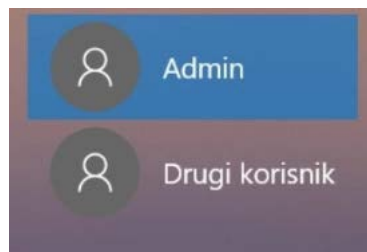
Slika 8. Unos korisničkih podataka

Drugi korisnici



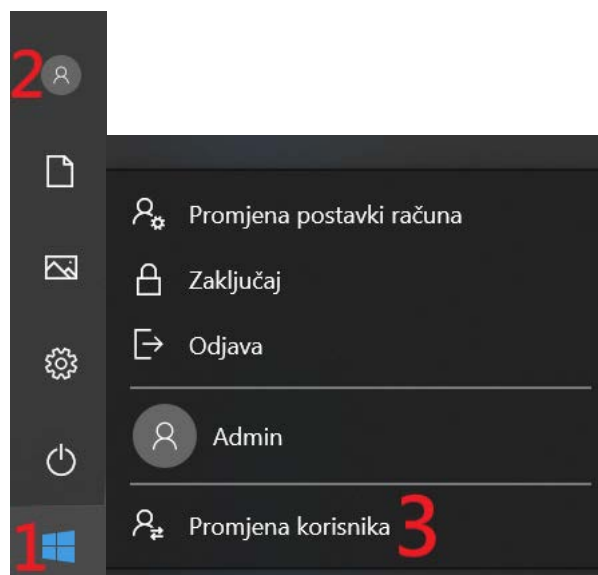
Slika 9. Novi korisnički račun

Novi korisnik pojavit će se na popisu korisnika prilikom prijave.



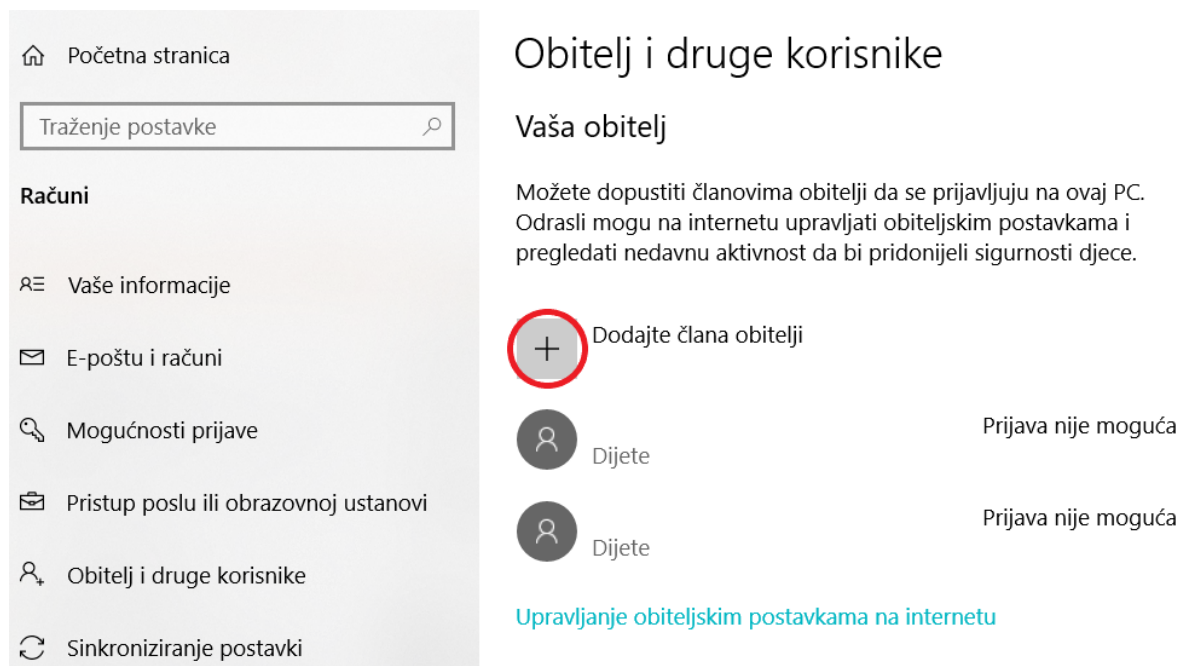
Slika 10. Odabir korisnika za prijavu

Aktivni korisnik može se promijeniti i na izborniku **Start**:



Slika 11. Rad s korisničkim računima na izborniku Start

Savjet: U Windows 10 Home i Windows 10 Professional možete dodati i članove obitelji



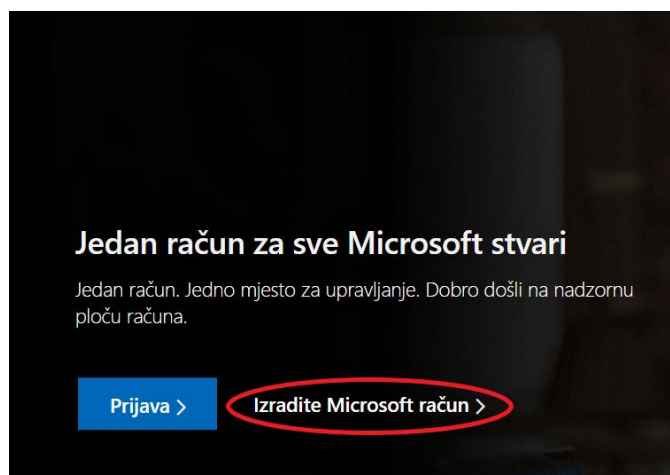
The screenshot shows the Windows 10 'Obitelj i druge korisnike' (Family & other users) settings page. On the left is a navigation pane with options like 'Početna stranica', 'Traženje postavke', 'Računi', 'Vaše informacije', 'E-poštu i računi', 'Mogućnosti prijave', 'Pristup poslu ili obrazovnoj ustanovi', 'Obitelj i druge korisnike', and 'Sinkroniziranje postavki'. The main content area is titled 'Obitelj i druge korisnike' and 'Vaša obitelj'. It contains a paragraph explaining that family members can sign in to the PC, and adults can manage family settings online for child safety. Below this is a '+ Dodajte člana obitelji' button circled in red, and two existing family members labeled 'Dijete' with 'Prijava nije moguća' (Sign in not possible) next to them. At the bottom, there is a link: 'Upravljanje obiteljskim postavkama na internetu'.

Slika 12. Upravljanje članovima obitelji

Što je Microsoftov račun?

Prijava s Microsoftovim računom osigurava pristup svim Microsoftovim servisima. Već imate Microsoftov račun ako se koristite bilo kojim od ovih servisa: Outlook, Office, Skype, OneDrive, Xbox Live, Bing, Store itd.

Ako nemate Microsoftov račun, možete ga izraditi [ovdje](#).



Slika 13. Izrada Microsoftovog računa

Microsoftov račun omogućuje upravljanje svim uslugama s jednog mjesta.

Budite uvijek u tijeku s pretplatama i poviješću narudžbi, organizirajte digitalni život svoje obitelji, ažurirajte postavke zaštite privatnosti i sigurnosti te pratite stanje i sigurnost uređaja.

Sve ostaje u oblaku i na svim uređajima, uključujući iOS i Android. Jedan račun omogućuje korištenje svih Microsoftovih usluga.

Savjet: Uvijek upotrebljavajte lozinku za prijavu


Za prijavu u sustav Windows pomoću Microsoftovog računa potrebna je lozinka.

Ako svaki put prilikom prijave ne želite unositi lozinku, možete koristiti i druge mogućnosti prijave kao što je slikovna lozinka ili PIN. Prijaviti se možete i pomoću otiska prsta ako na računalu imate čitač otiska prsta.

Koju god mogućnost prijave odabrali, za korištenje Microsoftovog računa i dalje će vam biti potrebna "klasična" lozinka.

U sustav se možete prijaviti i bez lozinke, ali se to ne preporučuje zbog sigurnosti računa i podataka.

Savjet: Brzo zaključavanje računala

Prije nego što se udaljite od računala, za brzo zaključavanje sustava pritisnite tipku s logotipom sustava Windows  + L.

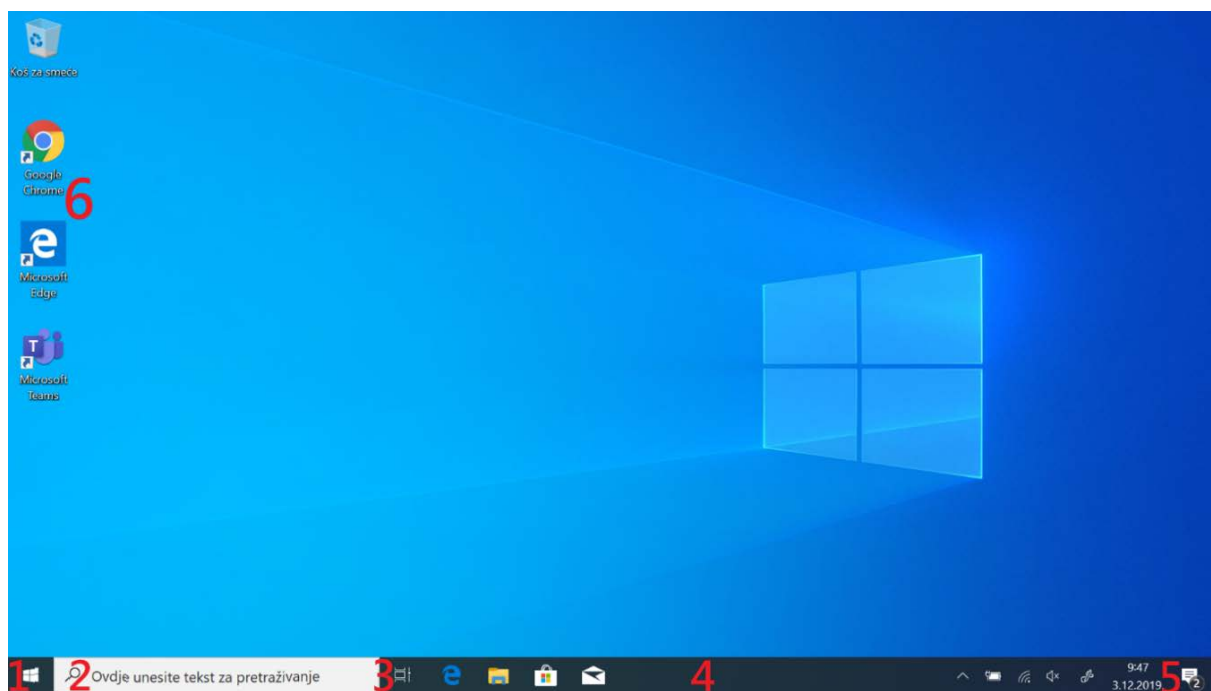
Korisničko sučelje

Radna površina

Na radnoj je površini radni prostor korisnika koji je prijavljen na računalo. Pojavljuje se nakon uključivanja računala i prijave u sustav.


Osnovni su dijelovi radne površine:

1. izbornik Start
2. okvir za pretraživanje
3. prikaz zadataka
4. programska traka
5. akcijski centar
6. ikone.



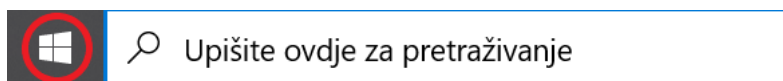
Slika 14. Radna površina

Savjet: Brži pristup radnoj površini

Pritisnite tipku Windows  + D za minimiziranje svih otvorenih prozora i izravni pristup radnoj površini.

Izbornik Start

Svim aplikacijama, postavkama i datotekama na računalu pristupa se pomoću izbornika Start. Za pristup odaberite ikonu **Start** na programskoj traci ili pritisnite tipku Windows na tipkovnici.

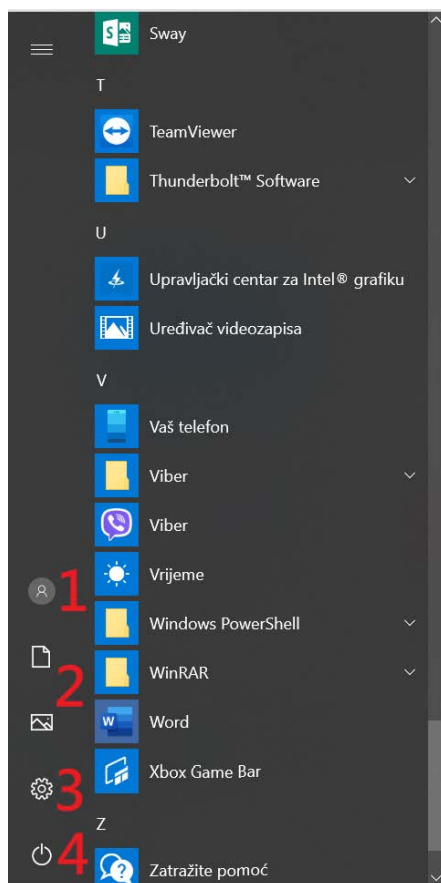


Slika 15. Izbornik Start i okvir za pretraživanje

Dijelovi su izbornika Start:

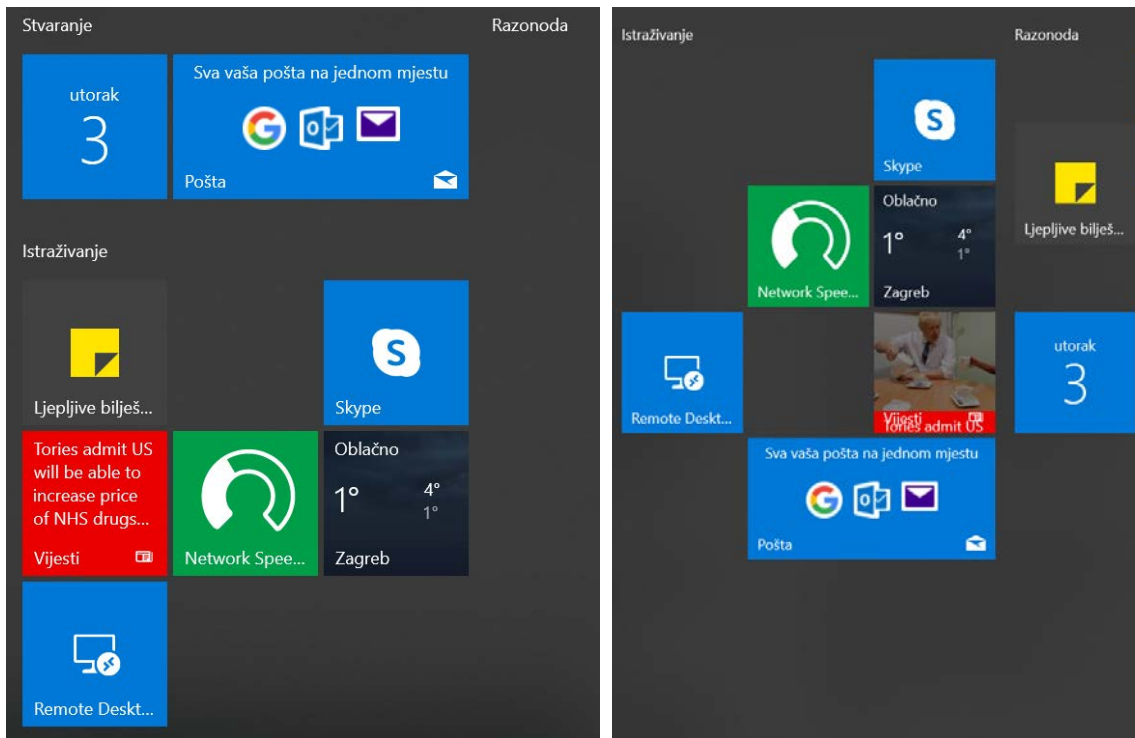
1. korisnički račun
2. dokumenti\slike → Eksplorer za datoteke
3. postavke
4. uključivanje i isključivanje.

Na popisu aplikacija abecednim se redom prikazuju sve aplikacije i programi.



Slika 16. Prikaz programa u izborniku Start

Na desnoj strani smještene su pločice koje se mogu pomicati lijevom tipkom miša.

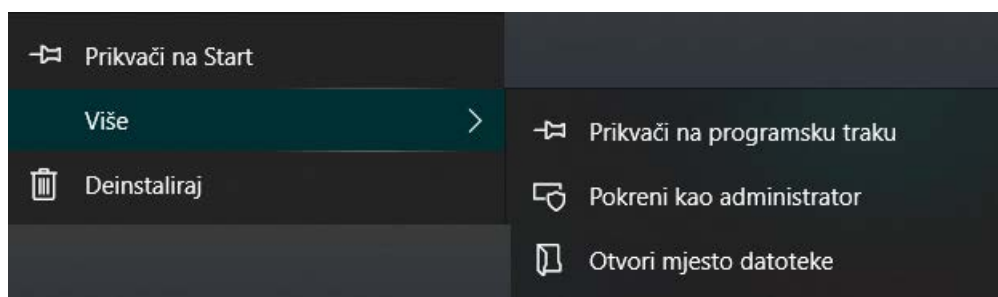


Slika 17. Rad s pločicama u izborniku Start

Prilagodba izbornika Start

Radi bržeg pristupa aplikacijama koje se često koriste, one se mogu dodati na izbornik Start na sljedeći način: pokretanjem izbornika Start odaberite željenu aplikaciju, pritisnite i lijevom tipkom miša držite ikonu aplikacije koju želite dodati te je odvučite na željeno mjesto. Drugi je način da pozovete brzi izbornik (do kojega se dolazi desnom tipkom miša) i odaberete naredbu **Prikvači na Start**.

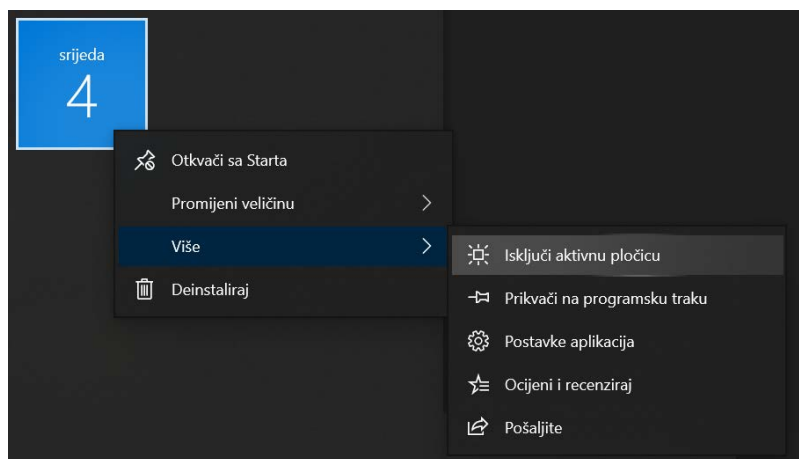
Aplikacije koje nisu potrebne mogu se otkvačiti.



Slika 18. Prikvačivanje aplikacije na izbornik Start

Jednostavniji izbornik Start

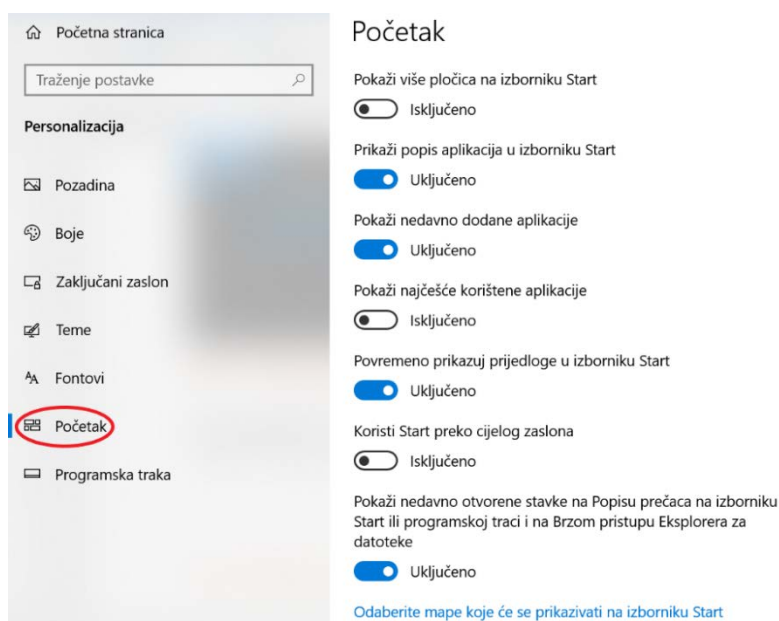
Aplikacije u izborniku Start ponekad prikazuju obavijesti pomoću animacija, npr. novu poruku e-pošte ili novi sastanak. Ako animacije ometaju korisnika, možete ih isključiti tako da pokazivač postavite na ikonu aplikacije i kliknete desnom tipkom miša, a zatim odaberete stavku **Više** → **Isključi aktivnu pločicu**.



Slika 19. Isključivanje aktivne pločice

Savjet: Promjena izgleda izbornika Start

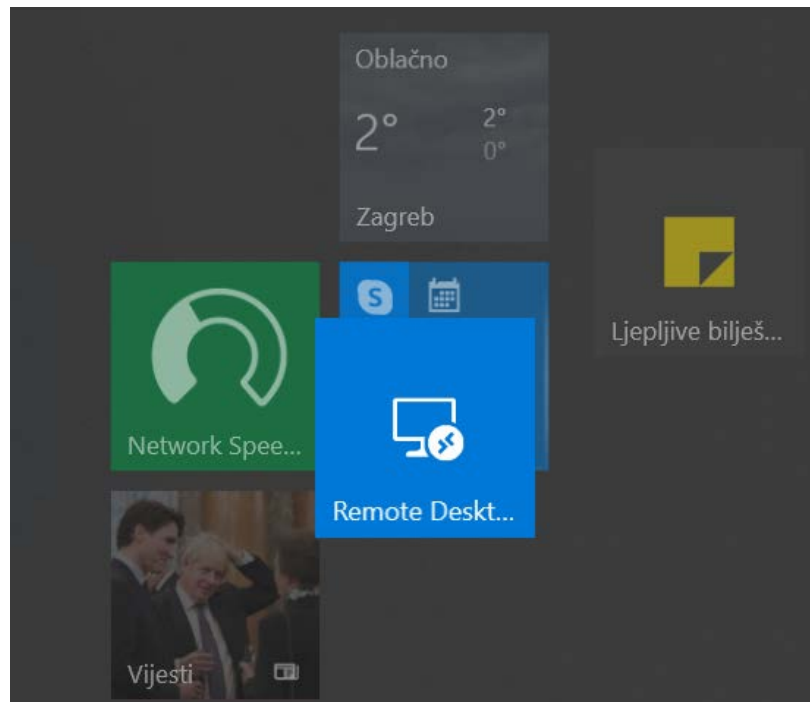
Da biste promijenili druge elemente izgleda izbornika Start, odaberite tipku Start pa **Postavke** → **Personalizacija** → **Početak**. Tako možete odrediti koje se aplikacije i mape prikazuju na izborniku Start.



Slika 20. Promjena izgleda izbornika Start


Savjet: Organizirajte izbornik Start pomoću mapa

Povucite jednu pločicu na vrh druge da biste stvorili mapu, a zatim povucite i druge pločice u nju. Za otvaranje mape je dovoljno da je odaberete.





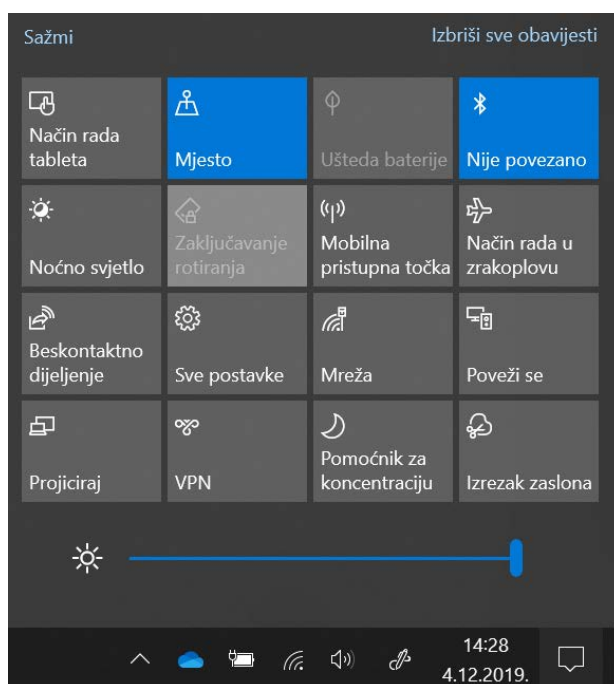
Slika 21. Organizacija izbornika Start pomoću mapa

Akcijski centar

U novom akcijskom centru sustava Windows 10 mogu se pronaći obavijesti aplikacija i brze radnje. Na programskoj traci odaberite ikonu akcijskog centra .


Akcijski centar otvara se na jedan od sljedećih načina:

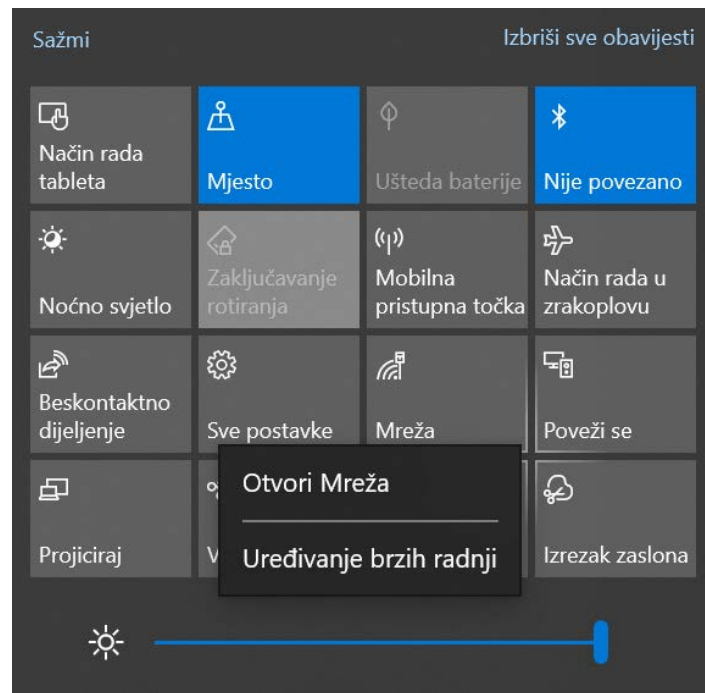
- Na desnom kraju programske trake odaberite ikonu akcijskog centra .
- Pritisnite tipku s logotipom sustava Windows  + A.
- Na uređaju s dodirnim zaslonom prijedite prstom s desnog ruba zaslona.



Slika 22. Akcijski centar

Brza promjena postavki u akcijskom centru

Za promjenu neke postavke ili otvaranje aplikacije otvorite akcijski centar  i odaberite brzu radnju ili desnom tipkom miša kliknite brzu radnju i odaberite mogućnost **Idi na postavke** ili **Otvori**.

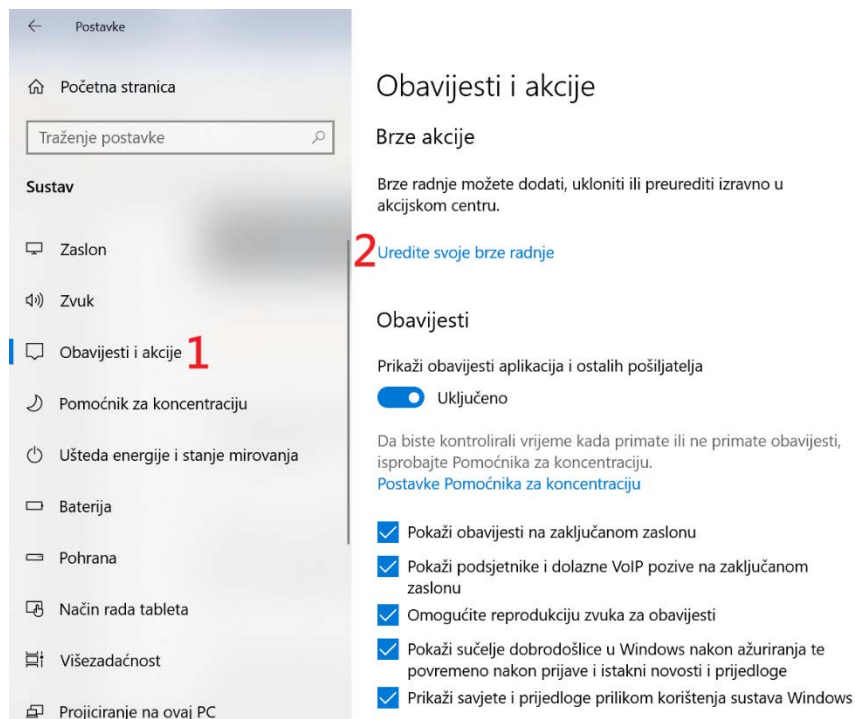


Slika 23. Akcijski centar

Prilagodba prečaca akcijskog centra



Da biste prilagodili prečace u akcijskom centru, kliknite na izbornik **Start**→**Postavke**→**Sustav**→**Obavijesti i akcije**→**Uredite svoje brze radnje**.

Zatim kliknite na brze akcije i povucite ih za promjenu položaja te odaberite stavku „dodavanje ili uklanjanje brzih radnji“ za ručni odabir željenih prečaca.




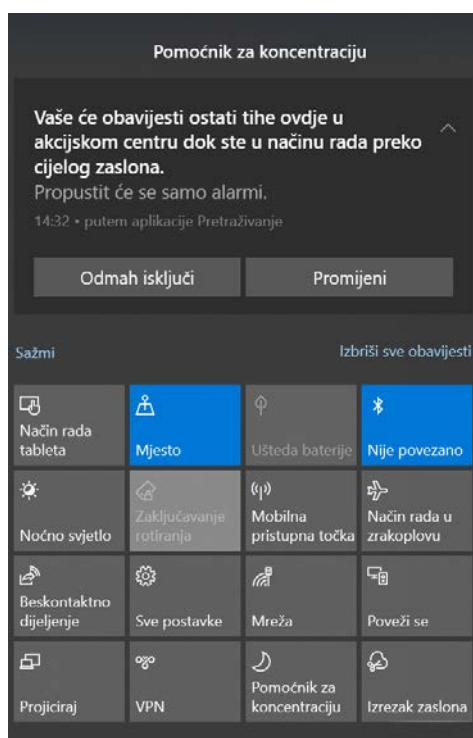
Slika 24. Postavke obavijesti i akcija

Pronalaženje obavijesti u akcijskom centru

Na programskoj traci odaberite akcijski centar , prijedite prstom s desnog ruba zaslona (ako koristite uređaj koji ima zaslon osjetljiv na dodir) ili pritisnite tipku Windows  + A.

Prikaz prijedloga i savjeta u akcijskom centru

S vremena na vrijeme akcijski centar prikazivat će prijedloge i savjete za najbolje rezultate u sustavu Windows. Za provjeru novosti otvorite akcijski centar .

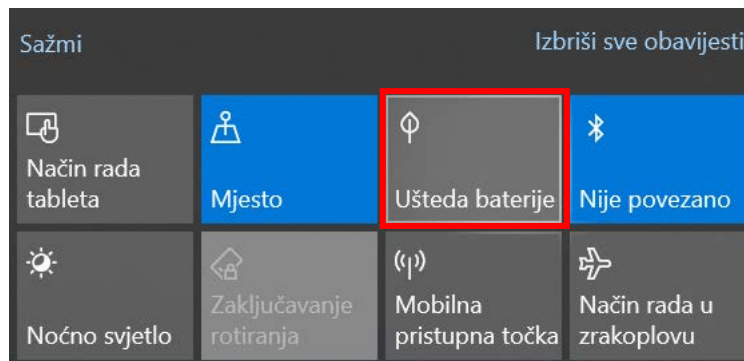


Slika 25. Obavijesti u akcijskom centru

Savjet: Produživanje trajanja baterije


U akcijskom centru odaberite brzu radnju **Ušteda baterije**.

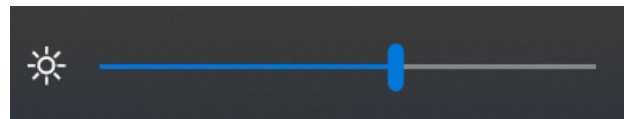
Ova opcija bit će aktivna kada računalo nije priključeno na strujno napajanje.



Slika 26. Ušteda baterije

Savjet: Podešavanje svjetline zaslona

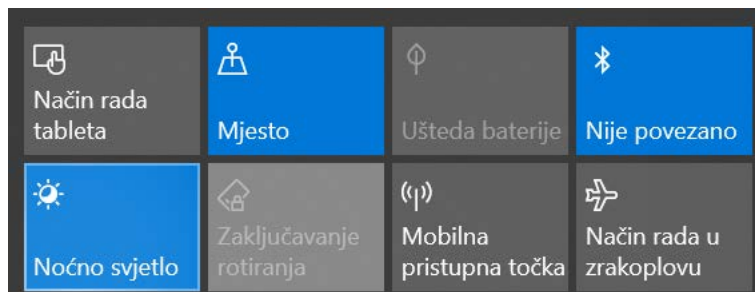
Na programskoj traci prijenosnog računala ili tableta odaberite akcijski centar . Pomičite klizač dok ne dobijete željenu razinu svjetline.



Slika 27. Podešavanje svjetline zaslona

Savjet: Noćno svjetlo

U **akcijskom centru** odaberite **Noćno svjetlo** da biste postavili očima ugodnije toplije boje.



Slika 28. Postavljanje opcije Noćno svjetlo

Programska traka

Na programskoj se traci nalaze:

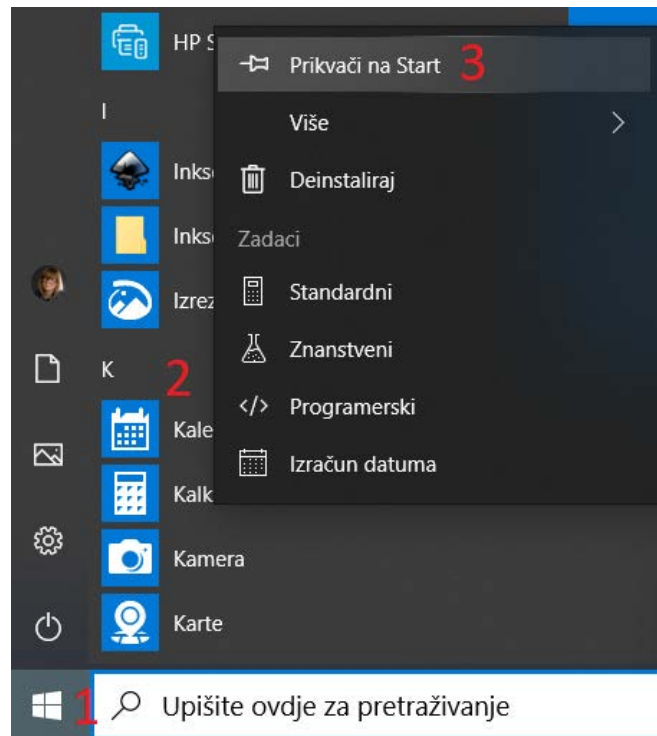
1. gumb izbornika Start
2. okvir za pretraživanje
3. gumb prikaza zadataka
4. prikvačeni programi
5. prozori aktivnih programa
6. područje obavijesti.



Slika 29. Programska traka

Postavljanje programa na programsku traku

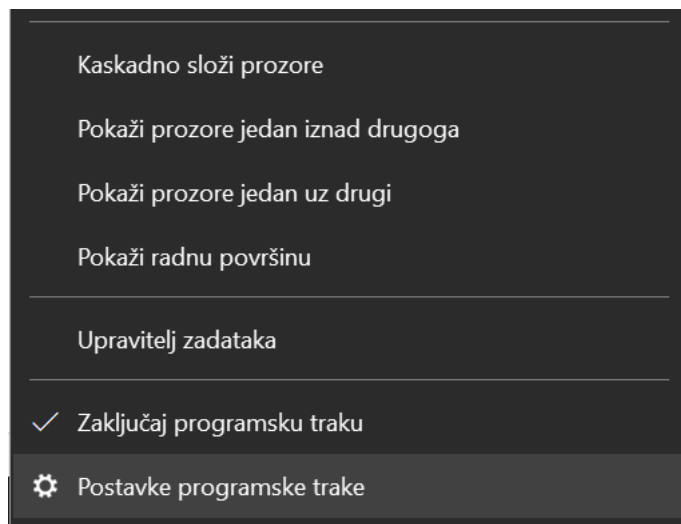
Na programsku traku možete postaviti program s izbornika Start tako da ga povučete na nju držanjem ikone programa lijevom tipkom miša ili na ikoni programa u popisu programa na izborniku **Start** desnom tipkom miša pozovete brzi izbornik i odaberete naredbu **Prikvači na Start**.



Slika 30. Prikvačivanje na Start

Promjena postavki programske trake

Za promjenu postavki programske trake pritisnite i držite (ako koristite uređaj koji ima zaslon osjetljiv na dodir) ili desnom tipkom miša kliknite prazan prostor na programskoj traci, a zatim odaberite **Postavke programske trake**.



Slika 31. Brzi izbornik programske trake

Programska traka

Zaključajte programsku traku

Uključeno

Automatski sakrij programsku traku u načinu rada radne površine

Isključeno

Automatski sakrijte programsku traku u načinu za tablet

Isključeno

Koristi male gumbе programske trake

Isključeno

Koristite značajku virenja da biste pretpregledali radnu površinu kada pomaknete miš na gumb Pokaži radnu površinu na kraju programske trake

Isključeno

Zamijeni naredbeni redak u ljuski Windows PowerShell na izborniku kada kliknem desnom tipkom miša tipku Start ili pritisnem kombinaciju tipka s logotipom sustava Windows + X

Uključeno

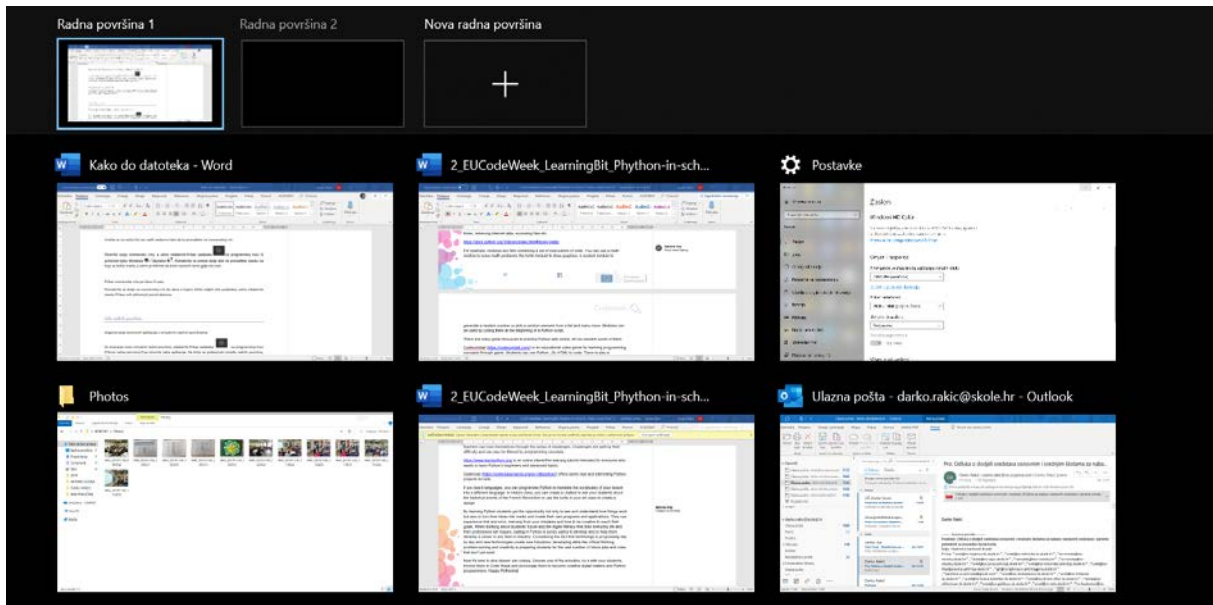
Prikaži značke na gumbima programske trake

Uključeno

Slika 32. Postavke programske trake

Povratak na prethodne aktivnosti na vremenskoj crti

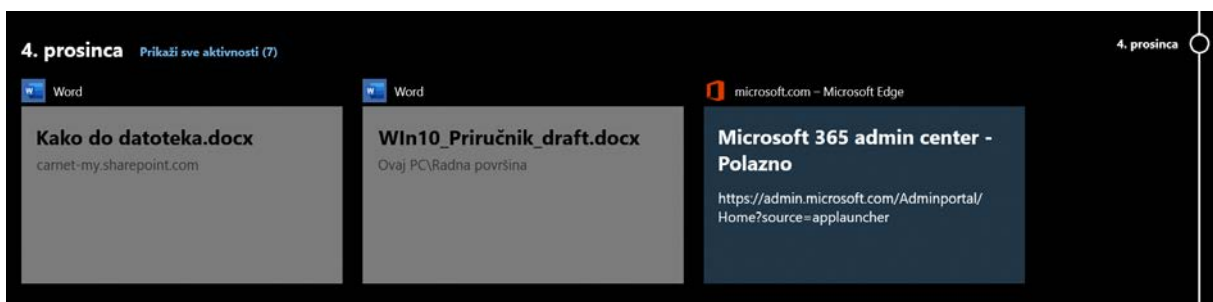
Na programskoj traci odaberite **Prikaz zadatka**  ili pritisnite tipku Windows  + tabulator . Pomaknite se prema dolje dok ne pronađete stavku na koju se želite vratiti i koja se otvara klikom.



Slika 33. Prikaz zadatka na vremenskoj traci


Prikaz vremenske crte po danu ili satu

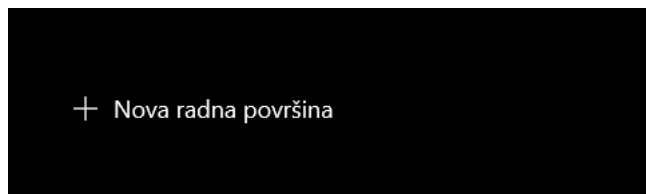
Na vremenskoj crti pomaknite se do dana za koji želite vidjeti više podataka i pored datuma odaberite stavku **Prikaži sve aktivnosti**.




Slika 34. Prikaz zadatka na određeni datum

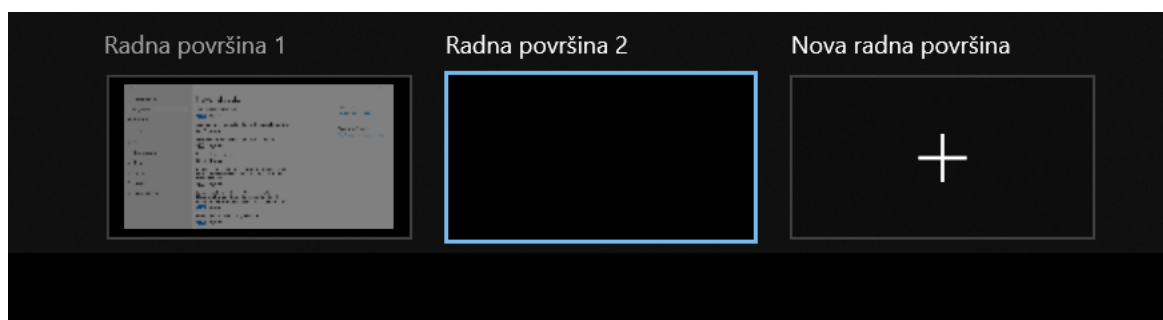
Virtualne radne površine

Za stvaranje nove virtualne radne površine na programskoj traci odaberite **Prikaz zadatka**  + **Nova radna površina** pri vrhu zaslona.



Slika 35. Dodavanje nove virtualne radne površine

Za prebacivanje između radnih površina služi **Prikaz zadataka**  .



Slika 36. Prikaz više virtualnih radnih površina

Rad s prozorima

Aktivni prozor

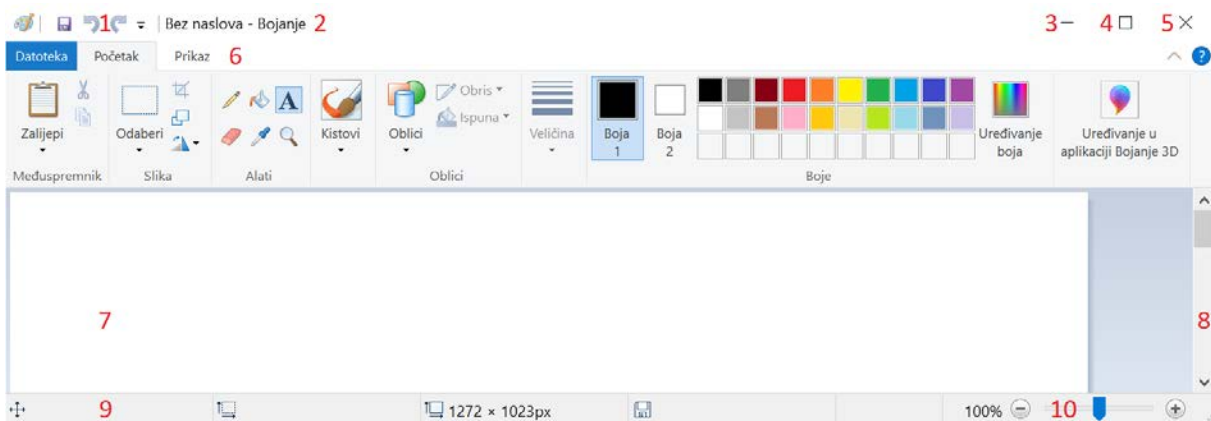
Na programskoj traci plavom su linijom označeni pokrenuti programi. Dodatno je označen aktivni prozor. Iako istovremeno može biti pokrenuto više programa, promjene se izvršavaju samo u onom koji je trenutno aktivan.



Slika 37. Prikaz otvorenih prozora i aktivnog prozora

Prozor programa sastoji se od sljedećih elemenata:

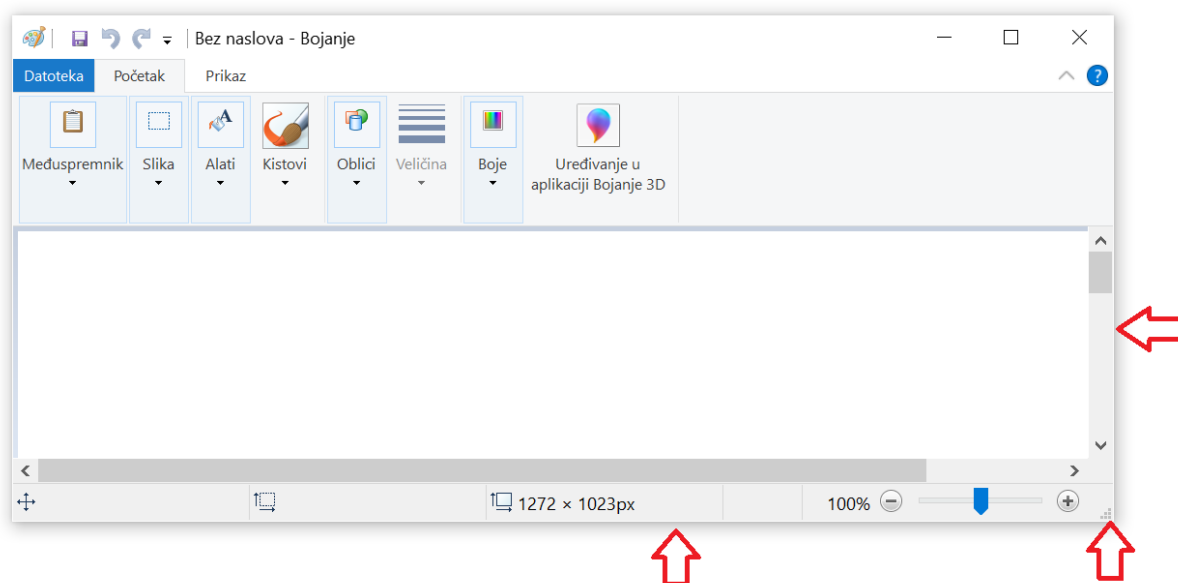
1. alatne trake za brzi pristup
2. naslovne trake koja prikazuje naziv dokumenta i naziv programa
3. gumba **Minimiziraj** koji spušta aktivni prozor na razinu programske trake
4. gumba **Maksimiziraj****Vrati smanjeno** koji upravljaju veličinom prozora
5. gumba **Zatvori** koji zatvara aktivni prozor
6. vrpce s karticama (**Početak, Prikaz**) na kojima se nalaze ikone s naredbama
7. radnog prostora
8. klizača koji omogućuju kretanje kroz aktivni dokument
9. statusne trake
10. alata za promjenu veličine prikaza radnog prostora.



Slika 38. Dijelovi prozora

Promjena veličine prozora

Kad prozor programa nije postavljen preko cijelog zaslona, njegova se veličina može promijeniti na bilo koju proizvoljnu. Pokazivač miša postavite na sam rub prozora i držeći ga pritisnite lijevu tipku miša te mu promijenite veličinu.





Slika 39. Promjena veličine prozora



Poravnavanje pomoću miša

Svi se otvoreni prozori mogu rasporediti pomoću miša, tipkovnice ili značajke **Pomoć za poravnavanje**.

1. Odaberite naslovnu traku prozora koji želite poravnati.
2. Povucite je do ruba zaslona. Pojavit će se kontura na mjestu na kojem će se prozor poravnati kada ga ispustite.
3. Povucite je udesno ili ulijevo na zaslonu da biste poravnali prozor na lijevu ili desnu polovicu zaslona.

Poravnavanje pomoću tipkovnice

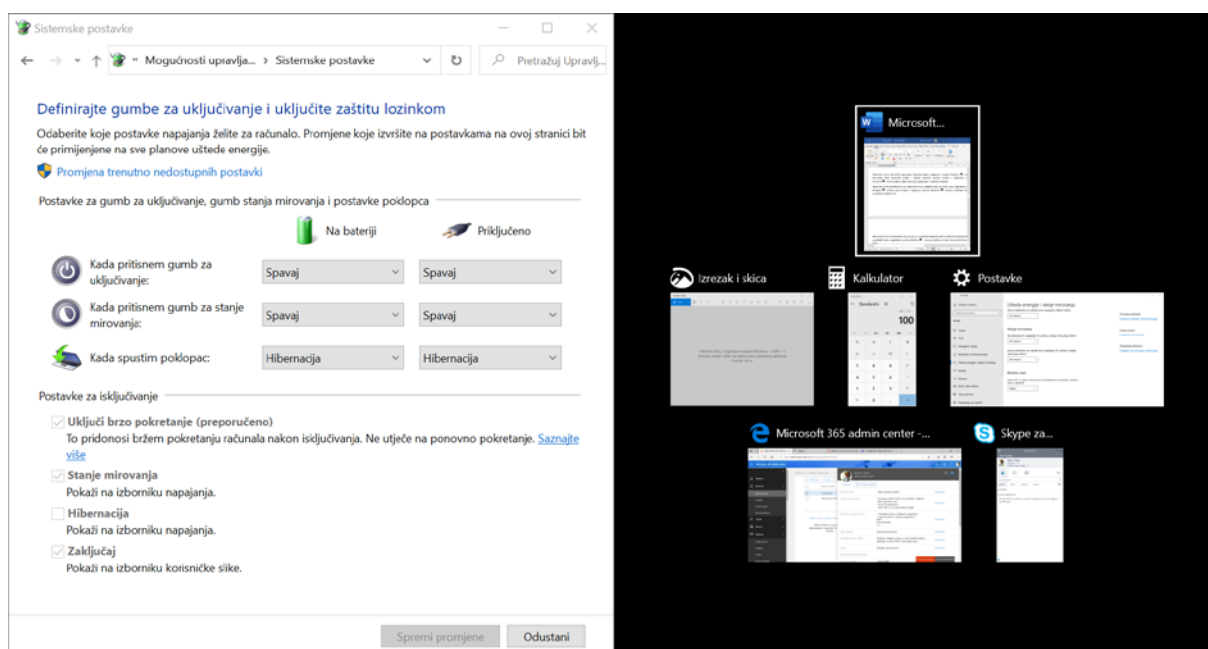
Odaberite prozor koji želite poravnati i pritisnite tipku Windows  + strelicu lijevo za poravnavanje prozora s lijevom stranom zaslona ili tipku Windows  + strelicu desno za poravnavanje prozora s desnom stranom.

Ako prozor nakon poravnavanja želite pomaknuti u kut, odaberite i pritisnite tipku Windows  + strelicu gore ili tipku Windows  + strelicu dolje.

Nakon što ste prozor pomaknuli u kut, on se ovdje nalazi u najmanjoj mogućoj veličini (četvrtina zaslona). Da biste ga pomaknuli u željenom smjeru, koristite se tipkom Windows i tipkama sa strelicama.

Poravnavanje aplikacija jedne uz drugu

Odaberite otvoreni prozor koji se povlači i odbija o rub zaslona. Svi ostali otvoreni prozori pojavit će se na suprotnoj strani. Zatim odaberite prozor za ispunjavanje otvorenog prostora.

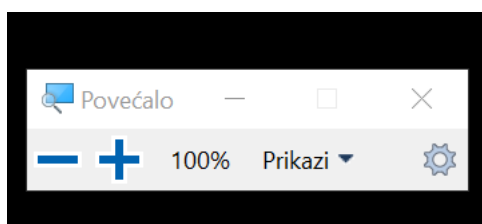


Slika 40. Poravnavanje aplikacija

Povećavanje ikona i teksta

Povećavanje prikaza

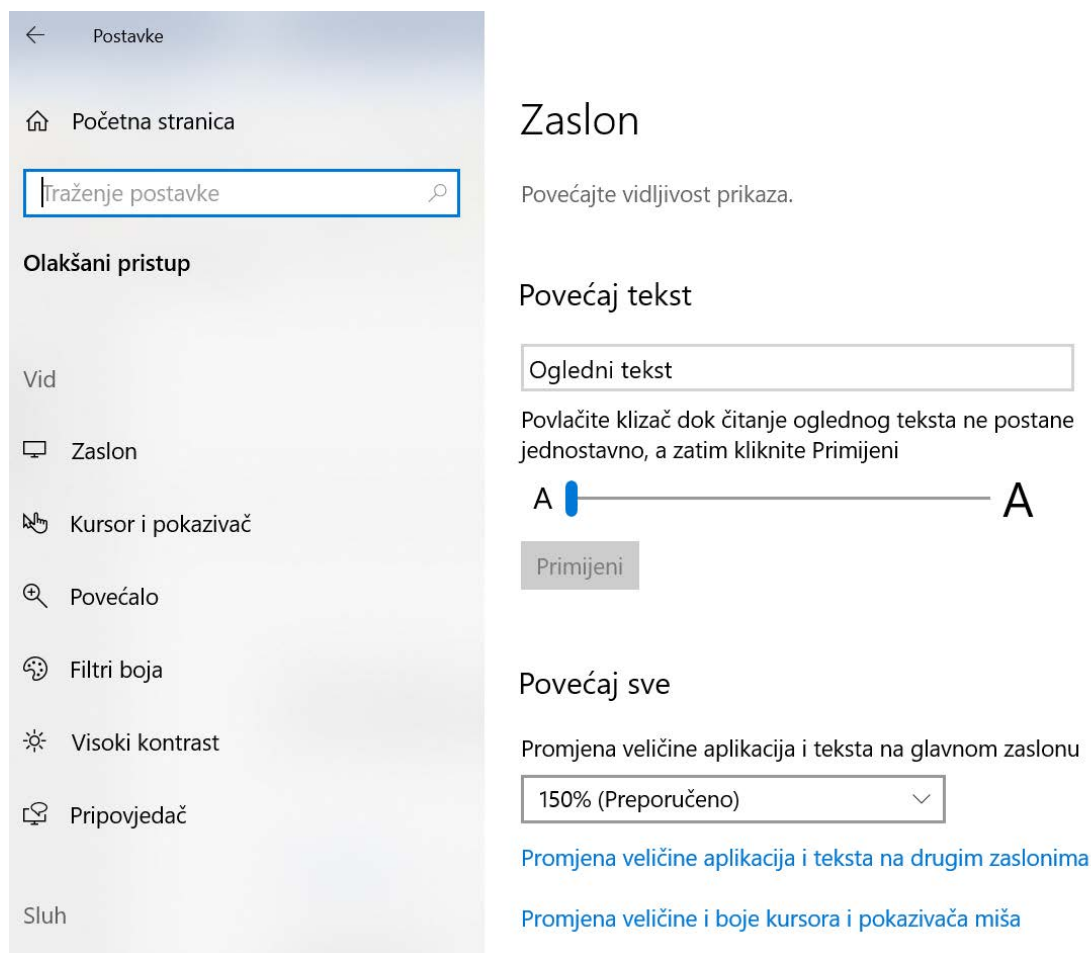
Da biste bolje vidjeli tekst i slike, dio prikaza ili čitav prikaz možete namjestiti povećalom. Za brzo otvaranje povećala pritisnite tipku Windows + znak plus (+). Za isključivanje povećala pritisnite tipku Windows + Esc.



Slika 41. Upravljanje prikazom na zaslonu

Za povećavanje teksta na zaslonu odaberite izbornik **Start** → **Postavke** → **Olakšani pristup** → **Prikaz**, prilagodite klizač ispod stavke **Povećaj tekst** i kliknite **Primijeni**.

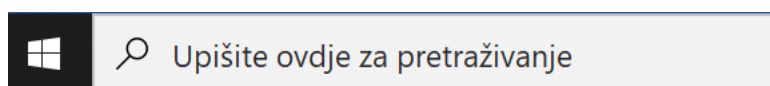
Da biste povećali sve elemente prikaza, odaberite odgovarajuću mogućnost s padajućeg izbornika u odjeljku **Povećaj sve**.



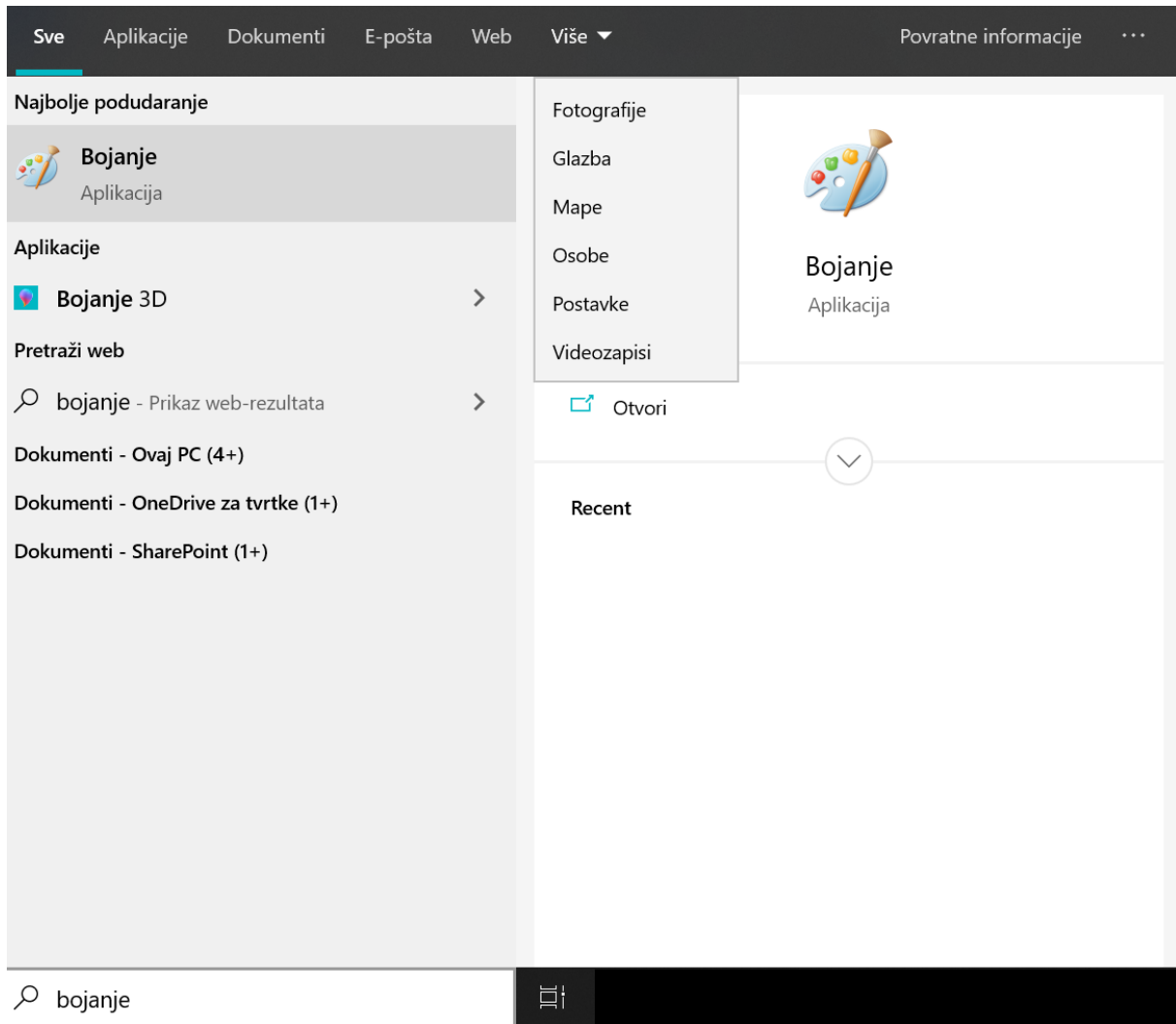
Slika 42. Povećavanje vidljivosti prikaza

Pretraživanje

Na programskoj traci nalazi se i **Okvir za pretraživanje** u koji možete upisati naziv datoteke ili programa koje želite pronaći.



Slika 43 Okvir za pretraživanje



Slika 44 Rezultati pretraživanja

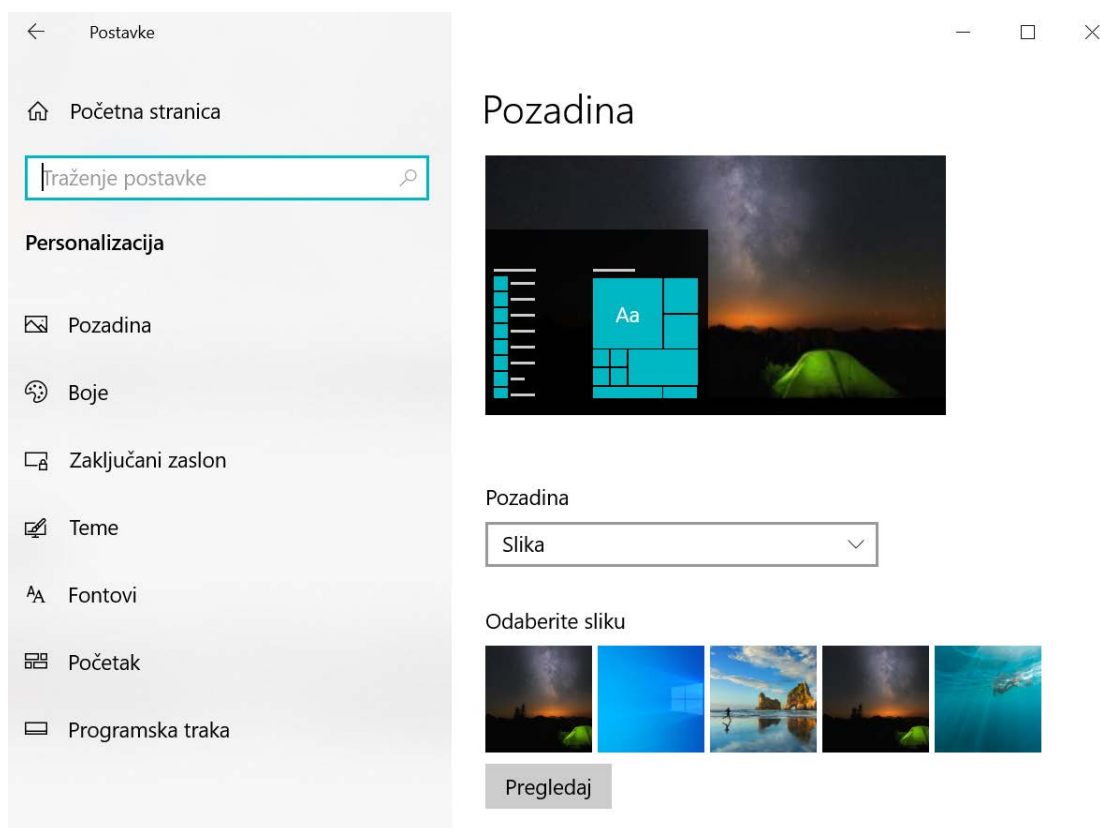
U rezultatima pretraživanja prikazuju se svi rezultati. Također je moguće i odabrati prikaz rezultata koji će se pojaviti samo u obliku aplikacije, dokumenata, e-pošte, weba ili nekog drugog oblika zapisa.

Promjena pozadine

Da biste odabrali sliku koju želite koristiti kao pozadinu radne površine ili želite promijeniti boju prozora, izbornika i sl., odaberite tipku **Start** → **Postavke** → **Personalizacija**.

Pratite prozor za pretpregled kako biste tijekom unošenja promjena dobili brzi uvid u njih.

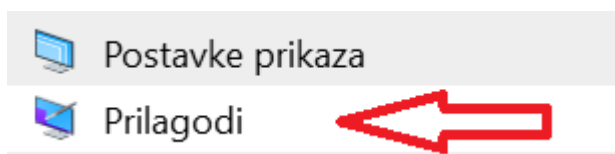
U odjeljku **Pozadina** odaberite sliku ili punu boju ili pak stvorite dijaprojeksiju slika.



Slika 45 Promjena izgleda pozadine

U odjeljku **Boje** prepustite sustavu Windows da sam postavi boju za isticanje pozadine iz odabrane slike ili odaberite boju po vlastitoj želji. Na ovom mjestu možete odabrati i svijetli ili tamni način rada.

Izgled pozadine možete promijeniti i preko radne površine tako da iz brzog izbornika koji otvarate klikom desne tipke miša na bilo kojem praznom dijelu radne površine pozovete naredbu **Prilagodi**.



Slika 46 Prilagodba izgleda površine

Savjet: Preuzimanje tema radne površine

U Microsoftovoj trgovini (Microsoft Store) mogu se pronaći dodatne teme za Windows. One su umjetničke kombinacije pozadina, zvukova i boja za isticanje.

Možete im pristupiti klikom na **Start → Postavke → Personalizacija → Teme** i odabirom stavke **Nabavi dodatne teme u trgovini Microsoft Store**.

Promijeni temu

 Nabavite još tema u Microsoft Store



Windows

1 – broj slika, zvukova



Windows (svijetlo)

1 – broj slika, zvukova



Windows 10

5 – broj slika, zvukova

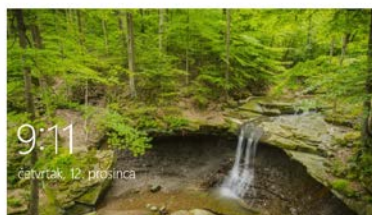
Slika 47 Teme za Windows u Microsoftovoj trgovini

Savjet: Personalizacija zaključanog zaslona

Da biste dobili željeni izgled zaključanog zaslona i odabrali koje će se informacije nalaziti na njemu, odaberite **Start → Postavke → Personalizacija → Zaključani zaslon**, a zatim promijenite postavke.

Zaključani zaslon

Pretpregled



Pozadina

Windows ističe

Odaberite jednu aplikaciju za prikaz detaljnog statusa na zaključanom zaslonu.



Slika 48 Personalizacija zaključanog zaslona

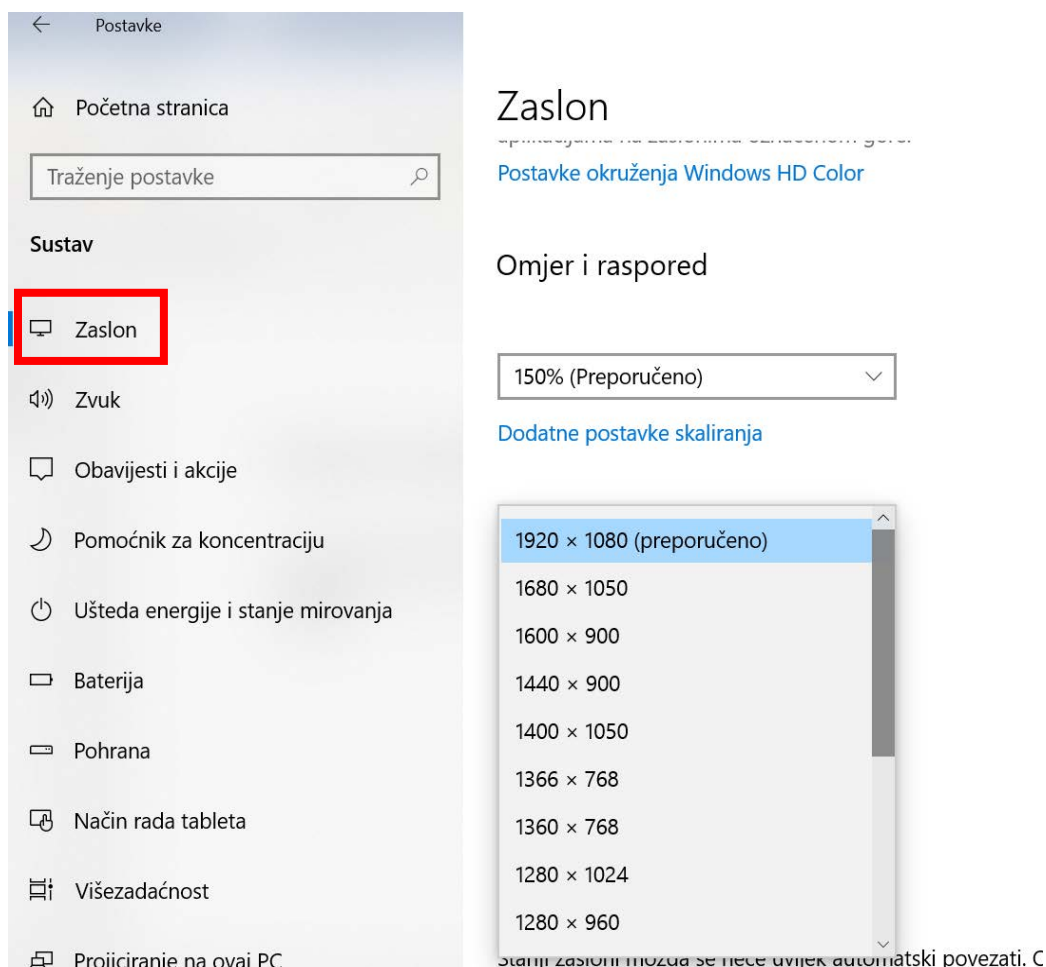
Promjena rezolucije

Razlučivost zaslona odnosi se na jasnoću slika i teksta prikazanih na zaslonu. Kada je razlučivost veća, primjerice 1600 x 1200 piksela, objekti izgledaju oštrije. Manji su i više ih stane na zaslon. Pri manjoj razlučivosti, primjerice 800 x 600 piksela, na zaslonu je vidljivo manje objekata, ali su izgledom veći.

Razlučivost koju možete koristiti ovisi o razlučivosti koju podržava monitor. CRT monitori uglavnom nude prikaz razlučivosti od 800 x 600 ili 1024 x 768 piksela i dobro rade s različitim razlučivostima. LCD monitori, poznati i kao tanki zasloni, kao i zasloni prijenosnih računala često podržavaju više razlučivosti, a najbolje rade pri točno određenoj razlučivosti.

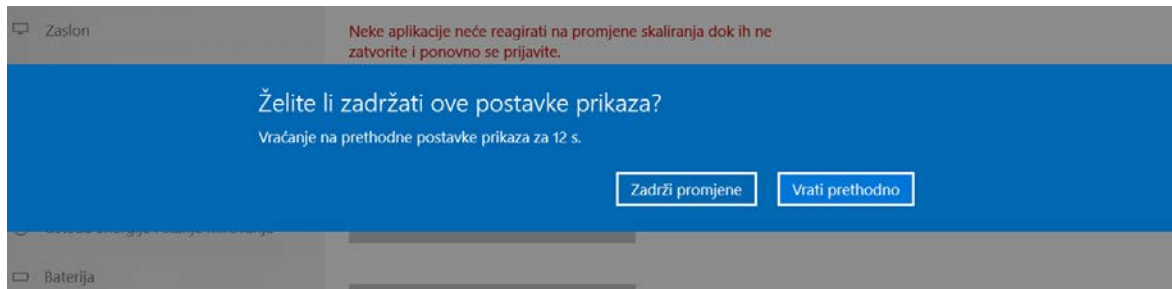
Promjena razlučivosti zaslona

Razlučivost zaslona možete promijeniti tako da kliknete gumb **Start** → **Postavke** → **Sustav**, a zatim u odjeljku **Zaslon** odaberite željenu razlučivost.



Slika 49 Postavke zaslona

Kliknite **Zadrži promjene** da biste koristili novu razlučivost ili **Vrati prethodno** da biste nastavili koristiti prethodnu razlučivost.

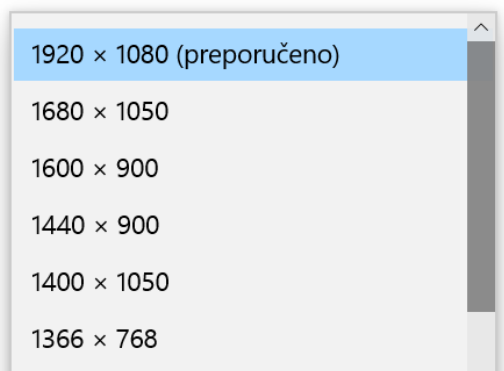


Slika 50. Spremanje promjena postavki prikaza

Savjet: Preporučena razlučivost zaslona

LCD monitori i zasloni prijenosnih računala obično najbolje funkcioniraju pri izvornoj razlučivosti. Monitor nije potrebno postavljati za rad pri izvornoj razlučivosti, ali se preporučuje radi pružanja najoštrijeg mogućeg prikaza teksta i slika.

Kraj izvorne razlučivosti pisat će **preporučeno**.



Slika 51 Odabir razlučivosti zaslona

Ikone

Promjena veličine ikona

Veličinu ikona možete promijeniti tako da kliknete desnom tipkom miša na radnu površinu ili pritisnete i držite radnu površinu (na uređaju koji ima ekran osjetljiv na dodir), zatim odaberite **Prikaz** i jednu od opcija: **Velike ikone**, **Srednje ikone** ili **Male ikone**.

Veličinu ikona možete promijeniti i tako da pritisnete i držite tipku CTRL na tipkovnici i kotačić miša pomičete gore ili dolje.

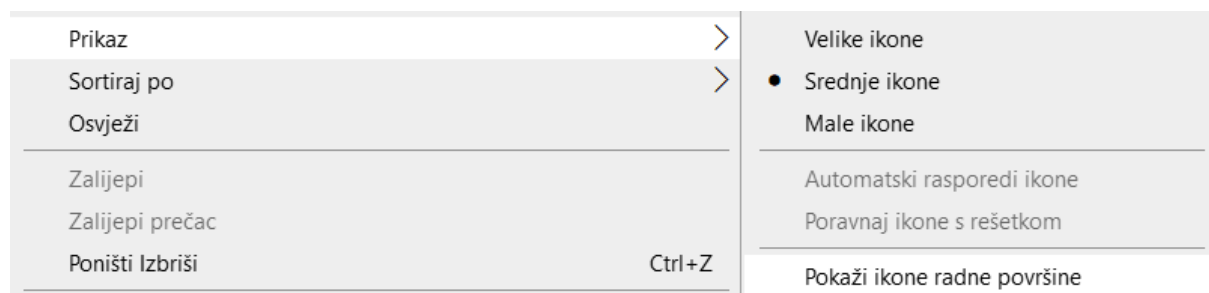


Slika 52 Prikaz različitih veličina ikona: srednje, male i velike ikone

Brzo skrivanje ikona na radnoj površini

Kliknite desnom tipkom miša na radnu površinu (ili pritisnete i držite radnu površinu na uređaju koji ima ekran osjetljiv na dodir), odaberite **Prikaz** i **Pokaži ikone radne površine**. Nestat će kvačica pored naredbe, ali i ikone na ranoj površini.

Da bi ponovo bile vidljive, odaberite **Pokaži ikone** radne površine.



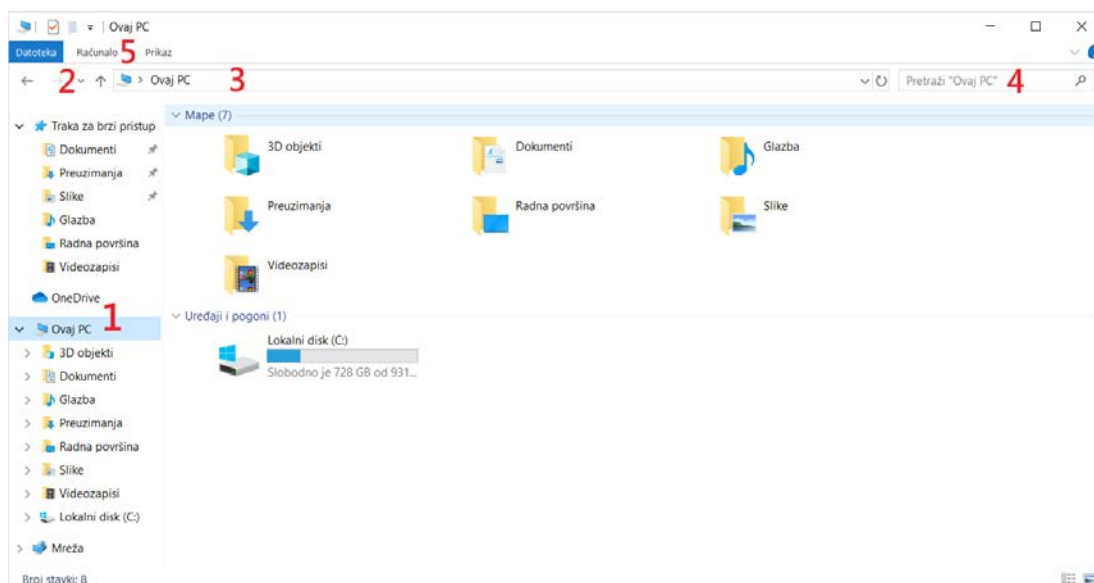
Slika 53 Skrivanje i prikaz ikona radne površine

Kako do datoteka?

Eksplorer za datoteke

Eksplorer za datoteke program je operacijskog sustava Windows 10 koji je namijenjen radu s mapama i datotekama.

S programske trake možete ga pokrenuti klikom na ikonu  ili kombinacijom tipki + E.

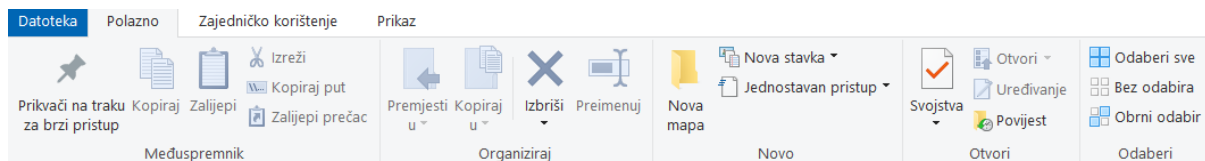


Slika 54 Sučelje eksplorera za datoteke

Prozor ovog programa sastoji se od sljedećih dijelova:

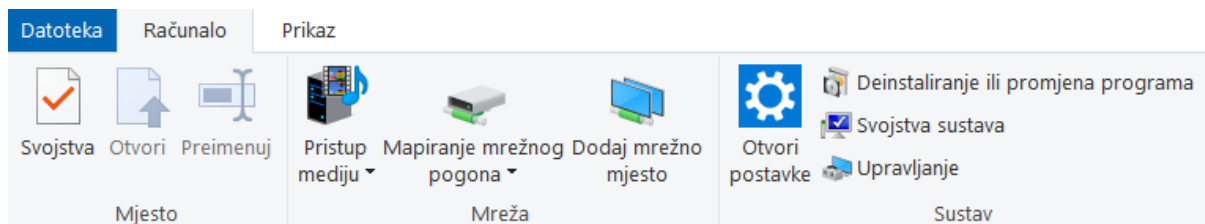
1. **navigacijskog okna** koje čini:
 - a. **traka za brzi pristup** koja prikazuje često i nedavno korištene mape i datoteke
 - b. **Ovaj PC** koji prikazuje grupu uređaja i mapa kojoj pripada i lokalni disk C
 - c. **OneDrive** koji služi za pohranu podataka u oblaku
2. **navigacijski gumbi** koji omogućuju kretanje kroz mape računala
3. **adresna traka** koja prikazuje put do mape u kojoj se trenutno nalazimo
4. **traka za pretraživanje** koja služi za pronalaženje datoteka ili mapa u određenom području memorije
5. **alatna traka** koja se sastoji od **izbornika Datoteka, Polazno, Zajedničko korištenje i Prikaz ili Datoteka, Računalo, Prikaz** – ako je označen **Ovaj PC**.
Izbornik **Datoteka** omogućuje otvaranje novoga prozora ili čitanje uputa.

U izborniku **Polazno** nalaze se osnovne naredbe za rad s mapama i datotekama.



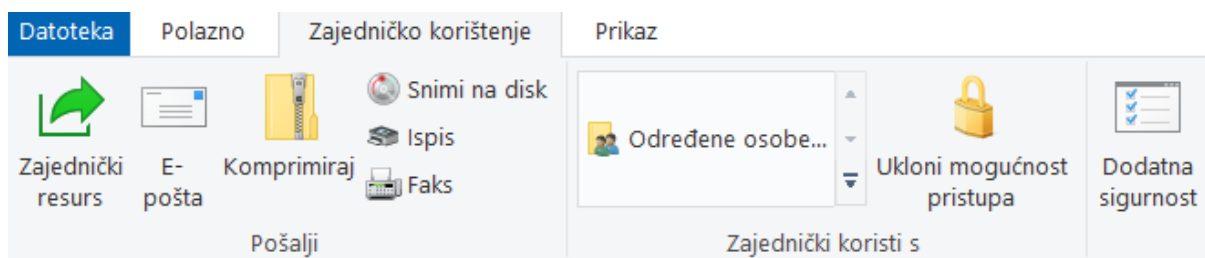
Slika 55 Izbornik Polazno u Eksploreru za datoteke

Pomoću izbornika **Računalo** možemo prikazati svojstva odabrane datoteke, upravljati mrežnim pogonom, vidjeti svojstva sustava ili upravljati programima.



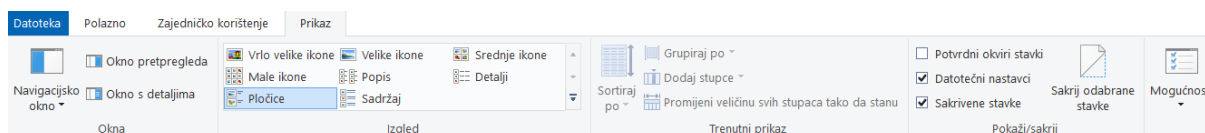
Slika 56 Izbornik Računalo u eksploreru za datoteke

Zajedničko korištenje omogućuje dijeljenje mapa i datoteka.



Slika 57 Izbornik Zajedničko korištenje u eksploreru za datoteke

U izborniku **Prikaz** prilagođavamo navigacijsko okno i izgled sučelja, sortiramo i grupiramo datoteke ili mape te ih skrivamo.



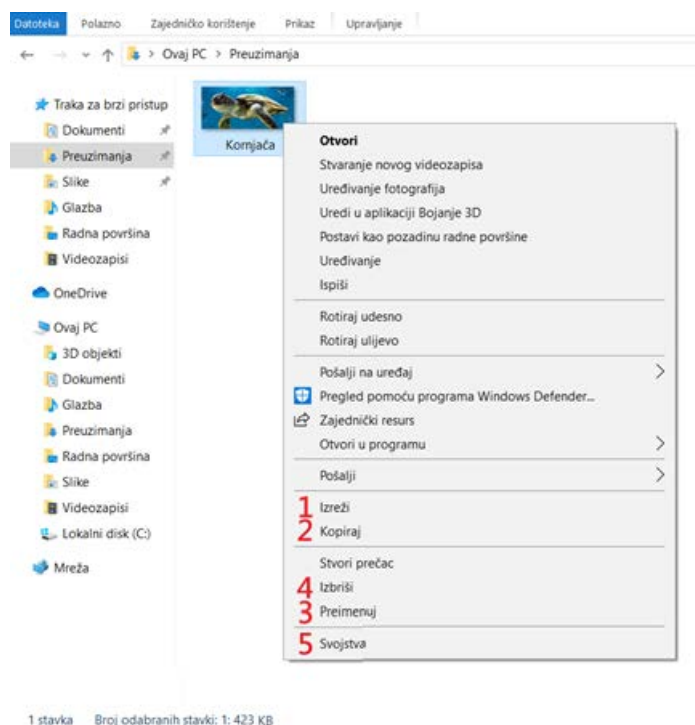
Slika 58 Izbornik Prikaz u eksploreru za datoteke

Kako organizirati datoteke?

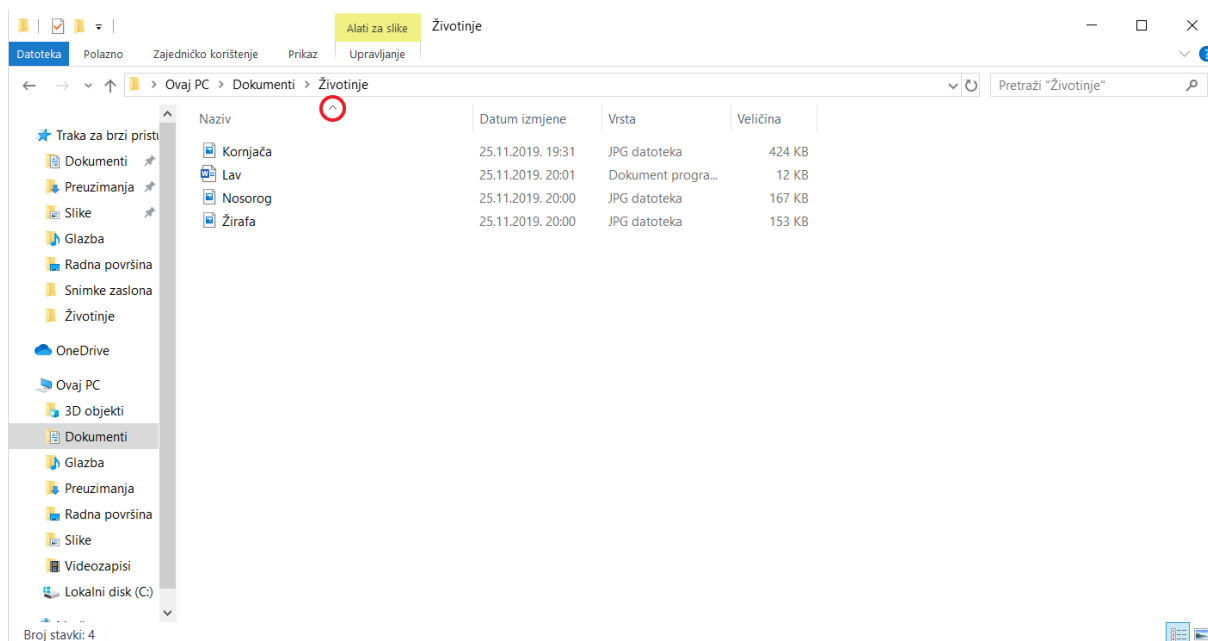
Mapa je prostor na jedinici vanjske memorije u koju se spremaju datoteke i druge mape. Datoteke se mogu preimenovati, premještati, kopirati, brisati i sl.

Desnim klikom na datoteku otvara se izbornik u kojemu su sljedeće naredbe:

- 1) **Izreži** – mapa ili datoteka pohranjuje se u međumemoriju. Kada uđemo u mapu u koju želimo premjestiti mapu ili datoteku, pozivamo naredbu **Zalijepi**.
- 2) **Kopiraj** – kopija mape ili datoteke pohranjuje se u međumemoriju. Kada uđemo u mapu u kojoj želimo dobiti kopiju mape ili datoteke, pozivamo naredbu **Zalijepi**.
- 3) **Preimenuj** – omogućuje promjenu naziva datoteke.
- 4) **Izbriši** – briše datoteku.
- 5) **Svojstva** – prikazuje svojstva datoteke: mjesto, veličinu, tip datoteke itd.



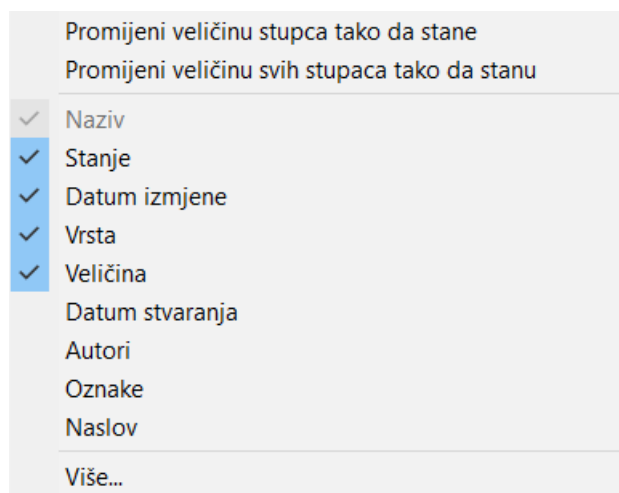
Slika 59 Brzi izbornik datoteke



Slika 60. Izgled opcije Detalji

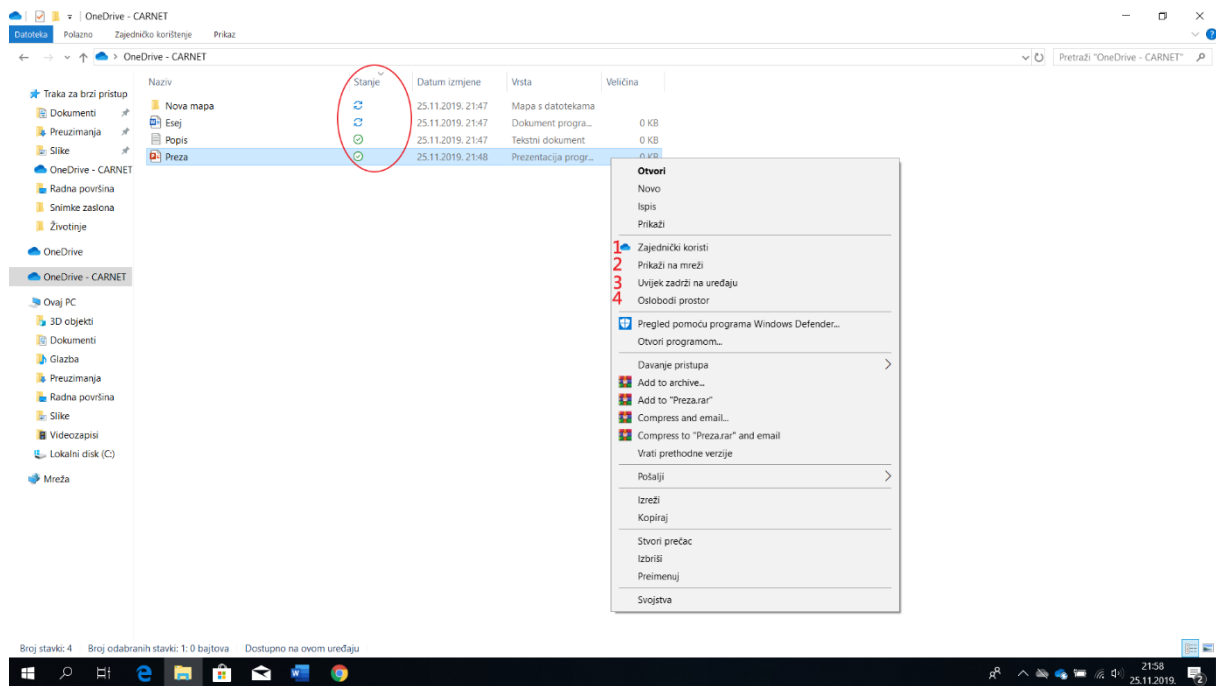
Datoteke u mapi možemo sortirati u desnom dijelu prozora klikom na naziv stupca, ovisno o tome po kojem kriteriju želimo izvršiti sortiranje (po nazivu, datumu, vrsti, veličini....).

Desnim klikom na naziv stupca odabiremo koji će stupci biti prikazani. Položaj i vrh strelice koja je zaokružena na slici pokazuje po kojem su kriteriju datoteke poredane i jesu li poredane uzlazno (abecednim redom) ili silazno (obrnutim abecednim redom).



Slika 61 Odabir stupaca za prikaz podataka o datotekama




OneDrive



Slika 62 Prikaz datoteka u mapi OneDrivea

OneDrive je Microsoftova usluga za pohranu podataka u oblaku.

Za početak rada kliknite na mapu OneDrivea koja se nalazi u navigacijskom oknu **eksplorera za datoteke** te se prijavite Microsoftovim računom. Stupac **stanje** prikazuje status datoteke ili mape:

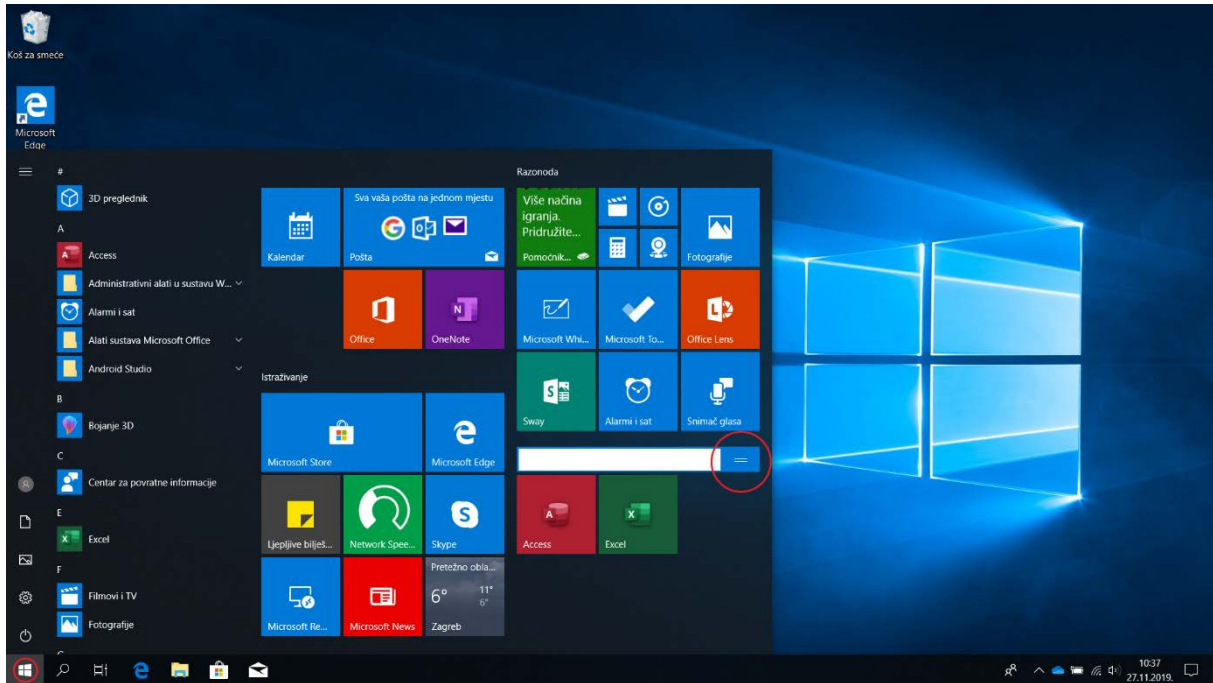
-  Datoteka je dostupna na uređaju.
-  Sinkronizacija je u tijeku - spremaju se nastale promjene u datoteci.
-  Datoteka je dostupna na mreži i preuzima se kad pokrenemo otvaranje datoteke.

Iz brzog izbornika možemo odabrati:

- 1) zajedničko korištenje datoteke s određenim osobama ili stvaranje poveznice na datoteku
- 2) prikaz datoteke na usluzi OneDrivea u pregledniku
- 3) preuzimanje datoteke radi dostupnosti i kad uređaj nije spojen na internet
- 4) dostupnost datoteke samo na internetu i njezino brisanje s računala.

Programi

Kako otvoriti program?



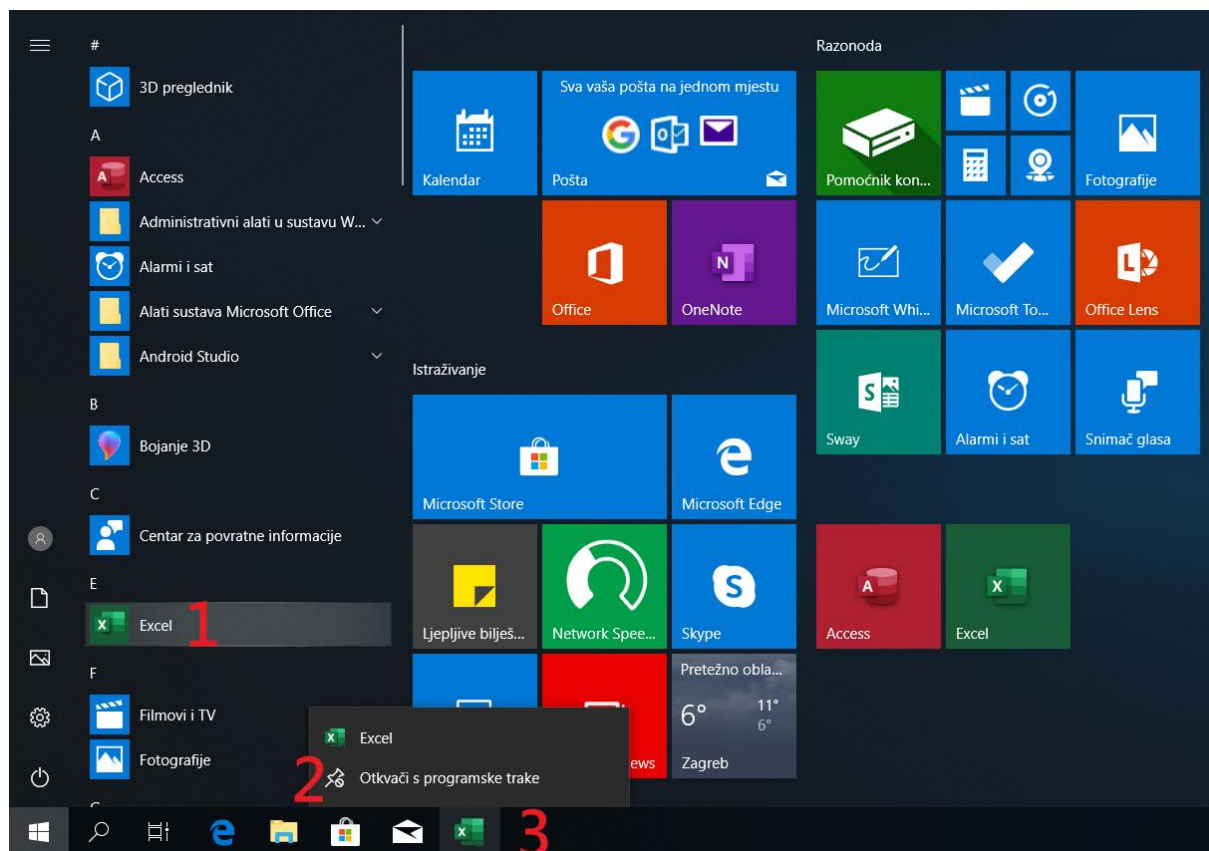
Slika 63 Radna površina i izbornik Start

U krajnjem lijevom dijelu programske trake nalazi se izbornik **Start** u kojem su programi poredani abecedno.

Pretražujemo ih kodačićem miša ili pomoću klizača, a otvaramo ih klikom na naziv programa.

Programne možemo grupirati tako da ih povučemo na prazan prostor desno od liste. Klikom na dvije crtice koje su označene na slici imenujemo grupu u kojoj programe možemo organizirati prema vrsti.

Dodavanje programa na programsku traku



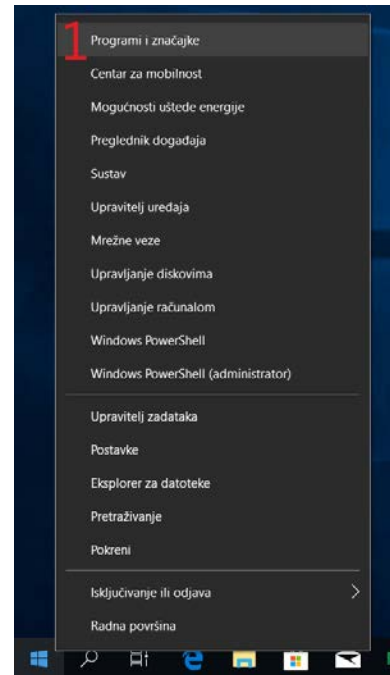
Slika 64 Dodavanje programa na programsku traku

- 1) Da bi programi bili pristupačniji, povlačimo ih na **programsku traku** označenu brojem **3**.
- 2) Desnim klikom na program na programskoj traci otvara se izbornik kao na slici. Klikom na izbornik **Otkvači s programske trake** s nje mičemo program.

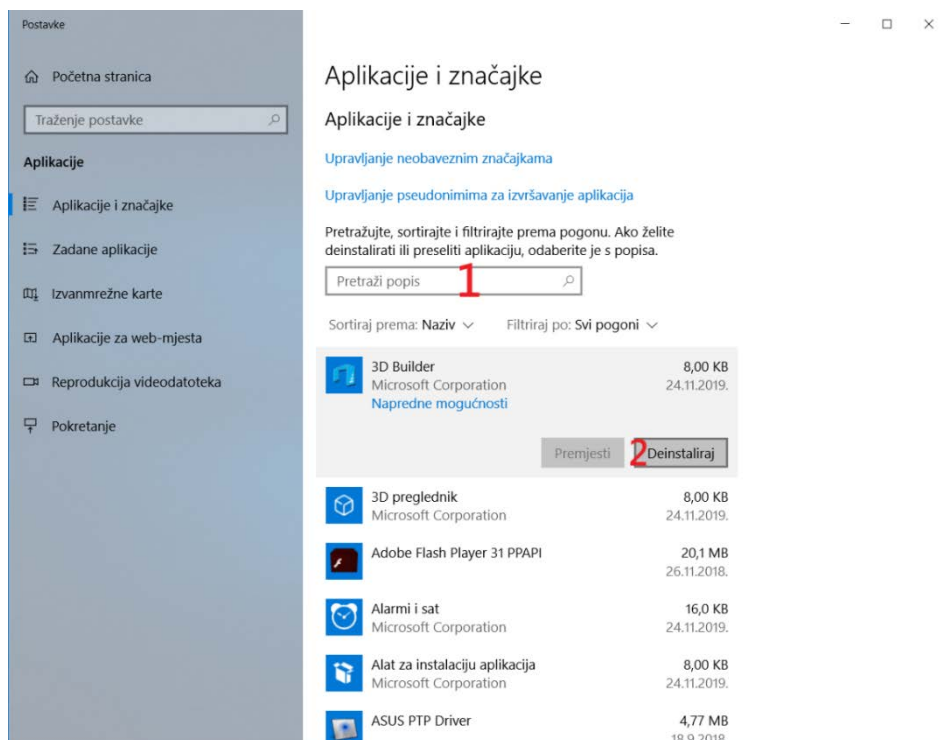
Kako ukloniti program iz sustava?

Program iz sustava možemo ukloniti na sljedeći način:

Desnim klikom na izbornik Start otvara se izbornik kao na slici. Izbornik **Programi i značajke** otvara novi prozor u kojem su prikazani svi instalirani programi.



Slika 65 Brzi izbornik izbornika Start



Slika 66 Pregled instaliranih aplikacija

1. Za lakše pronalaženje programa koristimo **Pretraživač aplikacija i značajki**.
2. Nakon što smo pronašli program koji želimo deinstalirati, kliknemo na njega. Nakon toga prikazuje se gumb **Deinstaliraj** na koji kliknemo ako želimo program ukloniti iz sustava.

Povezivanje

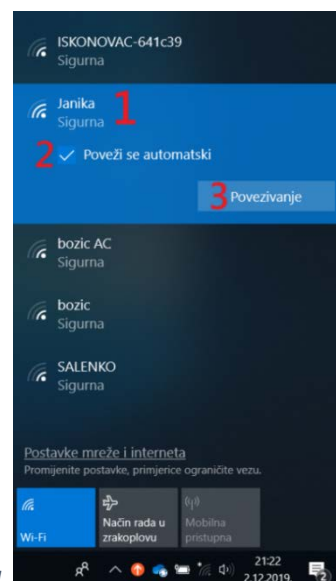
Kako se spojiti na bežičnu mrežu?



Slika 67 Mreža i internet

Klikom na ikonu zaokruženu na slici 67. (**Postavke mreže i interneta**) otvaramo izbornik svih dostupnih bežičnih mreža.

1. **bežična mreža** na koju se želimo povezati
2. **opcija** koja nam omogućuje da se automatski povežemo na bežičnu mrežu ako nam je dostupna
3. **gumb za povezivanje**



Slika 68 Prikaz dostupnih bežičnih mreža

Projeciranje ekrana

Pritiskom na tipke Windows + P otvara se izbornik na slici s naredbama koje znače sljedeće:

1. Ekran se ne projicira.
2. Ekran se duplicira na drugi zaslon.
3. Ekran se proširuje na drugi zaslon, odnosno slika se dijeli između dva zaslona.
4. Ekran je projiciran, ali se ne pokazuje na početnom zaslonu.



Slika 69 Opcije projiciranja zaslona

Sigurnost

Sigurnost u sustavu Windows 10

Windows Defender Antivirus dio je sustava sigurnosti koji pruža sveobuhvatnu zaštitu u stvarnom vremenu od prijetnji poput virusa, zlonamjernih i špijunskih programa kojima računalo može biti izloženo putem e-pošte, aplikacija, oblaka i weba.

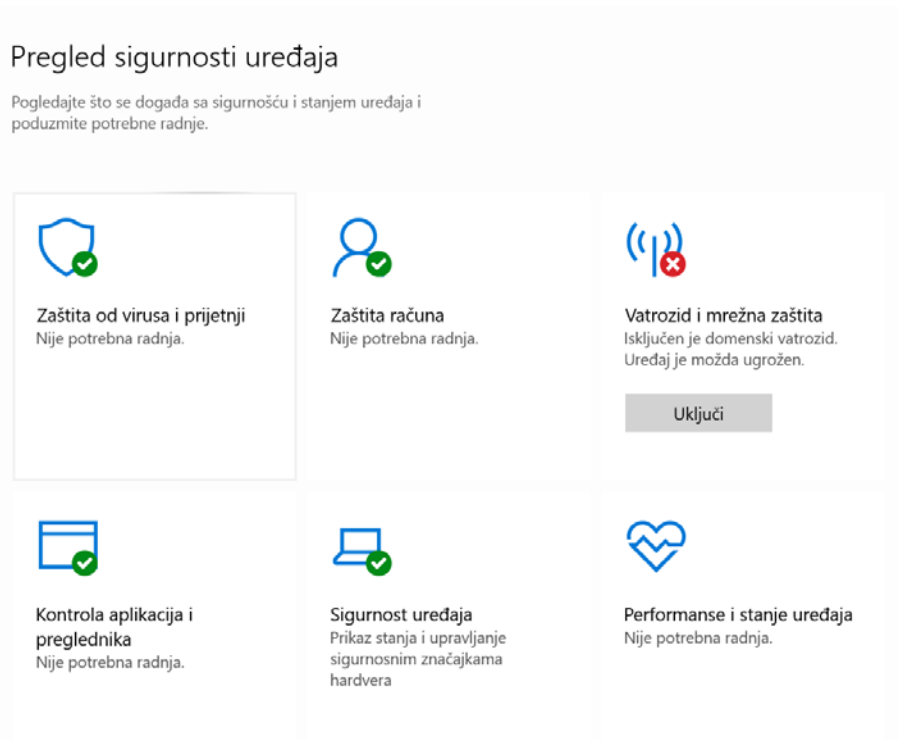
Za otvaranje sustava sigurnosti kliknite na **Start → Postavke → Ažuriranje i sigurnost → Sigurnost u sustavu Windows**.



Slika 70 Sigurnost u sustavu Windows

Savjet: Aktivirajte sva područja zaštite

Aktivaciju **Područja zaštite** provjerite klikom na **Otvori sigurnost u sustavu Windows**. Ako koje područje nije aktivirano, kliknite na **Uključi**.



Slika 71 Pregled sigurnosti uređaja

Klikom na **Zaštita od virusa i prijetnji** te **Brzi pregled** pregledajte računalo i saznajte sadrži li viruse ili prijetnje.

Zaštita od virusa i prijetnji

Zaštita od prijetnji za vaš uređaj.

Trenutne prijetnje

Nema trenutnih prijetnji.

Zadnji pregled: 4.12.2019. 20:32 (brzi pregled)

Pronađen je sljedeći broj prijetnji: 0.

Pregled je trajao 13 min 16 s

Pregledano datoteka: 77339.

Brzi pregled

[Mogućnosti pregleda](#)

[Dopuštene prijetnje](#)

[Povijest zaštite](#)

Slika 72 Zaštita računala od virusa i prijetnji

Provjera postavki privatnosti

Windows 10 omogućuje upravljanje zaštitom privatnosti pomoću sljedećih postavki:

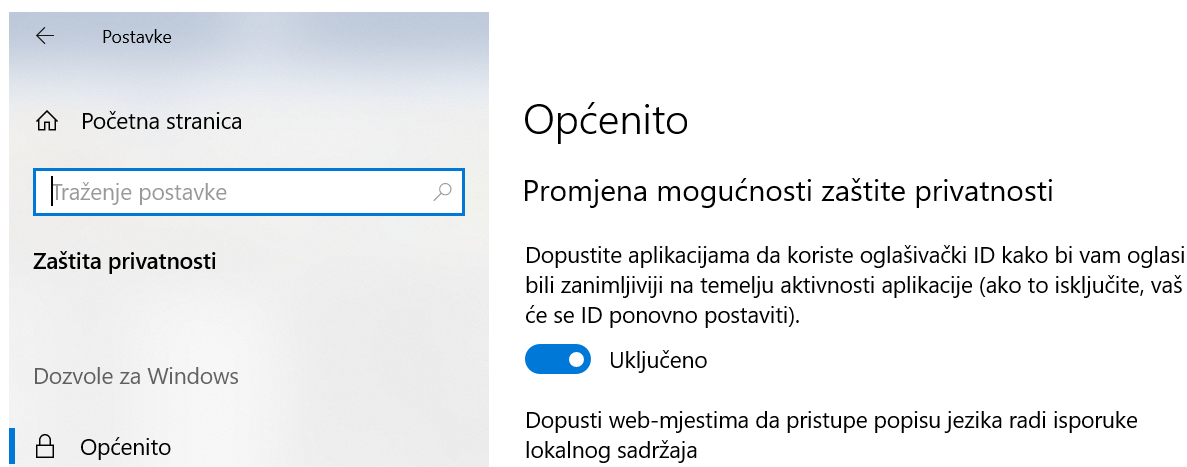
Oglašivački ID

Windows stvara jedinstveni oglašivački ID za svakog korisnika uređaja. Njega razvojni inženjeri aplikacija i oglašivačkih mreža mogu koristiti u vlastite svrhe, a to uključuje i isporuku relevantnijih oglasa u aplikacijama. Kada je oglašivački ID omogućen, aplikacije mu mogu pristupiti i koristiti ga na isti način na koji web-mjesta mogu pristupati jedinstvenom identifikatoru koji je pohranjen u kolačiću. Stoga razvojni inženjeri aplikacija (i oglašivačke mreže s kojima rade) mogu povezati osobne podatke koje prikupljaju o vama na temelju oglašivačkoga ID-a i koristiti se njima kako bi pružili relevantnije oglašavanje i druga personalizirana iskustva u svim svojim aplikacijama.

Postavka oglašivačkog ID-ja odnosi se na aplikacije sustava Windows koje koriste oglašivački identifikator Windowsa.

Za isključivanje oglašivačkog ID-a kliknite na **Start → Postavke → Privatnost → Općenito**.

Odaberite željenu postavku za opciju **Dopustite aplikacijama da koriste oglašivački ID** kako bi oglasi bili relevantniji na temelju aktivnosti aplikacije:



Slika 73 Promjena mogućnosti korištenja oglašivačkog ID

Napomena:

Isključivanje oglašivačkog ID-a neće smanjiti broj prikazanih oglasa, ali može značiti da će vam oglasi biti manje zanimljivi i relevantni. Oglašivački ID ponovno se postavlja ponovnim uključivanjem.

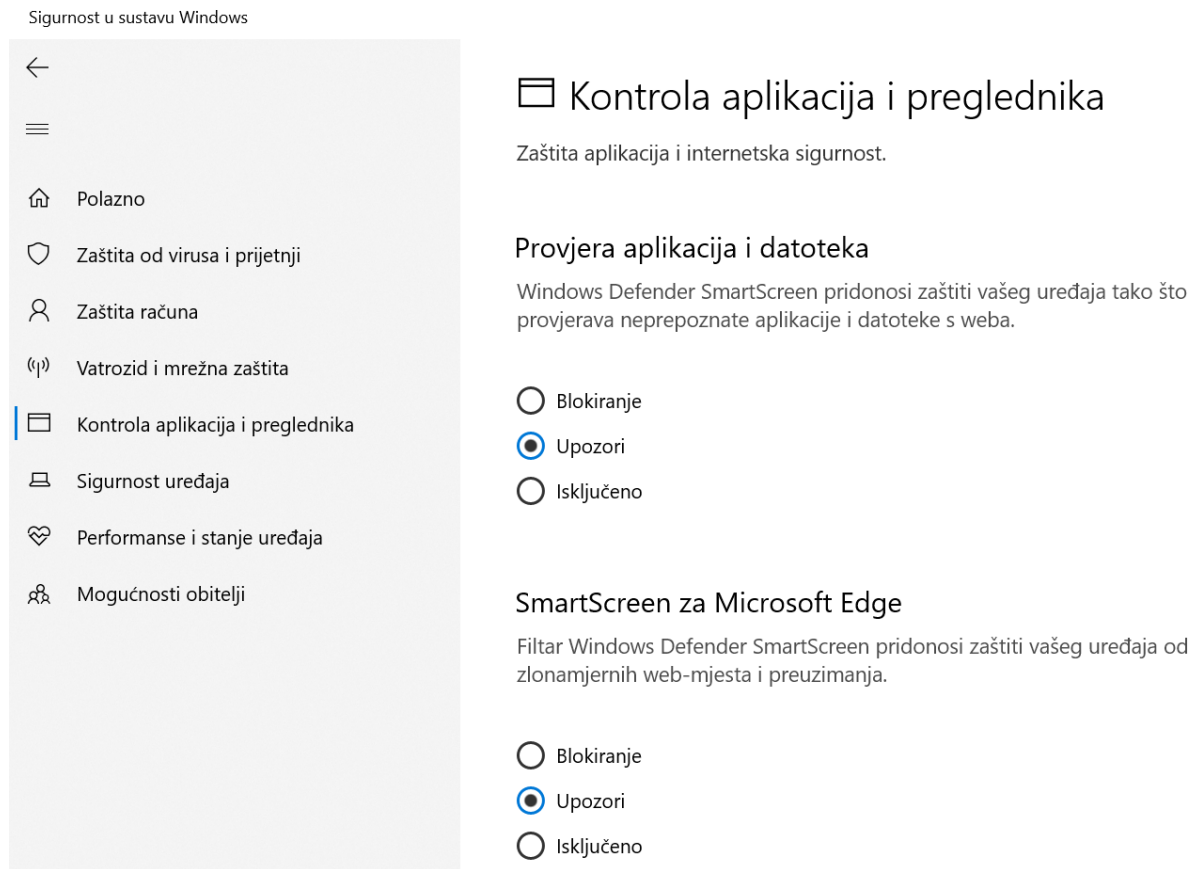
Windows Defender SmartScreen

Windows Defender SmartScreen šalje Microsoftu podatke o web-mjestima koja posjećujete i datotekama koje preuzimate da bi ostale korisnike i korisničke uređaje zaštitili od nesigurnih web-sadržaja i zlonamjernih programa.

Značajke Windows Defender SmartScreen možete isključiti na sljedeći način:



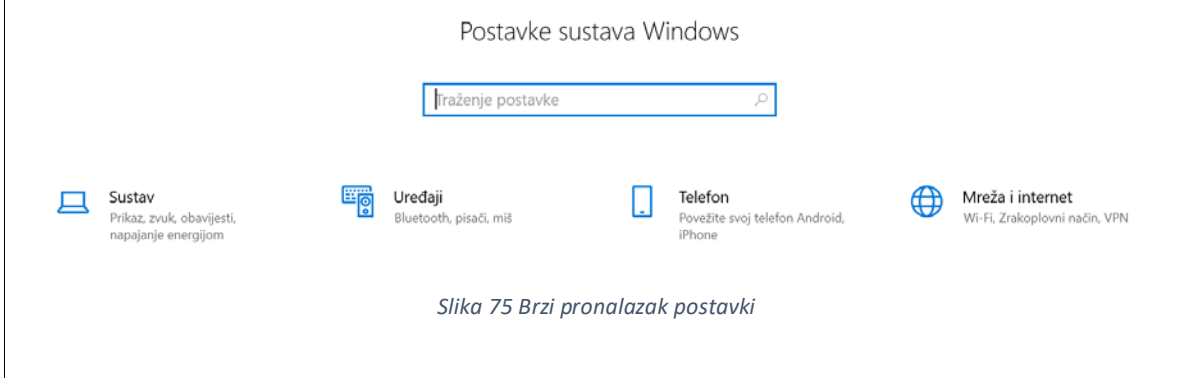
Start → Postavke → Ažuriranje i sigurnost → Sigurnost u sustavu Windows → Kontrola aplikacija i preglednika.



Slika 74 Postavke kontrole aplikacija i preglednika

Savjet: Brzi pronalazak postavki

Odaberite izbornik **Start → Postavke**, a zatim u okvir za pretraživanje upišite ključne riječi da biste pronašli željenu postavku.

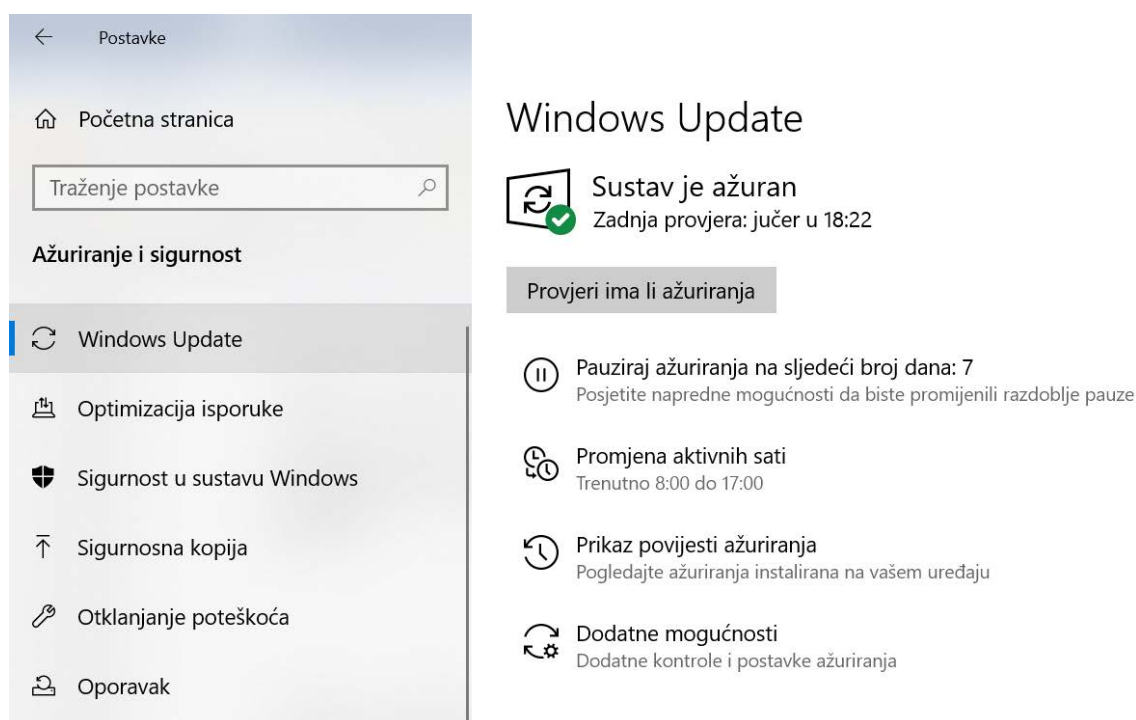


Sustav

Kako ažurirati sustav?

Windows 10 nudi mogućnost izbora kada i kako dohvatiti najnovija ažuriranja da bi uređaj funkcionirao besprijekorno i sigurno. Najnovije ispravke i sigurnosna poboljšanja nakon ažuriranja osiguravaju učinkovit i siguran rad na tom uređaju.

Za upravljanje opcijama i pregled dostupnih ažuriranja odaberite **Start→Postavke→Ažuriranje i sigurnost→Windows Update**.



Slika 76 Provjera ažuriranja sustava

Klikom na **Provjeri ima li ažuriranja** možete provjeriti postoje li nova ažuriranja za računalo.

Windows 10 nudi mogućnost odabira kada i kako dohvatiti najnovija ažuriranja. U većini slučajeva ažuriranje se dovršava ponovnim pokretanjem uređaja.

Postavite ažuriranje kada vama odgovara

Možete podesiti da se sustav ne ažurira u vrijeme kada aktivno koristite računalo. Tijekom tog vremena Windows se neće automatski ponovno pokretati.

Otvorite izbornik **Start→Postavke→Ažuriranje i sigurnost→Windows Update** i odaberite stavku **Promjena aktivnih sati**.

Windows Update



Sustav je ažuran
Zadnja provjera: jučer u 13:27

Provjeri ima li ažuriranja



Pauziraj ažuriranja na sljedeći broj dana: 7
Posjetite napredne mogućnosti da biste promijenili razdoblje pauze



Promjena aktivnih sati
Trenutno 8:00 do 17:00



Prikaz povijesti ažuriranja
Pogledajte ažuriranja instalirana na vašem uređaju



Dodatne mogućnosti
Dodatne kontrole i postavke ažuriranja

Slika 77 Postavke za ažuriranje sustava Windows

Promjena aktivnih sati

Postavite aktivne sate da bismo znali kad obično upotrebljavate uređaj. Nećemo automatski ponovno pokretati vaš uređaj tijekom tog razdoblja.

Automatski podesi aktivne sate za ovaj uređaj temeljeno na aktivnosti

Isključeno

Trenutačni aktivni sati: 8:00 do 17:00 [Promijeni](#)

Slika 78 Promjena aktivnih sati

Pauziranje ažuriranja

Da biste privremeno odgodili ažuriranja za uređaj, pokrenite **Start → Postavke → Ažuriranje i sigurnost → Windows Update**, a zatim odaberite **Pauziranje ažuriranja**.

Ako želite ponovo pokrenuti ažuriranja, kliknite na **Nastavi s ažuriranjima**.

Windows Update



Ažuriranja su zaustavljena
Uređaj neće biti ažuran dok su ažuriranja pauziraju.
Ažuriranja će se nastaviti 19.12.2019.

Nastavi s ažuriranjima



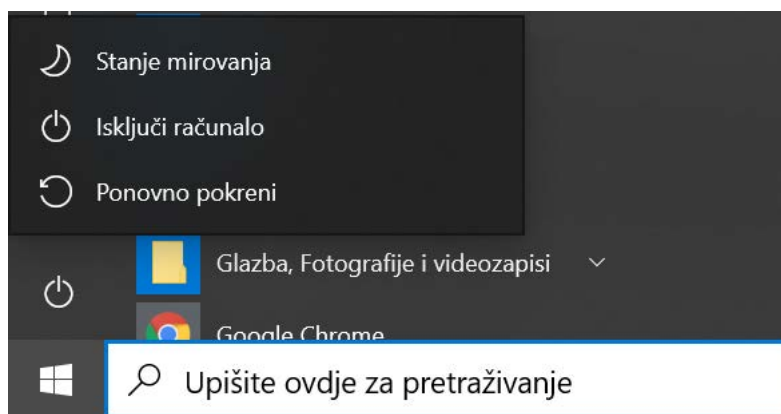
Pauziranje ažuriranja na još 7 dana
Posjetite napredne mogućnosti da biste promijenili razdoblje pauze

Slika 79 Zaustavljanje ažuriranja sustava

Isključivanje, ponovo pokretanje i mirovanje računala

Računalo možete isključiti na nekoliko načina: postaviti ga u stanje mirovanja, potpuno isključiti ili postaviti u stanje hibernacije.

Odaberite gumb **Start** → **Uključi/isključi** → **Isključi računalo** i zatim jednu od ponuđenih opcija.



Slika 80. Isključi računalo

Stanje mirovanja

U stanju mirovanja računalo troši vrlo malo energije. Nakon prekida stanja mirovanja, brže se pokreće te odmah potom možete nastaviti raditi tamo gdje ste stali. Ne morate se brinuti da ćete izgubiti ono na čemu radite zbog pražnjenja baterije jer Windows automatski sprema sve na čemu radite i isključuje računalo ako razina napunjenosti baterije postane preniska. Stanjem mirovanja poslužite se kada se tek nakratko udaljavate od računala.

Mnoga računala (osobito prijenosna računala i tableti) prelaze u stanje mirovanja čim zatvorite poklopac ili pritisnete gumb za uključivanje računala.

Postavljanje računala u stanje mirovanja

Otvorite mogućnosti uštede energije:

Start → **Postavke** → **Sustav** → **Ušteda energije i stanje mirovanja** → **Dodatne postavke uštede energije**

Ušteda energije i stanje mirovanja

Zaslon

Na baterijskom napajanju isključi nakon

10 minuta

Kad je priključen na vanjski izvor napajanja, isključi nakon

45 minuta

Ušteda energije i vijek trajanja baterije

Produljite vijek trajanja baterije tako da odaberete kraće vrijeme za postavke prikaza i stanje mirovanja.

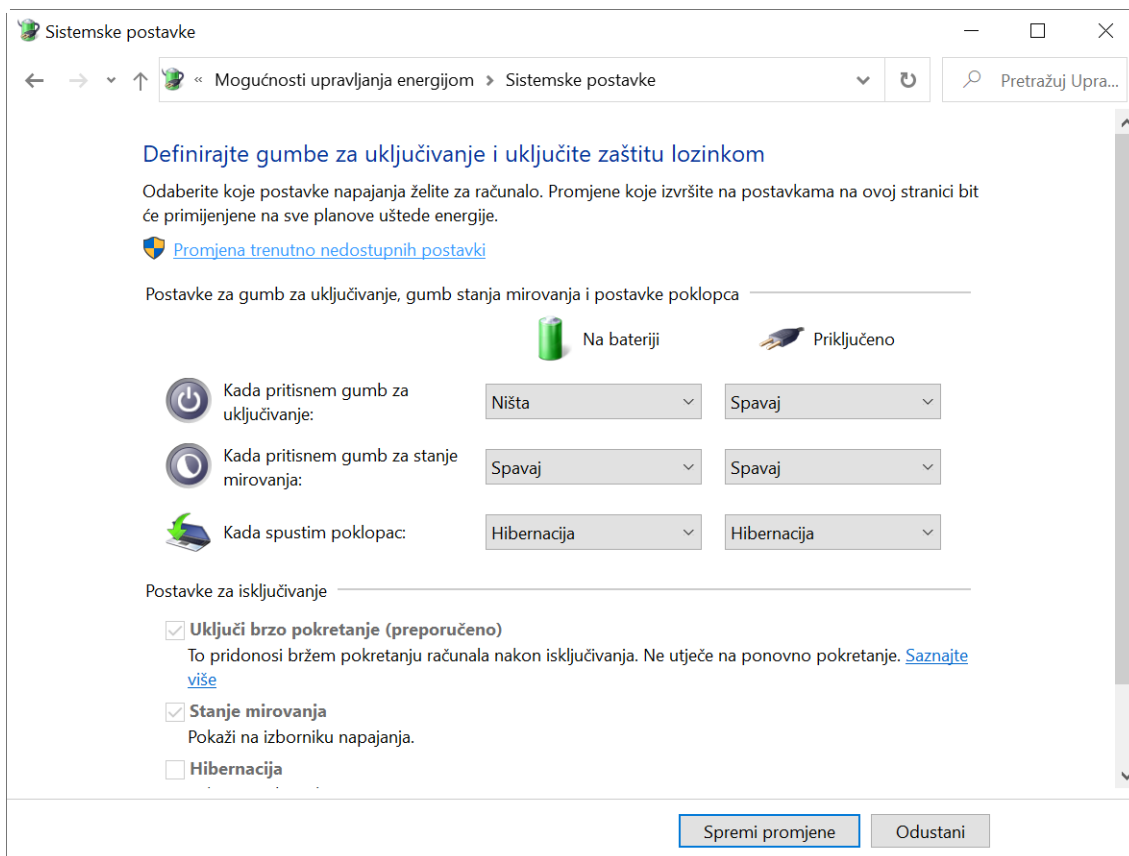
Povezane postavke

[Dodatne postavke uštede energije](#)

Slika 81 Ušteda energije i stanje mirovanja

Učinite i nešto od sljedećega:

- Ako koristite stolno računalo, tablet ili prijenosno računalo, definirajte funkciju gumba za uključivanje. Pokraj mogućnosti **Kada pritisnem gumb za uključivanje** odaberite **Spavaj**, a zatim **Spremi promjene**.
- Ako koristite prijenosno računalo, odaberite što će se dogoditi nakon spuštanja poklopca. Pokraj mogućnosti **Kada spustim poklopac** odaberite **Spavaj**, a zatim **Spremi promjene**.



Slika 82 Definiranje funkcije gumba za uključivanje

Hibernacija

Mogućnost hibernacije izvorno je namijenjena prijenosnim računalima pa možda nije dostupna na svim računalima. Hibernacijom se troši manje energije nego u stanju mirovanja, a kada se računalo ponovno pokrenete, sve na čemu ste radili bit će ondje gdje ste stali (premda se neće vratiti onako brzo kao iz stanja mirovanja).

Koristite hibernaciju ako znate da dulje vrijeme nećete koristiti prijenosno računalo ili tablet i da za to vrijeme nećete imati priliku napuniti bateriju. Najprije provjerite je li ta mogućnost dostupna na vašem računalo i ako jest, uključite je.

Postavljanje računala u stanje hibernacije:

Otvorite mogućnosti uštede energije tako da kliknete na **Start** → **Postavke** → **Sustav** → **Ušteda energije i stanje mirovanja** → **Dodatne postavke uštede energije**. Odaberite **Odabir funkcija gumba za uključivanje**, a zatim **Promjena postavki koje su trenutno nedostupne**.

Definirajte gumb za uključivanje i uključite zaštitu lozinkom

Odaberite koje postavke napajanja želite za računalo. Promjene koje izvršite na postavkama na ovoj stranici bit će primijenjene na sve planove uštede energije.

Promjena trenutno nedostupnih postavki

Postavke za gumb za uključivanje, gumb stanja mirovanja i postavke poklopc

Slika 83 Uključivanje promjena trenutno nedostupnih postavki

U odjeljku **Postavke isključivanja** potvrdite okvir **Hibernacija** (ako je dostupan) pa odaberite **Spremi promjene**.

Postavke za isključivanje

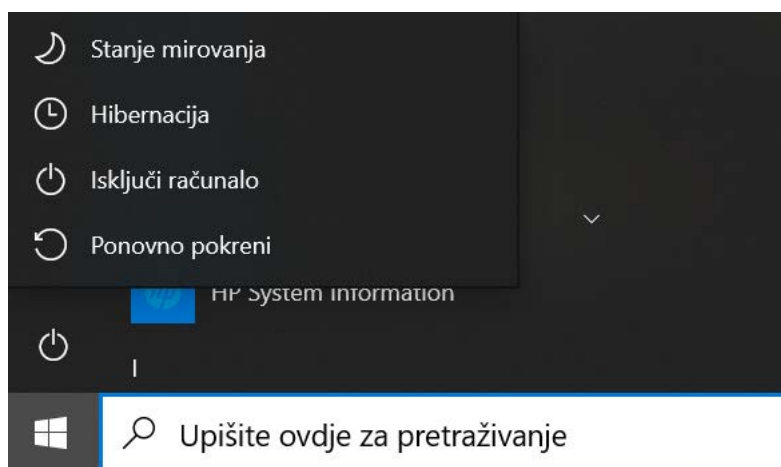
- Uključi brzo pokretanje (preporučeno)**
To pridonosi bržem pokretanju računala nakon isključivanja. Ne utječe na ponovno pokretanje. [Saznajte više](#)
- Stanje mirovanja**
Pokaži na izborniku napajanja.
- Hibernacija**
Pokaži na izborniku napajanja.
- Zaključaj**
Pokaži na izborniku korisničke slike.

Spremi promjene

Odustani

Slika 84 Uključivanje mogućnosti hibernacije računala

Odaberite **Start**, a zatim **Uključi/isključi** → **Hibernacija** ili na tipkovnici pritisnite tipku Windows + **X** pa odaberite **Isključivanje ili odjava** → **Hibernacija**.



Slika 85 Mogućnosti isključivanja računala

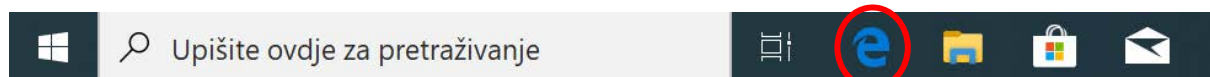
Multimedija

Microsoft Edge

Microsoft Edge zadani je preglednik operacijskog sustava 10. Dio je OS Windows 10 i ne može se zasebno preuzimati ili instalirati.

Microsoft Edge zamijenio je Internet Explorer kao zadani internetski preglednik Windowsa 10, no Internet Explorer 11 i dalje je dostupan radi kompatibilnosti.

Da biste započeli s radom, na programskoj traci odaberite Microsoft Edge .



Slika 86 Ikona aplikacije Microsoft Edge na programskoj traci

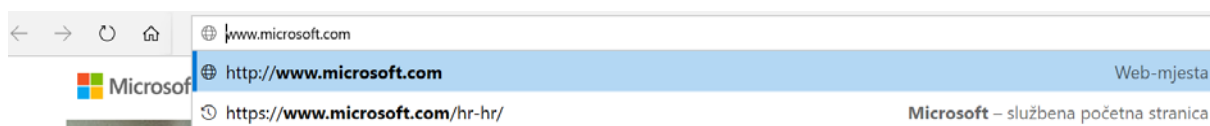
Za brzo pretraživanje izravno u adresnu traku upišite pojam koji želite pretražiti. Bez obzira na to tražite li slike cvijeća ili želite saznati vremensku prognozu, odmah će se prikazati prijedlozi za pretraživanje, rezultati s weba i povijest pretraživanja.

Upišite pojam i odaberite prijedlog za pretraživanje ili stisnite tipku Enter na tipkovnici.



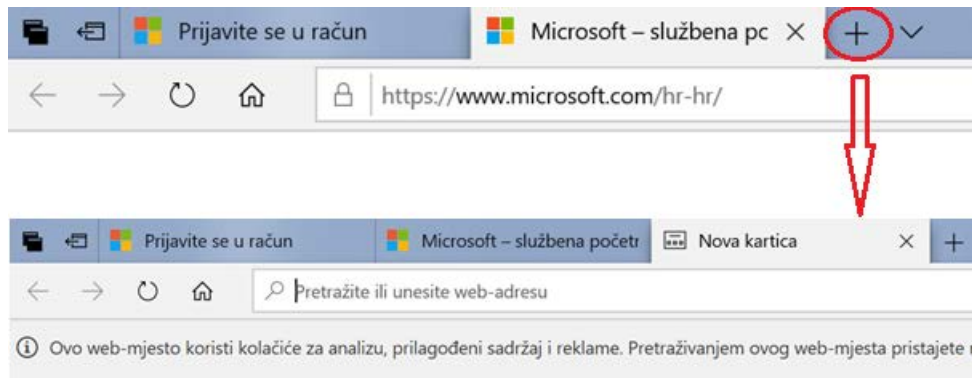
Slika 87 Unos pojma za pretraživanje u adresnu traku

Ako znate točnu adresu mrežne stranice, upišite je i ponuđenu stranicu otvorite klikom ili pritisnite tipku Enter na tipkovnici.



Slika 88 Unos adrese mrežne stranice u adresnu traku

Za dodavanje nove kartice kliknite na **Nova kartica** i započnite novo pretraživanje i pregledavanje.

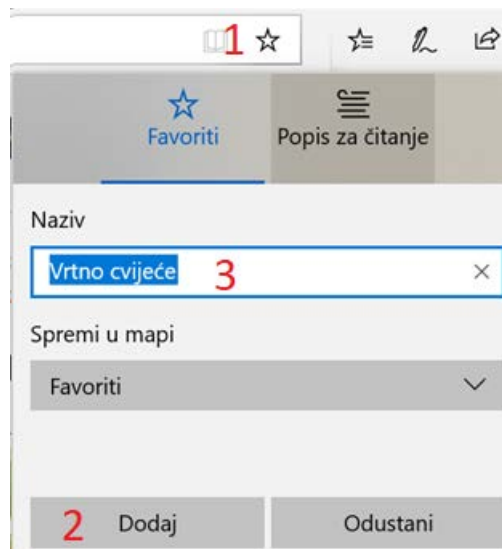


Slika 89 Otvaranje nove kartice u pregledniku

Dodavanje mrežne stranice u favorite

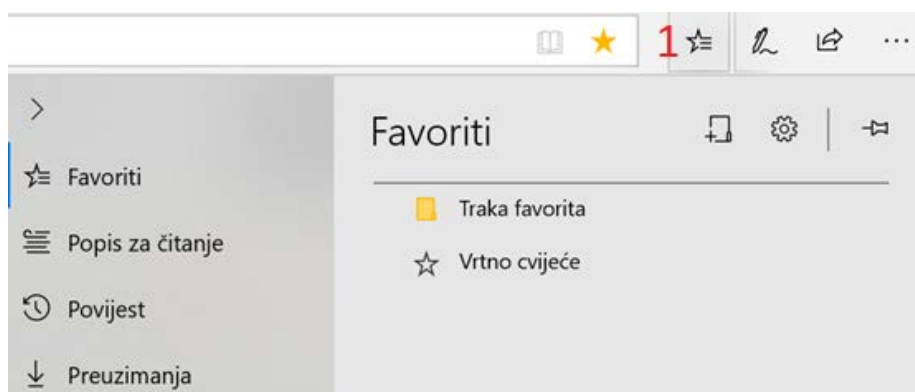
Stranicu možete dodati u favorite i spremiti je za kasnije pregledavanje.

Kliknite na ikonu **Dodavanje u favorite** ili na popis za čitanje. Ako želite, preimenujte favorit, a zatim odaberite gumb **Dodaj**.



Slika 90. Dodavanje mrežne stranice u favorite

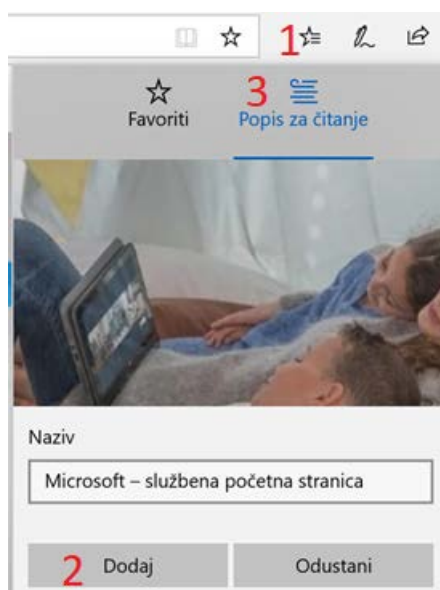
Da biste otvorili spremljene stranice, kliknite na ikonu **Favoriti** i odaberite mrežnu stranicu.



Slika 91 Otvaranje mrežne stranice s popisa favorita

Dodajte mrežnu stranicu na popis za čitanje. Tako ćete moći čitati njezin sadržaj i bez internetske veze.

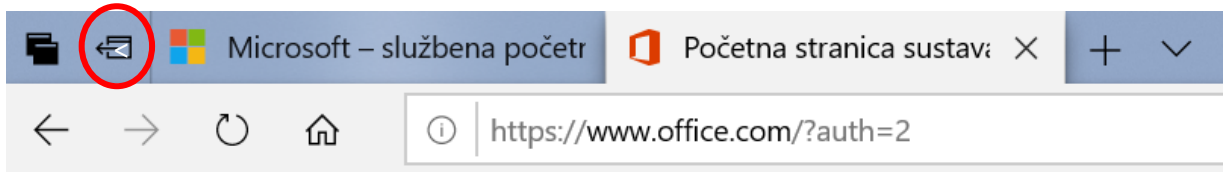
Kliknite na ikonu **Dodavanje u favorite** ili na **Popis za čitanje** pa odaberite **Popis za čitanje** i kliknite na gumb **Dodaj**.



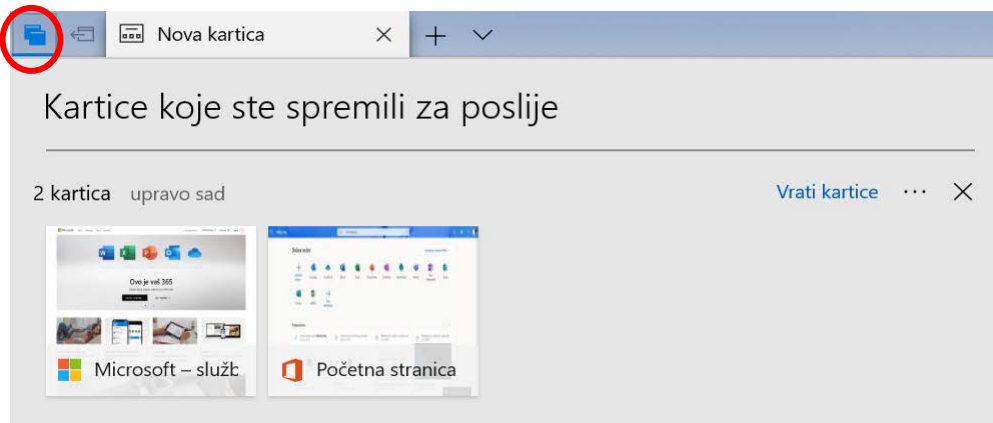
Slika 92 Dodavanje mrežne stranice na popis za čitanje

Spremanje otvorenih kartica

Ako pretražujete internet, vjerojatno ćete imati potrebu spremiti adrese mrežnih stranica za slučaj da ih kasnije želite ponovno otvoriti. Uz kartice u pregledniku Microsoft Edge odaberite mogućnost **Spremi ove kartice za poslije**. Kada ćete im htjeti ponovo pristupiti, odaberite **Kartice spremljene za poslije** → **Vrati kartice**.



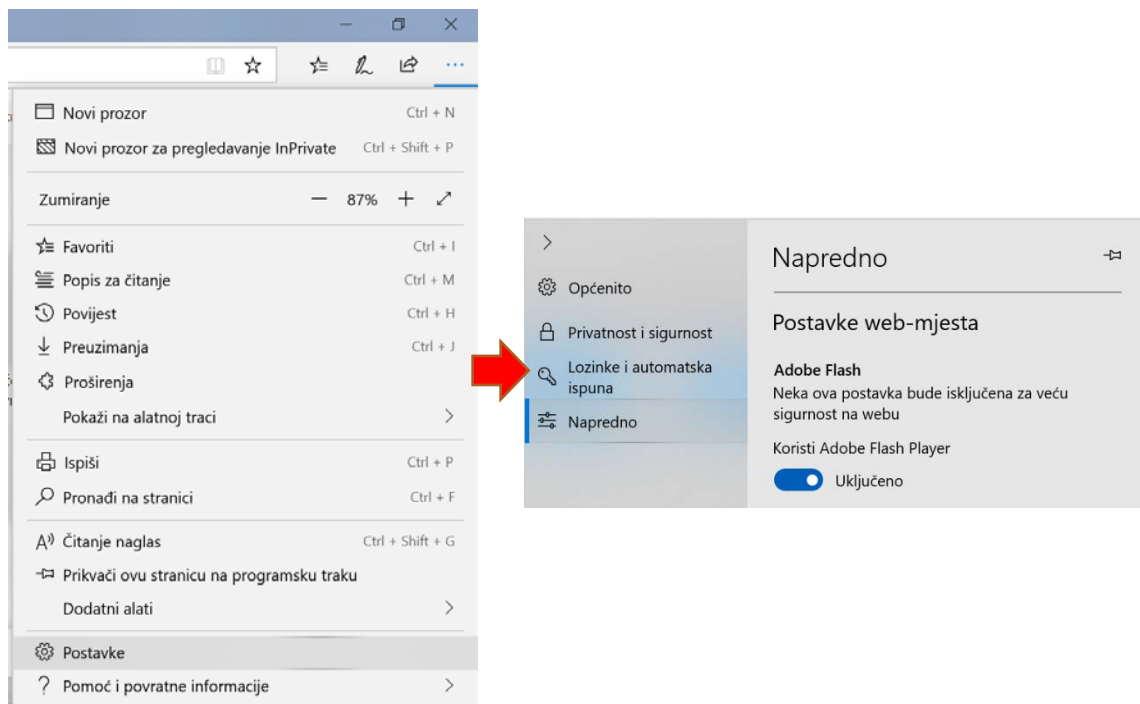
Slika 93 Spremanje kartica za poslije



Slika 94 Otvaranje kartica spremljenih za poslije

Savjet: Adobe Flash

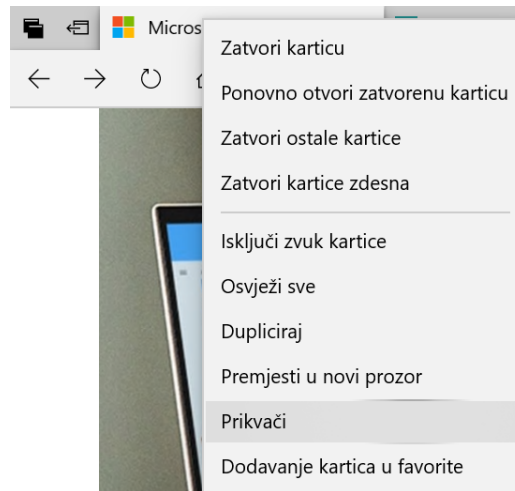
Ako se Adobe Flash na mrežnim stranicama ne otvara pravilno, možda je isključena postavka u pregledniku Microsoft Edge. Odaberite **Postavke i više** → **Postavke** → **Napredno** i provjerite je li preklopni gumb za mogućnost **Koristi Adobe Flash Player** postavljen na **Uključeno**.



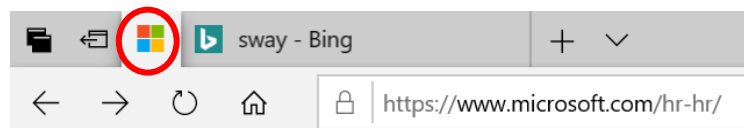
Slika 97 Adobe Flash postavke

Kartice za brži pristup

Ako želite da neka stranica bude na istom mjestu svaki put kad otvorite Microsoft Edge, kliknite desnom tipkom na otvorenu karticu i odaberite **Prikaži karticu**. Ako je želite otkvačiti, kliknite desnim klikom na karticu i odaberite **Otkvači**.



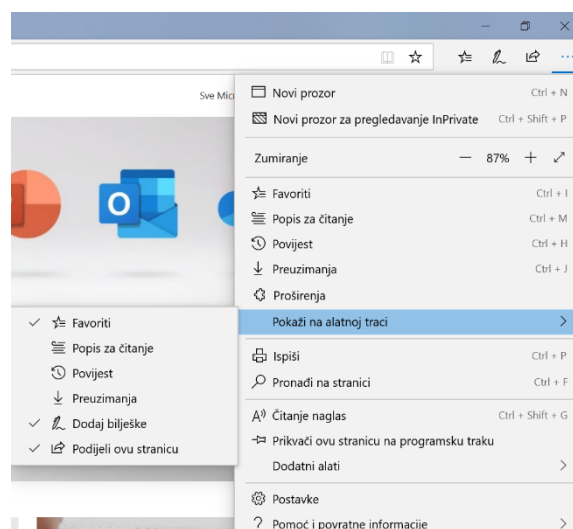
Slika 98. Prikaži karticu iz brzog izbornika kartice



Slika 99. Prikaz prikvačene kartice

Organizacija alatne trake preglednika

Za organizaciju alatne trake preglednika odaberite **Postavke i više** → **Pokaži na alatnoj traci**, a zatim odaberite željene alate s popisa.

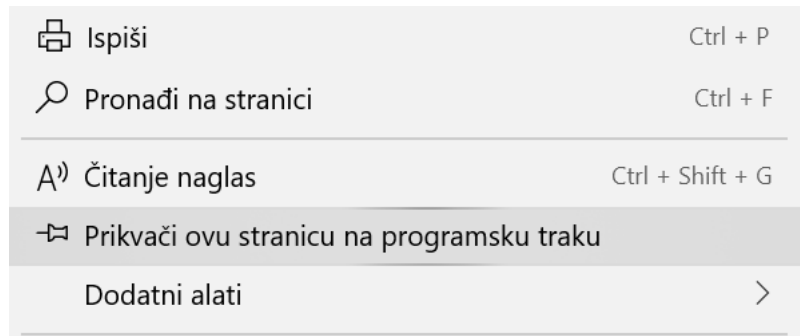


Slika 100. Izbornik Pokaži na alatnoj traci

Otvaranje mrežne stranice s programske trake

Na programsku traku možete prikvačiti i mrežnu stranicu koju najčešće koristite u pregledniku Microsoft Edge.

Kliknite **Postavke i više** → **Prikaži ovu stranicu na programsku traku**.



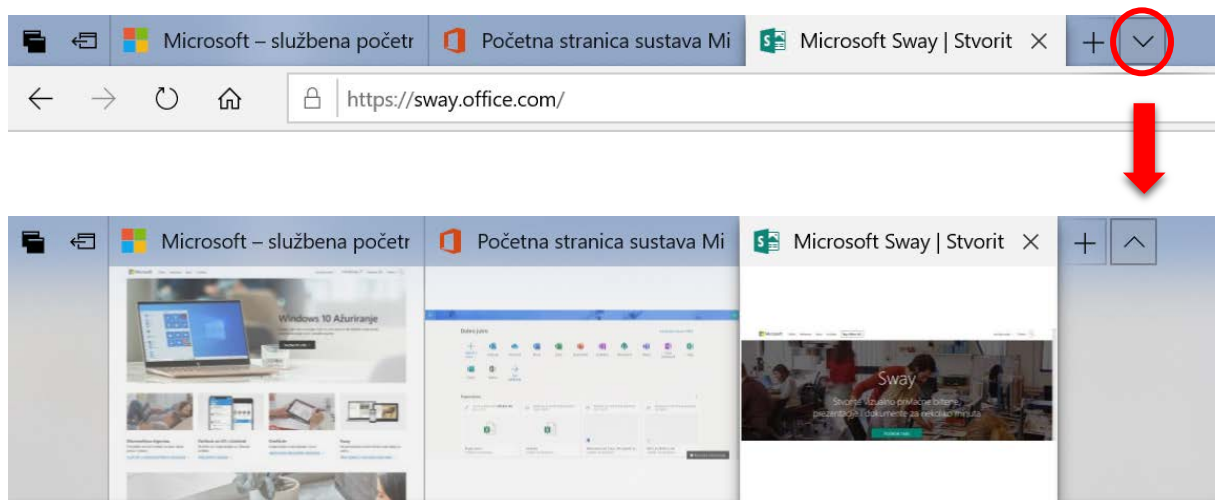
Slika 101. Postavljanje stranice na programsku traku



Slika 102. Kartica prikvačena na programskoj traci

Pretpregled kartica

Kliknite **Pokaži pretpreglede kartica** za istodobni pregled svih kartica. Ova je funkcija korisna kada je otvoreno više kartica.

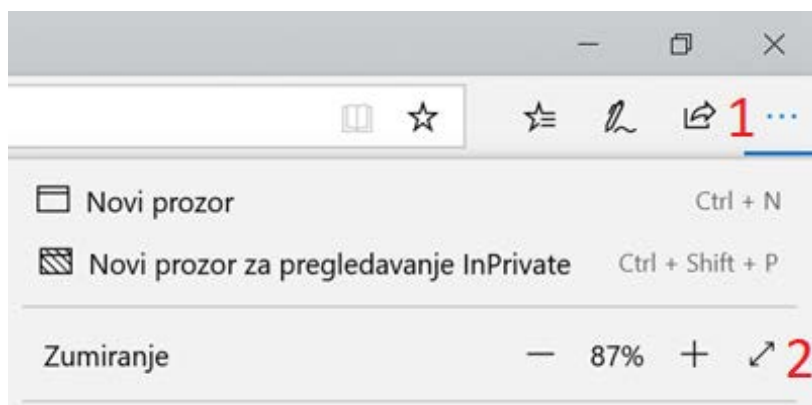


Slika 103. Prikaz pretpregleda kartica

Prikaz stranice preko cijelog zaslona

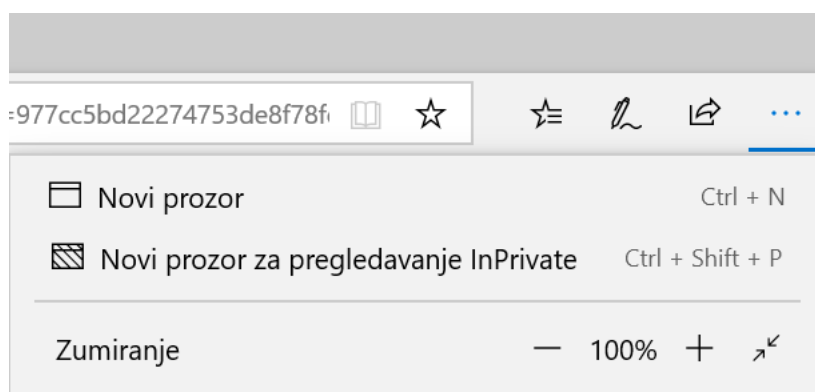
Odaberite **Postavke i više** → **Cijeli zaslون** da biste sakrili adresnu traku i ostale elemente prozora ili pritisnete tipku **F11** na tipkovnici.

Klikom na **Smanjivanje** – i **Povećavanje** + možete smanjiti i povećati pregled na stranici.



Slika 104. Uključivanje prikaza preko cijelog zaslona

Da biste izišli iz prikaza preko cijelog zaslona, pomaknite miš blizu vrha zaslona i odaberite **Postavke i Više** → **Zatvori prikaz preko cijelog ekrana** ili pritisnete tipku **F11** na tipkovnici.

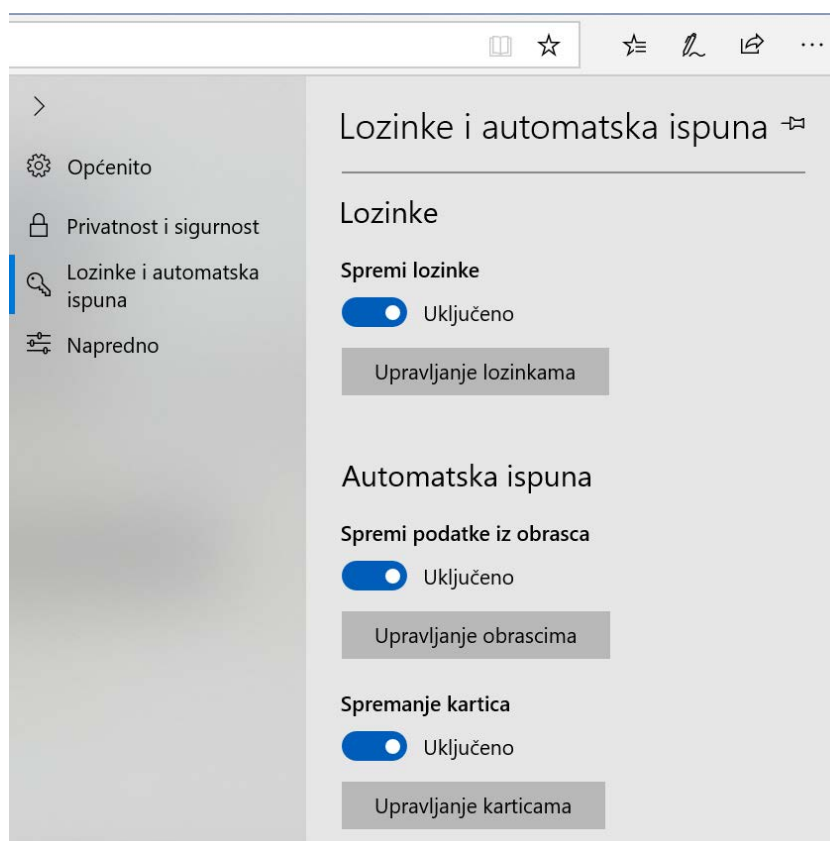


Slika 105. Zatvaranje prikaza preko cijelog zaslona

Lozinke u pregledniku Microsoft Edge

Kada dopustite pregledniku Microsoft Edge da zapamti vaše lozinke, on ih pohranjuje na siguran način i čini ih dostupnim na svim vašim uređajima sa sustavom Windows 10 ako ste prijavljeni s Microsoftovim računom. Možete uključiti i automatsko ispunjavanje korisničkih imena i ostalih polja u obrascima.

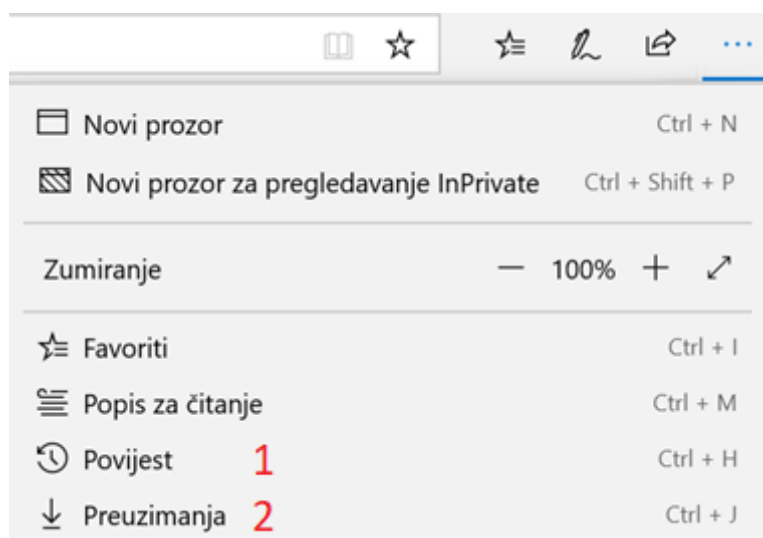
Za upravljanje lozinkama odaberite **Postavke i više** → **Postavke** → **Lozinke i automatska ispuna** → **Upravljanje lozinkama**.



Slika 106. Upravljanje postavkama lozinke i automatske ispunje

Povijest i preuzimanje

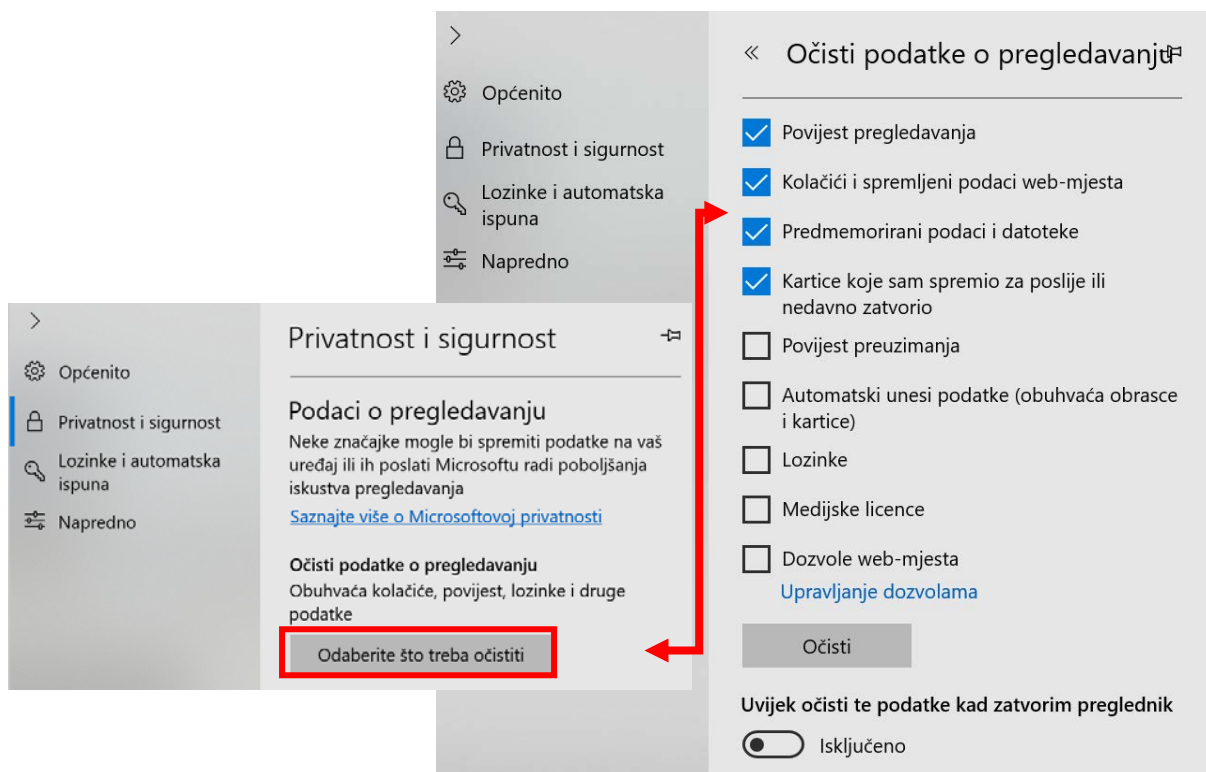
Klikom na **Postavke i više** → **Povijest** možete pregledati (po danima) koje ste mrežne stranice posjetili ili klikom na **Preuzimanja** pronaći koje ste datoteke preuzeli.



Slika 107. Prikaz povijesti pregledavanja i preuzetih datoteka

Brisanje povijesti pregledavanja

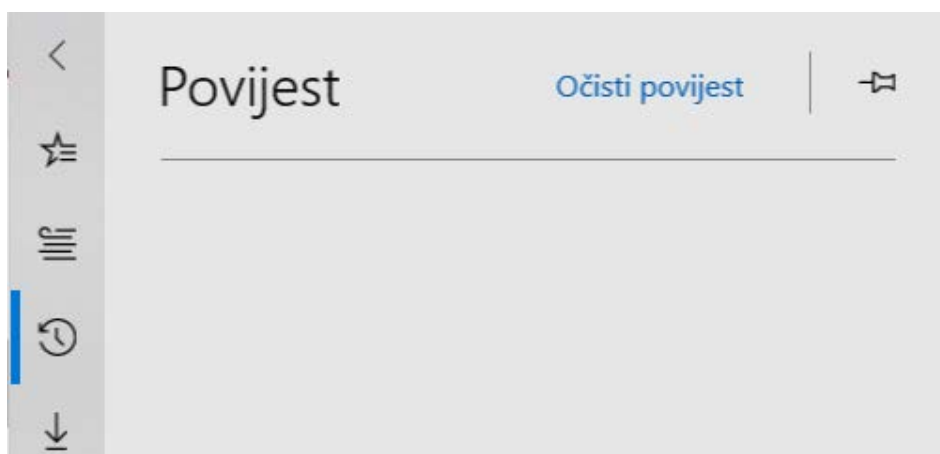
Za čišćenje povijesti pregledavanja i drugih podataka poput kolačića odaberite **Postavke i više** → **Postavke** → **Privatnost i sigurnost** → **Odaberite što treba očistiti** na popisu **Očisti podatke o pregledavanju**. Kada ste odabrali što želite obrisati, odaberite **Očisti**.



Slika 108. Čišćenje podataka o pregledavanju

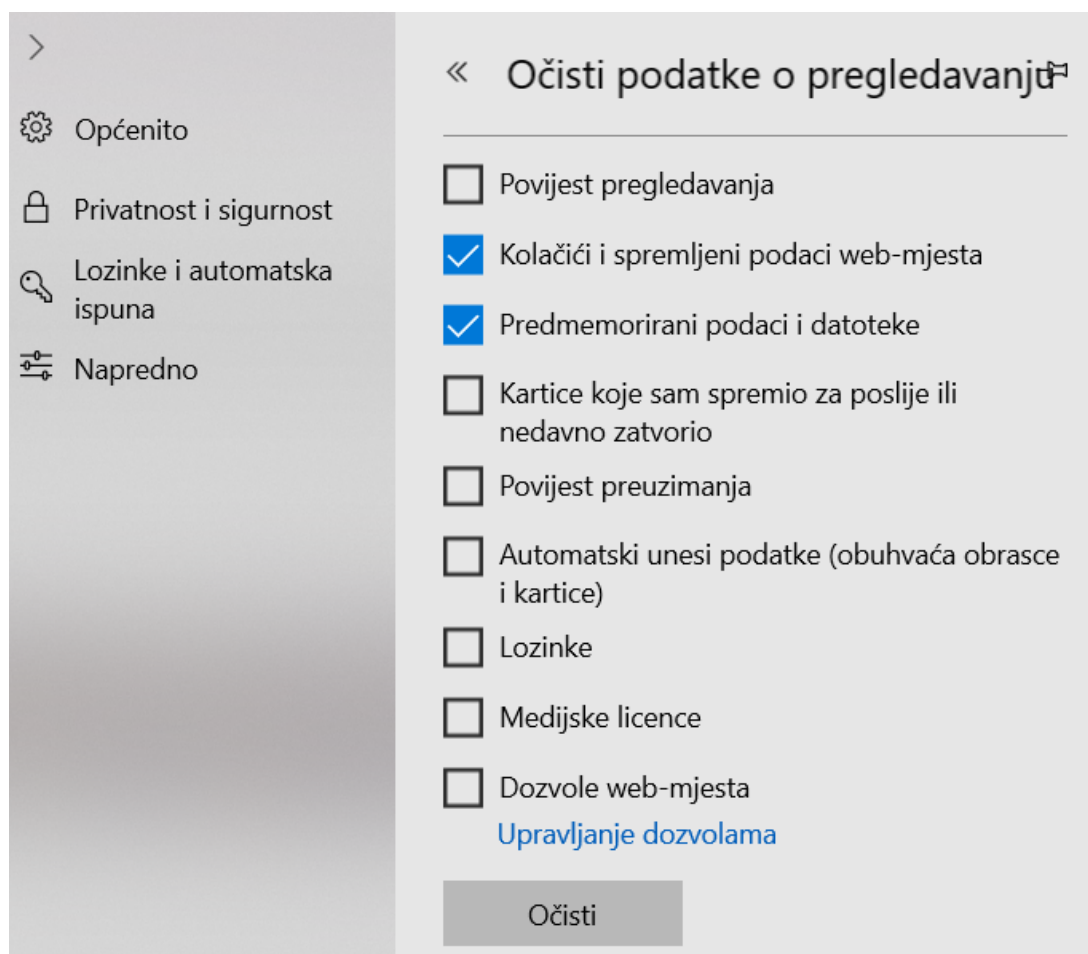
Ako želite očistiti podatke o pregledavanju svaki put kada izađete iz preglednika Microsoft Edge, postavite **Uvijek očisti te podatke kad zatvorim preglednik** kao **Uključeno** nakon što izaberete koje podatke želite očistiti.

Kada otvorite prikaz povijesti pregledanih stranica, na vrhu ćete vidjeti naredbu **Očisti povijest**.



Slika 109. Brisanje povijesti pregledavanja

Također možete odabrati i koje sve podatke želite obrisati iz preglednika.

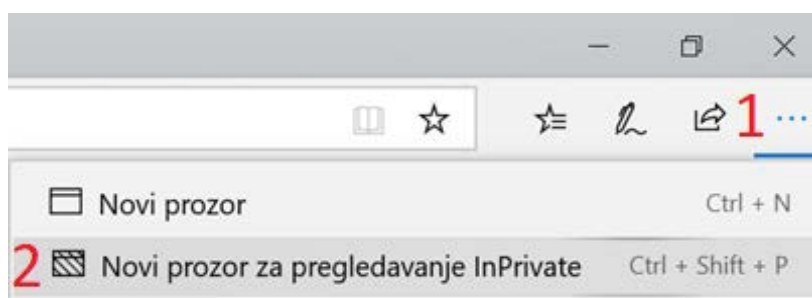


Slika 110. Odabir podataka za brisanje

Privatno pregledavanje

Kad koristite kartice **InPrivate**, vaši podaci o pregledavanju (kolačići, povijest ili privremene datoteke) ne spremaju se na uređaj nakon što završite s radom.

Za pregledavanje u načinu InPrivate odaberite **Više** → **Novi prozor za pregledavanje InPrivate**.



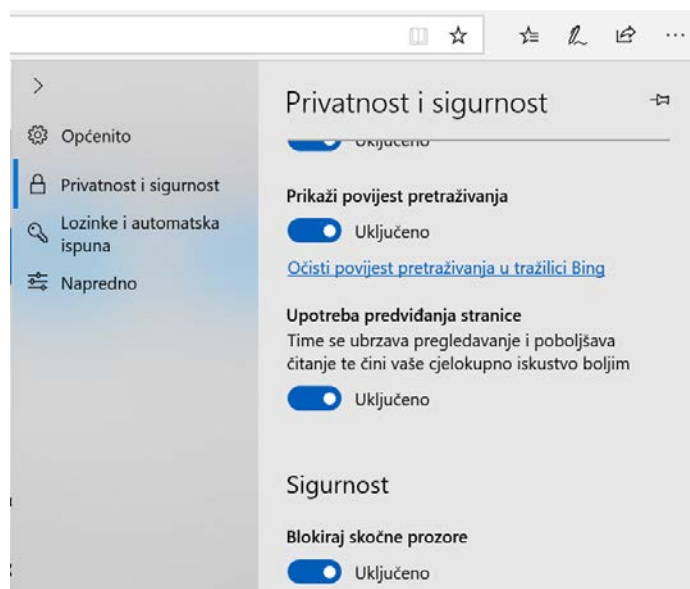
Slika 111. Otvaranje InPrivate prozora

Zabranite skočne prozore

Prilikom pregledavanja nekih mrežnih stranica mogu se pojaviti skočni prozori koji prekriju cijelu stranicu i onemogućuju njezino pregledavanje.

Microsoft Edge može automatski blokirati skočne prozore.

Da biste to omogućili, odaberite **Postavke i više** → **Postavke** → **Privatnost i sigurnost** i postavite opciju **Blokiraj skočne prozore** na **Uključeno**.

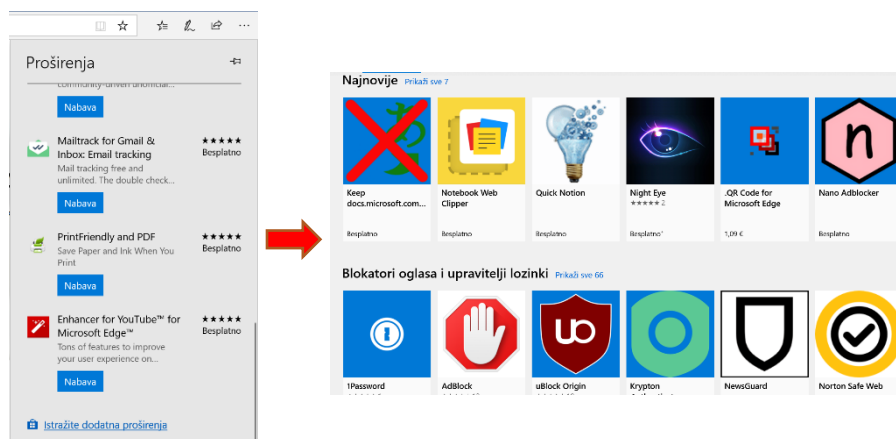


Slika 112. Blokiranje skočnih prozora

Dodavanje proširenja

Microsoft Edge možete dopuniti popularnim proširenjima kao što su Pinterest Save Button, Office Online, Adblock Plus, LastPass, Grammarly i drugi.

Kliknite na **Postavke i više** → **Proširenja** i odaberite nešto od ponuđenog ili preuzmite proširenja iz trgovine Microsoft Store klikom na **Istražite dodatna proširenja**.



Slika 113. Microsoft Edge proširenja

Izrezak i skica

Jednostavno snimanje cijelog zaslona računala ili njegovog dijela omogućeno je pomoću programa **Izrezak i skica**. Na snimljenoj slici možete crtati ili označavati te je dodatno izrezati.

Ako želite otvoriti program za snimanje zaslona, pritisnite tipku s logotipom sustava **Windows** **+ Shift + S**.

Na vrhu ekrana pojavit će se traka za izrezivanje.

Odaberite kako želite napraviti izrezak, a zatim povucite pokazivač iznad područja koje želite snimiti.

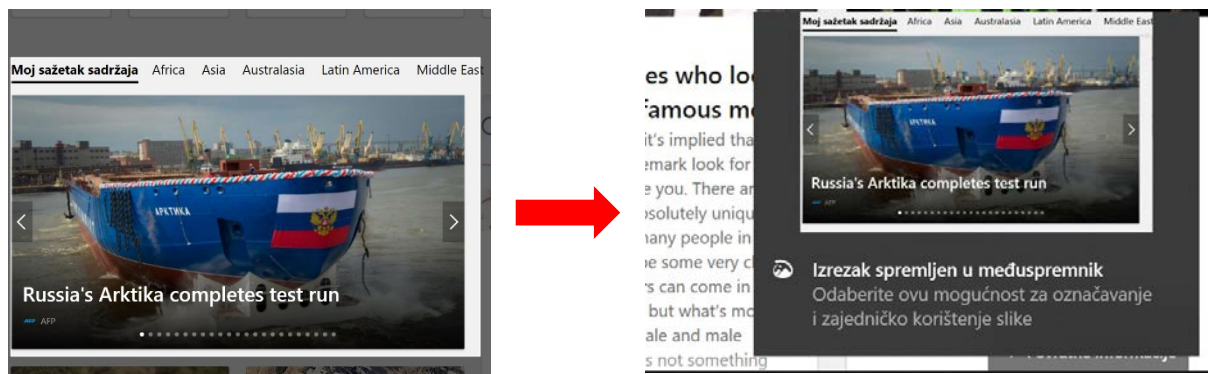


Slika 114. Alatna traka programa Izrezak i skica

Možete napraviti:

1. pravokutni izrezak - povlačenjem kursora oko objekta da biste oblikovali pravokutnik
2. prostoručni izrezak – oko objekta nacrtati prostoručni oblik
3. prozor izreska - odabrati prozor koji želite snimiti, npr. dijaloški okvir
4. izrezak cijelog zaslona - snimiti cijeli zaslon.

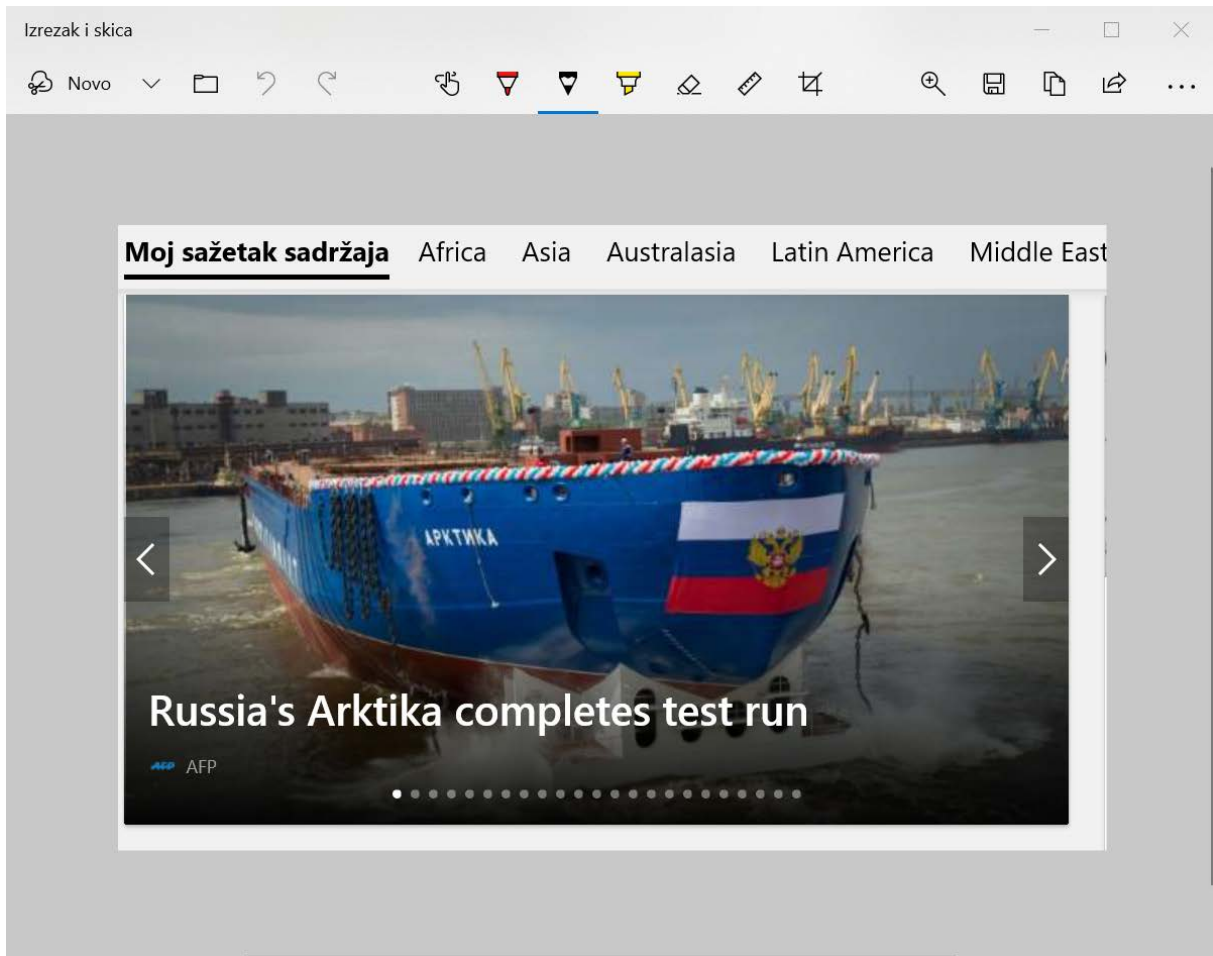
Područje koje ste snimili spremit će se u međusprennik.



Slika 115. Spremanje izreska zaslona u međusprennik

Izrezak se može zalijepiti u bilo koju aplikaciju pomoću tipki **Ctrl + V** ili desnim klikom miša i naredbom **Zalijepi**.

Klikom na snimljeni izrezak slika će se pojaviti u programu **Izrezak i skica**.



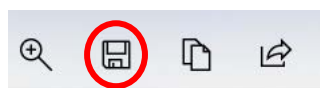
Slika 116. Prikaz izreska slike u programu Izrezak i skica

Sliku možete urediti pomoću alata na alatnoj traci.



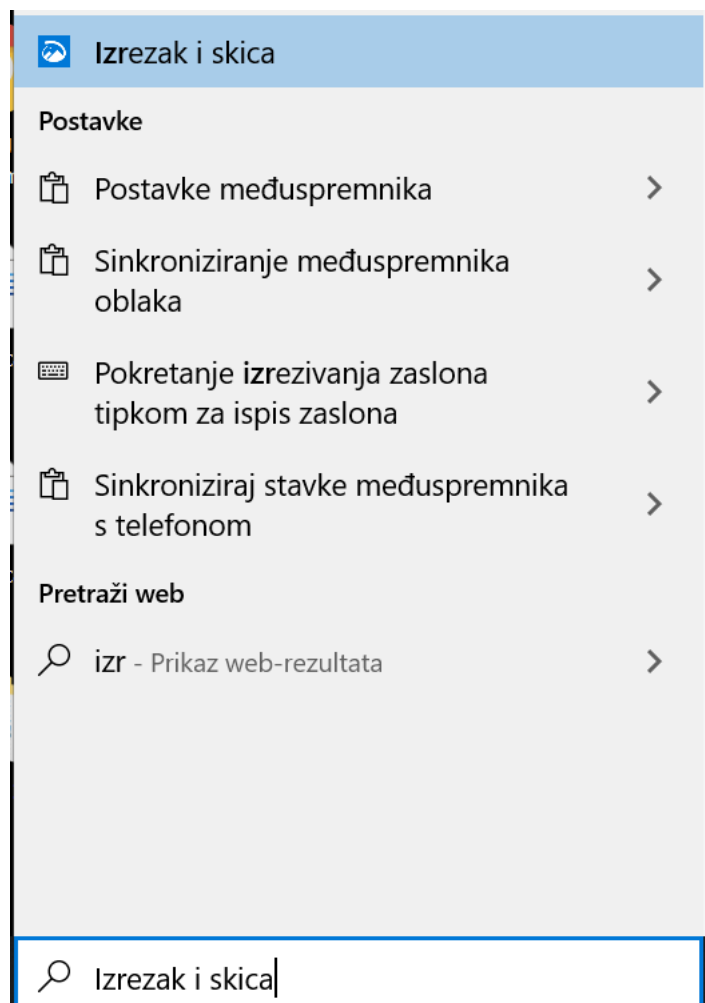
Slika 117. Alatna traka za uređivanje slike

Klikom na **Spremi** uređena slika može se spremiti.



Slika 118. Spremanje slike

Program **Izrezak i skica** može se otvoriti i s izbornika **Start** ili preko okvira za pretraživanje na programskoj traci.



Slika 119. Pretraživanje programa *Izrezak i skica*

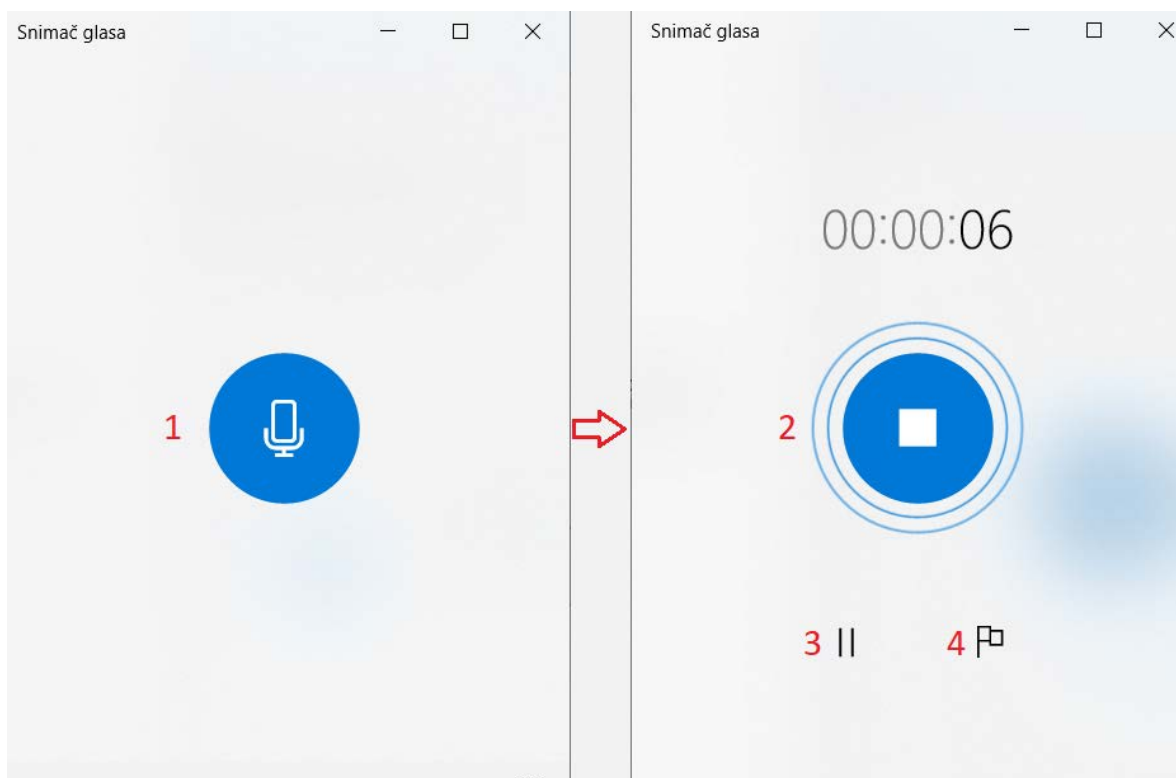
Snimač glasa

Snimač glasa program je koji snima zvuk pomoću mikrofona.

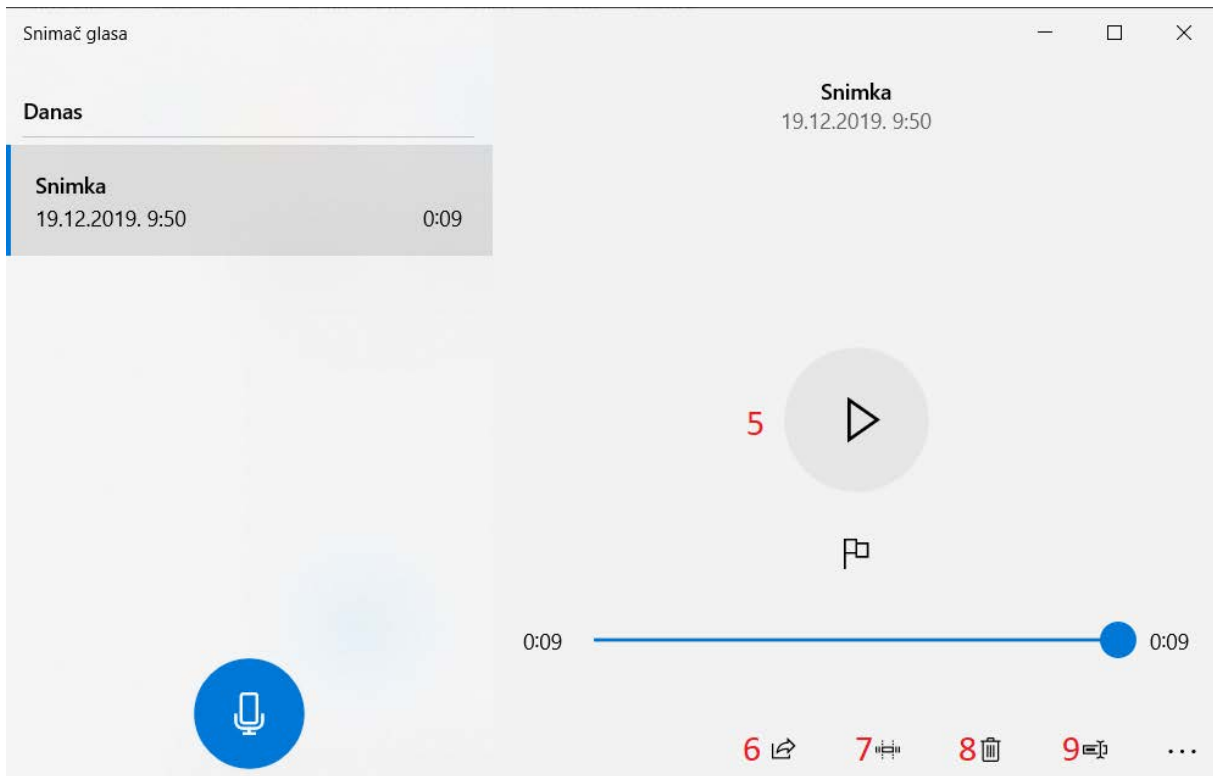
Snimanje se pokreće klikom na veliki plavi gumb. Na ponovni klik snimanje se završava.

Dostupne su opcije tijekom snimanja:

- završetak snimanja
- pauziranje snimanja
- označavanje dijelova snimke.



Slika 120. Snimač glasa



Slika 121. Preslušavanje snimke

Odaberite gumb **Snimi** (1) i dodajte oznake (4) tijekom snimanja ili reprodukcije (5). Na taj ćete način označiti ključne trenutke.

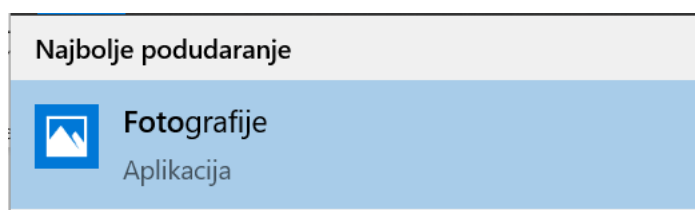
Snimke možete zajednički koristiti (6), obrezati (7), obrisati (8) ili preimenovati (9). Spremaju se u mapu **Dokumenti > Snimke zvuka**.

Da biste obrisali snimku, odaberite ikonu koša za smeće (8). Tri točkice odaberite za dodatne mogućnosti.

Program Fotografije

Pomoću programa Fotografije u sustavu Windows 10 omogućeno je jednostavno pregledavanje i uređivanje fotografija. Program nudi stvaranje i uređivanje videozapisa koje možete spremiti na računalo ili podijeliti s nekim.

Za početak u okvir za pretraživanje na programskoj traci upišite riječ „fotografije“ i zatim s popisa rezultata odaberite aplikaciju Fotografije.



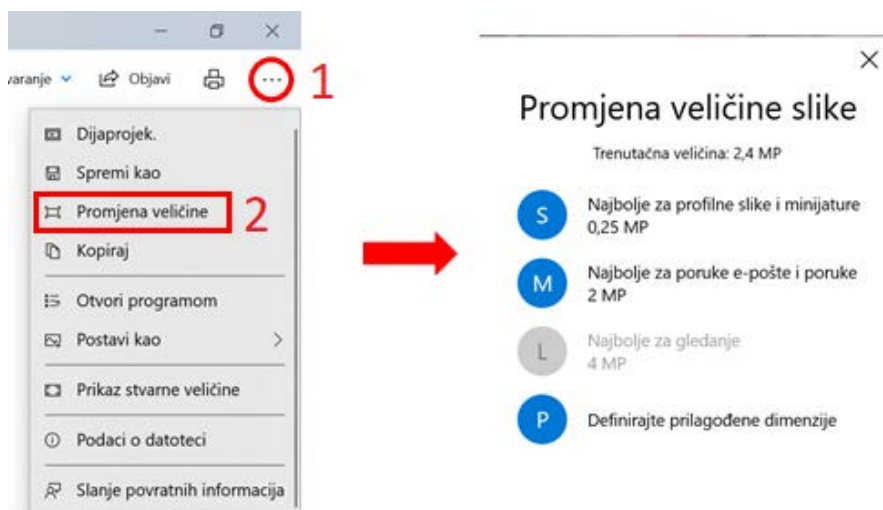
Slika 122. Pokretanje programa Fotografije

Uređivanje fotografija

U aplikaciji Fotografije moguće ih je jednostavno obrezivati, rotirati, dodavati filter i prilagoditi boje, nešto nacrtati te dodati 3D efekt ili animirani tekst.

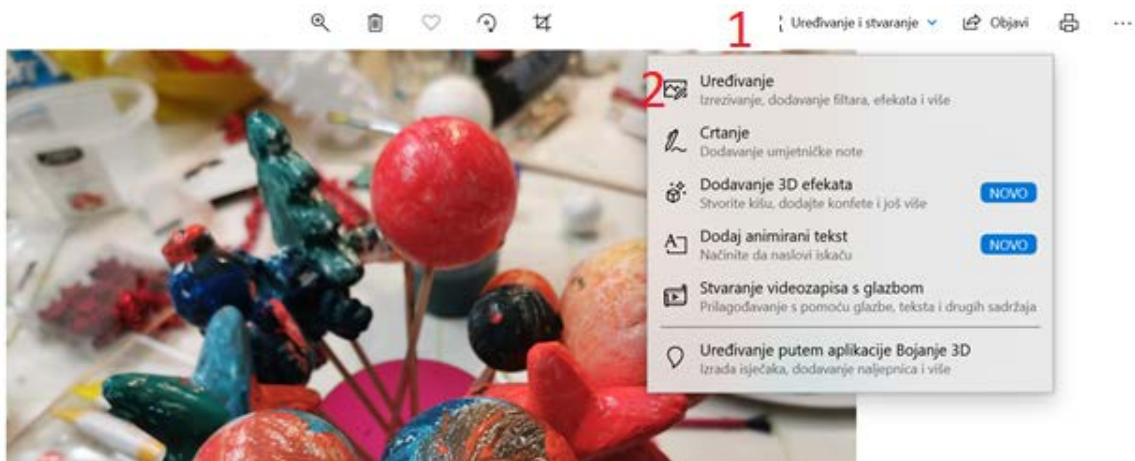
Da biste uredili fotografiju, pronađite je i otvorite u programu Fotografije.

Ako želite promijeniti njezinu veličinu, kliknite na **Prikaži više** → **Promjena veličine** i odaberite jednu od ponuđenih opcija.



Slika 123. Promjena veličine slike

Da biste započeli s uređivanjem, odaberite **Uređivanje i stvaranje** pa **Uređivanje**.

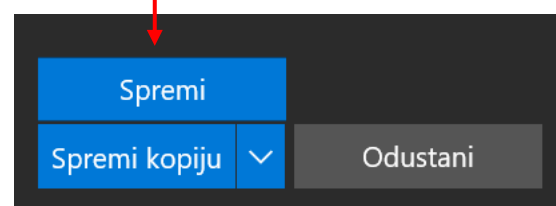
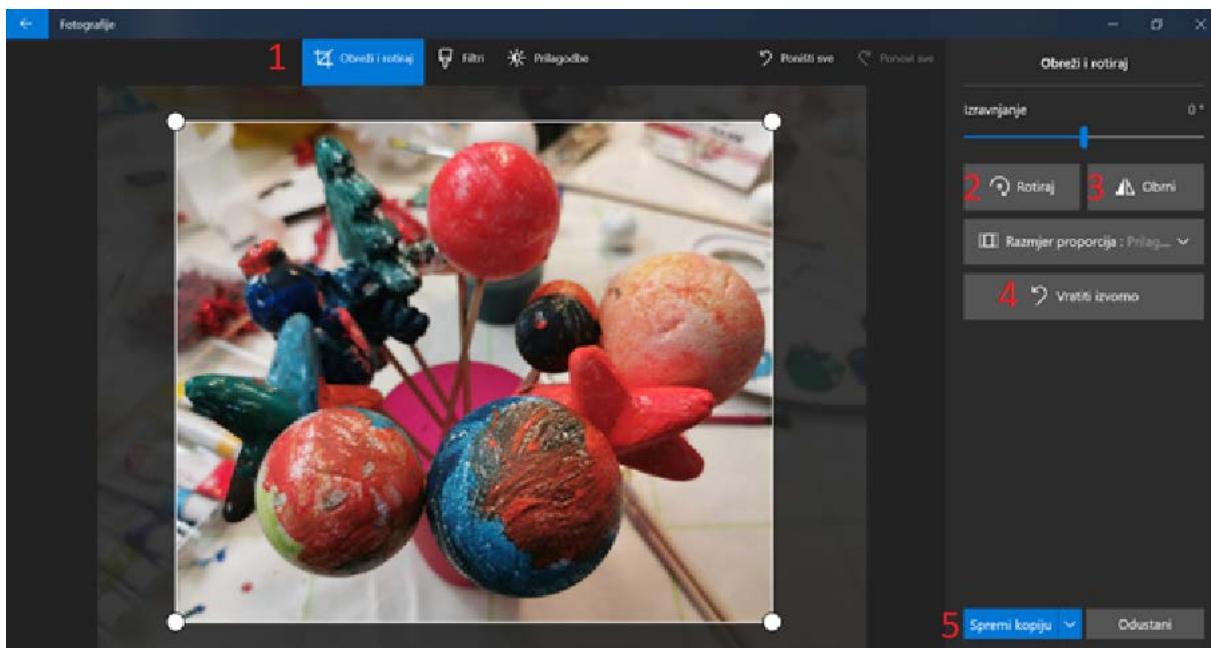


Slika 124. Uređivanje fotografije

Ako želite odrezati dio fotografije, koristite karticu **Obreži i rotiraj** (1). Hvataljkama označite dio koji želite zadržati. Sve izvan tog područja će se odrezati nakon spremanja.

Fotografiju možete rotirati za 90 stupnjeva alatom **Rotiraj** (2) i okrenuti je alatom **Obriši** (3).

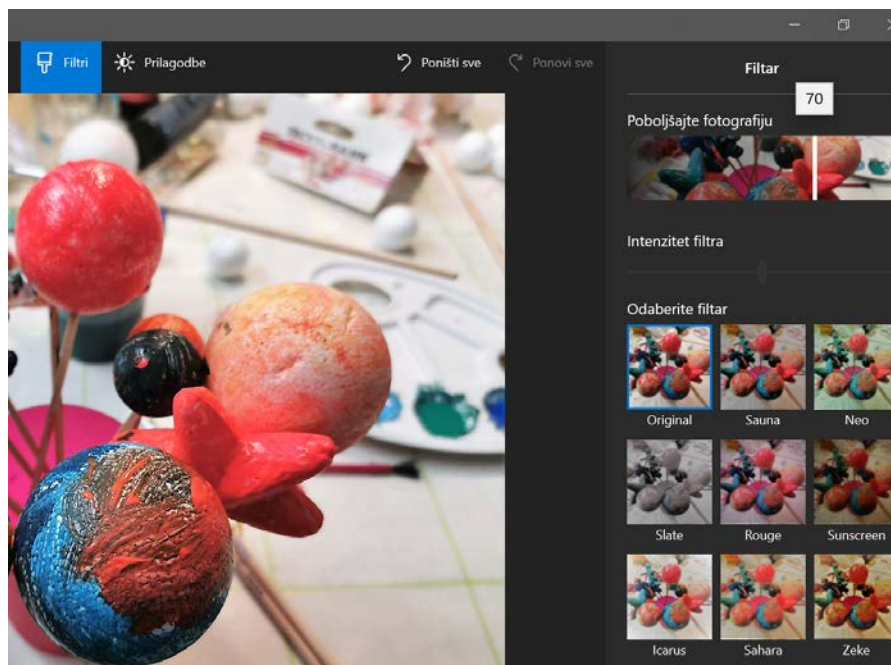
Klikom na **Vrati izvorno** (4) poništavaju se sve izmjene i vraćaju fotografiju na izvornu.



Slika 125. Kartica Obreži i rotiraj

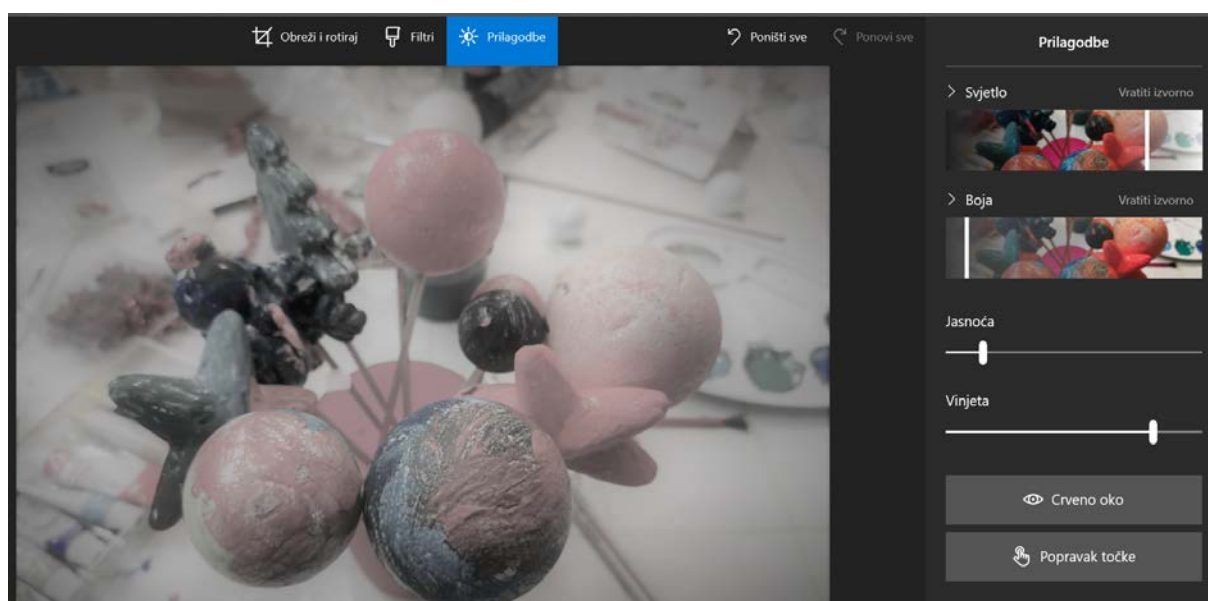
Nakon svih željenih izmjena fotografija, kliknite na **Spremi kopiju** (5) ako želite da izvorna fotografija ostane. Ako želite promijeniti izvornu fotografiju, kliknite **Spremi**.

Klikom na karticu **Filtari** fotografija se može poboljšati odabirom nekog od filtera te povećavanjem ili smanjivanjem njegovog intenziteta.



Slika 126. Kartica Filtari

Odabirom kartice **Prilagodbe** fotografiji se dodatno može prilagoditi svjetlo i boja te zamutiti opcijom **Jasnoća** ili dodati vinjetu opcijom **Vinjeta**. Također se može ukloniti crvenilo na očima opcijom **Crveno oko** ili popraviti dio fotografije opcijom **Popravak točke**.



Slika 127. Kartica Prilagodbe

Savjet: Uredite fotografiju koristeći naredbe iz brzog izbornika

Opcijama za zumiranje, brisanje, zakretanje ili obrezivanje možete pristupiti na brži način. Ove se opcije nalaze iznad otvorene fotografije.

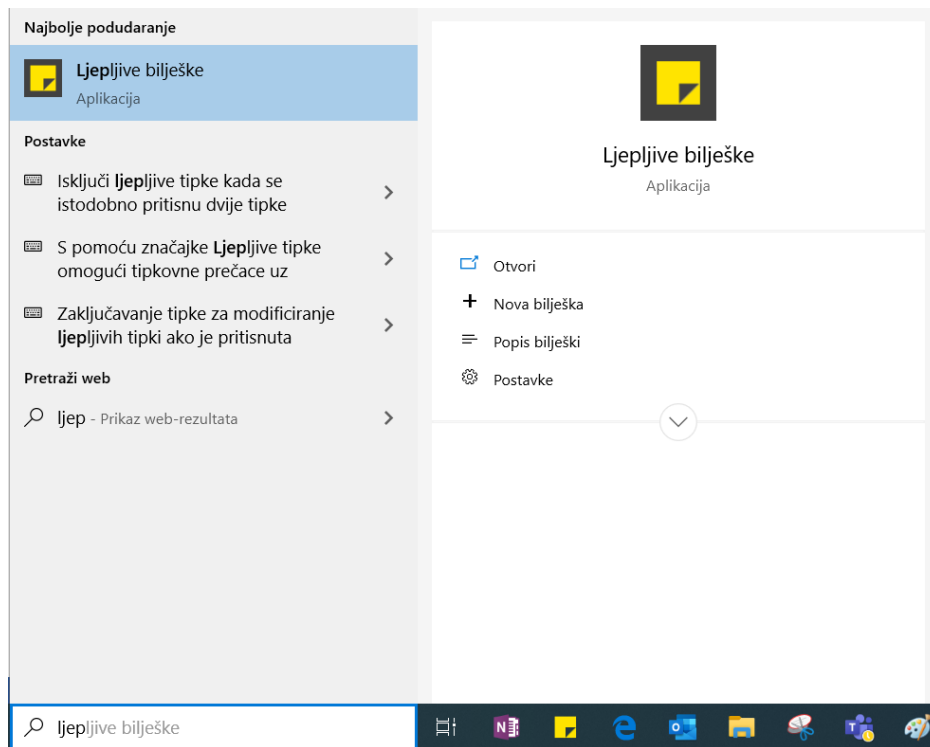


Slika 128. Brzi izbornik

Ljepljive bilješke

Početak rada s ljepljivim bilješkama

Na popisu programa u izborniku Start nalazi se program Ljepljive bilješke. U pretrazi se može koristiti i okvir za pretraživanje:



Slika 129. Traženje programa Ljepljive bilješke

Nakon otvaranja aplikacije, pojavit će se unesene bilješke ili se može stvoriti nova.

Na popisu bilješki dodirnite ili dvokliknite bilješku da biste je otvorili.

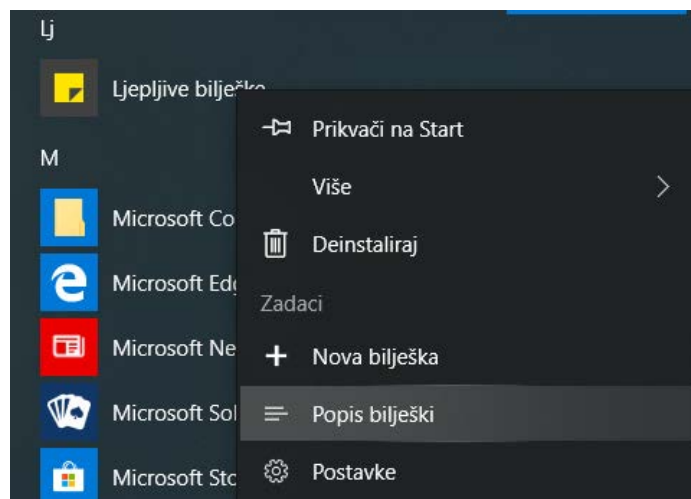


Slika 130. Prikaz bilješki

Dijelovi su prozora aplikacije Ljepljive bilješke:

1. Nova bilješka
2. Postavke
3. Zatvori
4. Okno za pretraživanje
5. Bilješka
6. Izbornik bilješke.

Popis svih bilješki moguće je vidjeti iz brzog izbornika aplikacije:

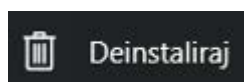


Slika 131. Brzi izbornik aplikacije Ljepljive bilješke

Pomoću brzog izbornika aplikacija se može prikačiti na izbornik Start:



Ili ukloniti s računala:



Za novu bilješku kliknite na ikonu + ili pritisnite tipke CTRL + N.

Za zatvaranje poruke dodirnite ili kliknite na ikonu X (**Zatvori bilješku**).

Savjet: Što ako nema Ljepljivih bilješki na popisu aplikacija?

Ako na popisu aplikacija ne vidite ljepljive bilješke, otvorite aplikaciju Microsoft Store i instalirajte Microsoft Sticky Notes.

Savjet: Sinkronizacija bilješki

Da biste sinkronizirali ljepljive bilješke na svim Windows uređajima koje koristite, odite u postavke (oznaka broj 2 na slici 47.) i prijavite se.

Pretraživanje bilješki

Pri vrhu popisa bilješki u okvir za pretraživanje unesite pojam koji u njima želite pretražiti. Nakon unosa na popisu će se prikazivati samo one bilješke koje sadrže uneseni pojam za pretraživanje.

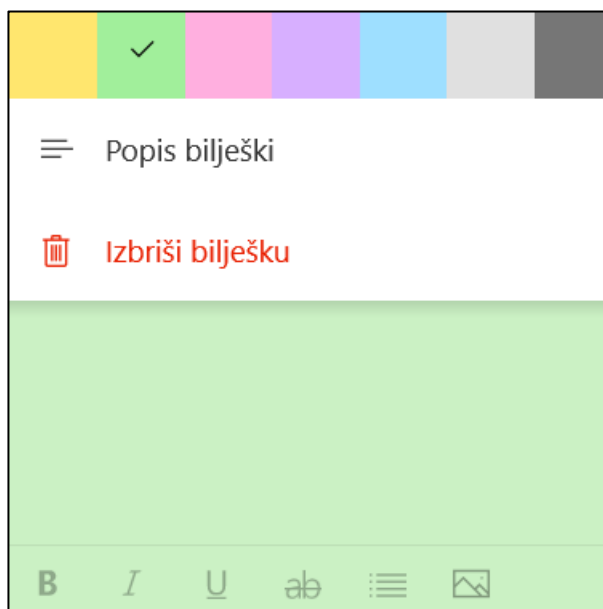
Da biste očistili pretraživanje, obrišite tekst ili kliknite na X.



Slika 132. Pretraživanje bilješki

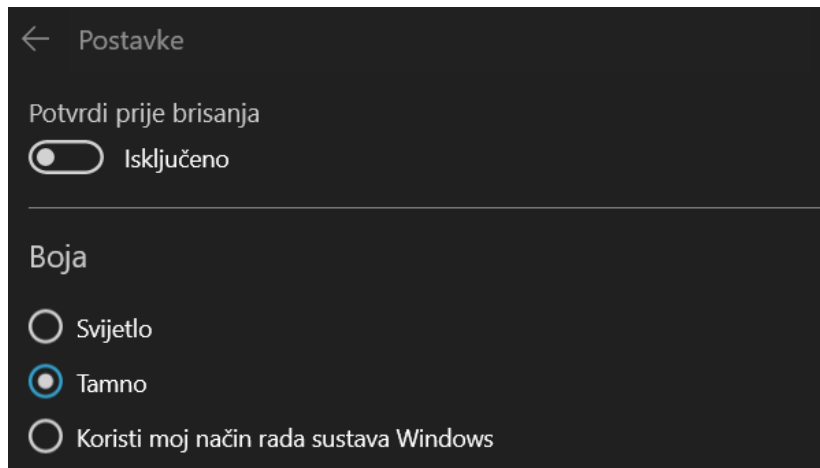
Promjena izgleda bilješki

Kada kliknete ili dodirnete ikonu trotočja (...) koja se nalazi u gornjem desnom kutu bilješke, možete promijeniti boju bilješki.

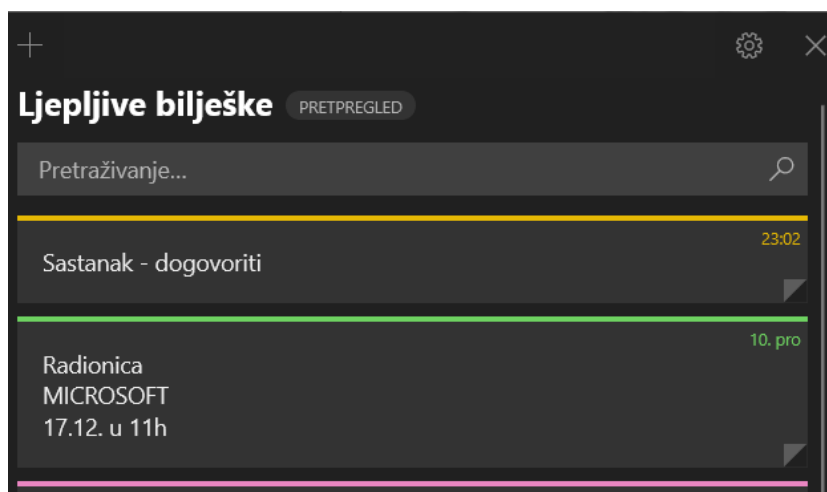


Slika 133. Promjena boje bilješke

U postavkama aplikacije moguće je promijeniti boje pozadine, boje fonta bilješki i popis bilješki u svijetlo, tamno i ili način rada koji je postavljen u sustavu Windows, a tada se promijenjena boja bilješke vidi samo u zaglavlju bilješke. Ako ste prijavljeni na Microsoftov račun, promjena boja sinkronizirat će se na svim uređajima.



Slika 135. Promjena boje aplikacije

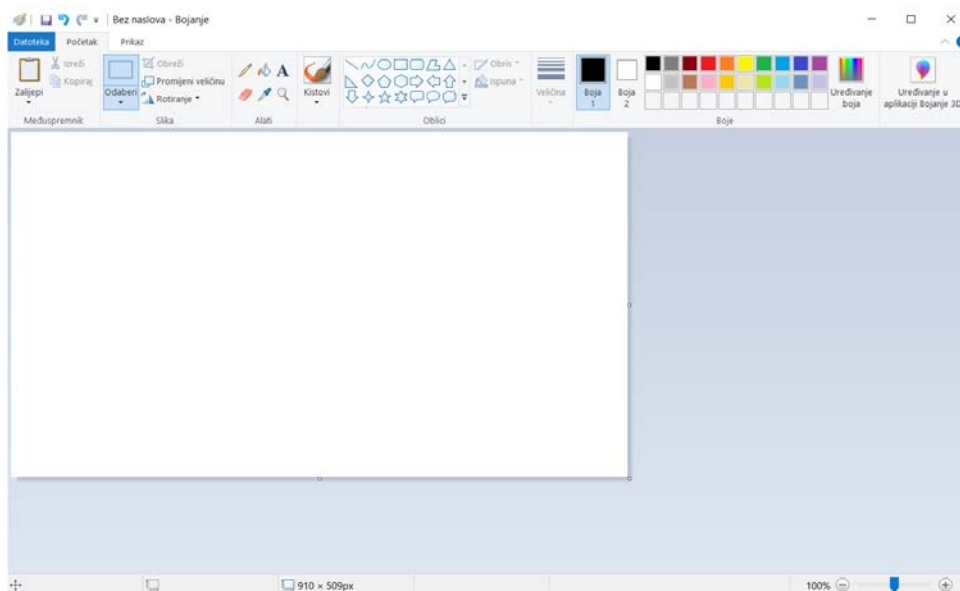


Slika 134. Tamni način rada

Programi Bojanje i Bojanje 3D

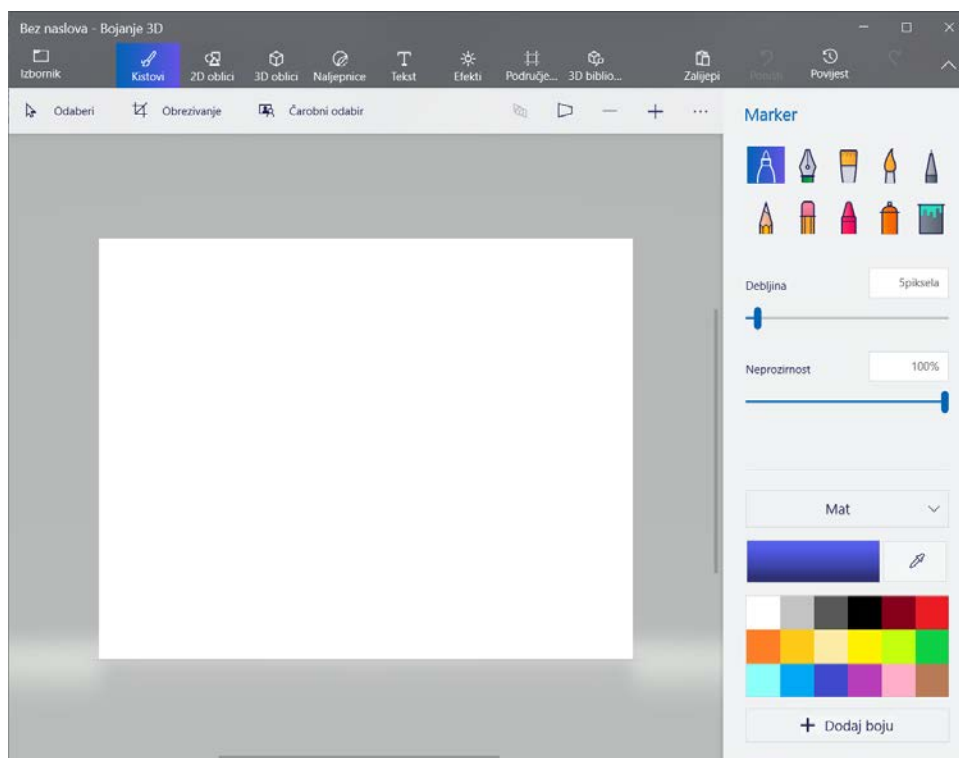
U programu Bojanje moguće je nacrtati crtež i obojati ga, urediti fotografije te ih spremiti na računalo.

Da biste otvorili aplikaciju Bojanje, u okvir za pretraživanje na programskoj traci upišite riječ „bojanje“, a zatim na popisu rezultata odaberite **Bojanje**. Program ima standardne naredbe za rad s prozorom, vrpcom s naredbama i prostor za crtanje. Jednostavan je za korištenje.



Slika 136. Sučelje programa Bojanje

Windows 10 ima i program Bojanje 3D.

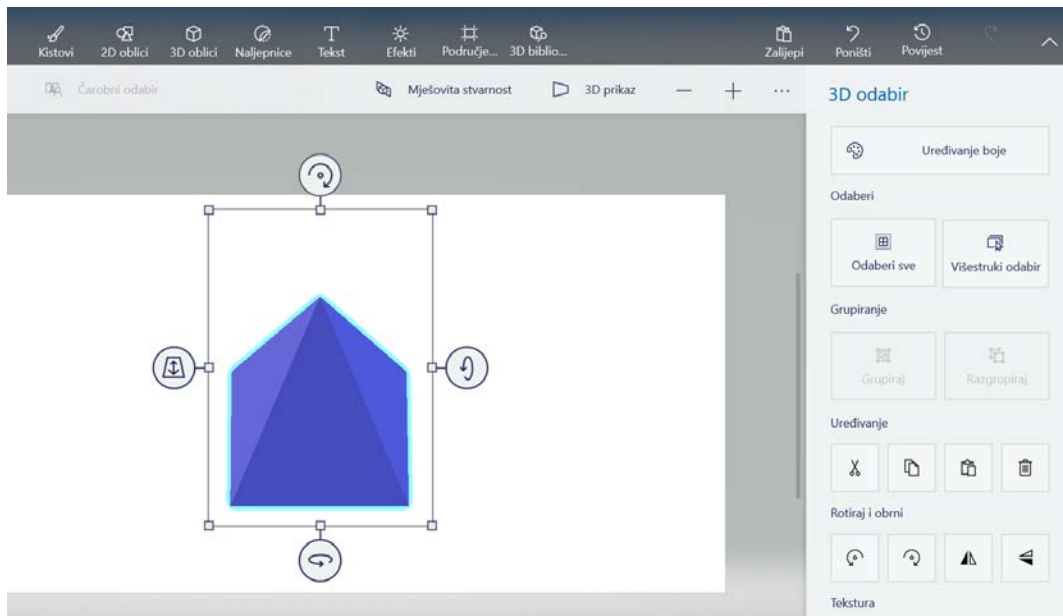


Slika 137. Sučelje programa Bojanje 3D

Bojanje 3D najnovija je poboljšana verzija klasičnog programa Bojanje. U njemu su, uz 2D značajke programa Bojanje, dostupne i neke 3D opcije i mnoštvo novih kistova i alata.

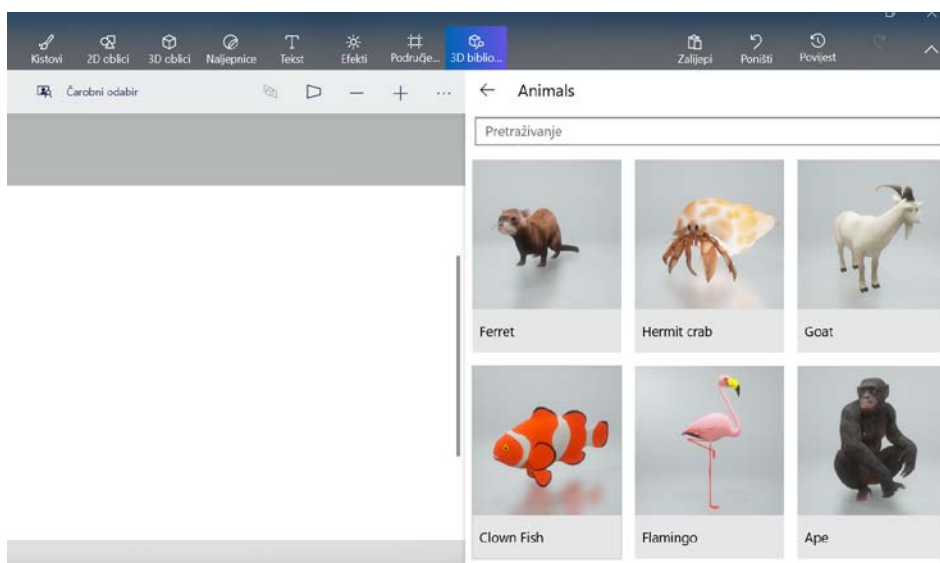
Pomoću novih alata u programu Bojanje 3D možete jednostavno stvarati u tri dimenzije.

U programu Bojanje 3D odaberite 3D na gornjem izborniku, zatim 3D objekt na izborniku s desne strane pa ga kliknite ili dodirnite i odvučite na radnu površinu da biste stvorili željeni oblik.



Slika 138. Stvaranje 3D oblika

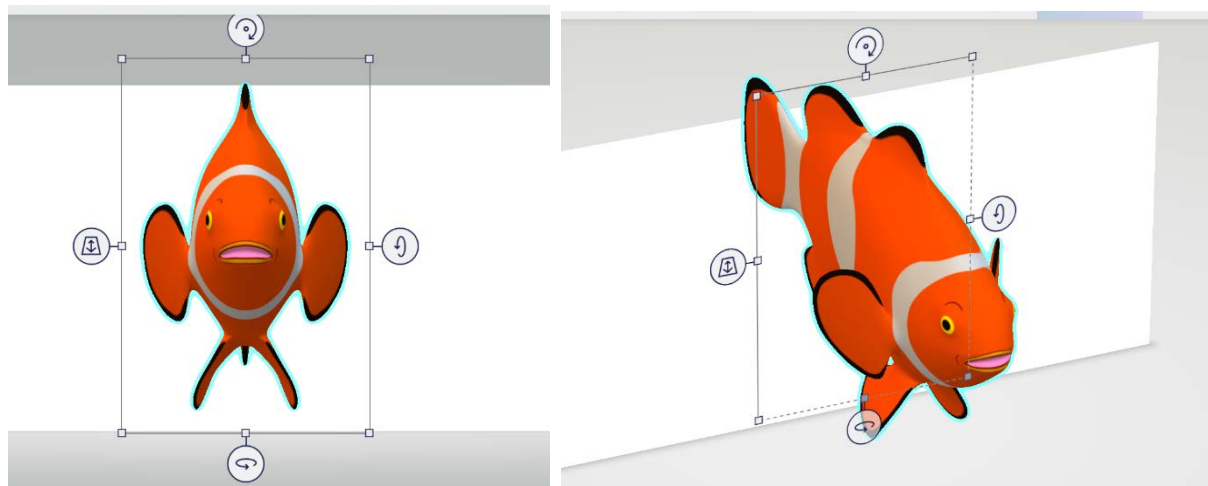
Trodimenzionalne objekte možete dodati i iz 3D biblioteke.



Slika 139. 3D biblioteka

Povucite željeni objekt na radnu površinu.

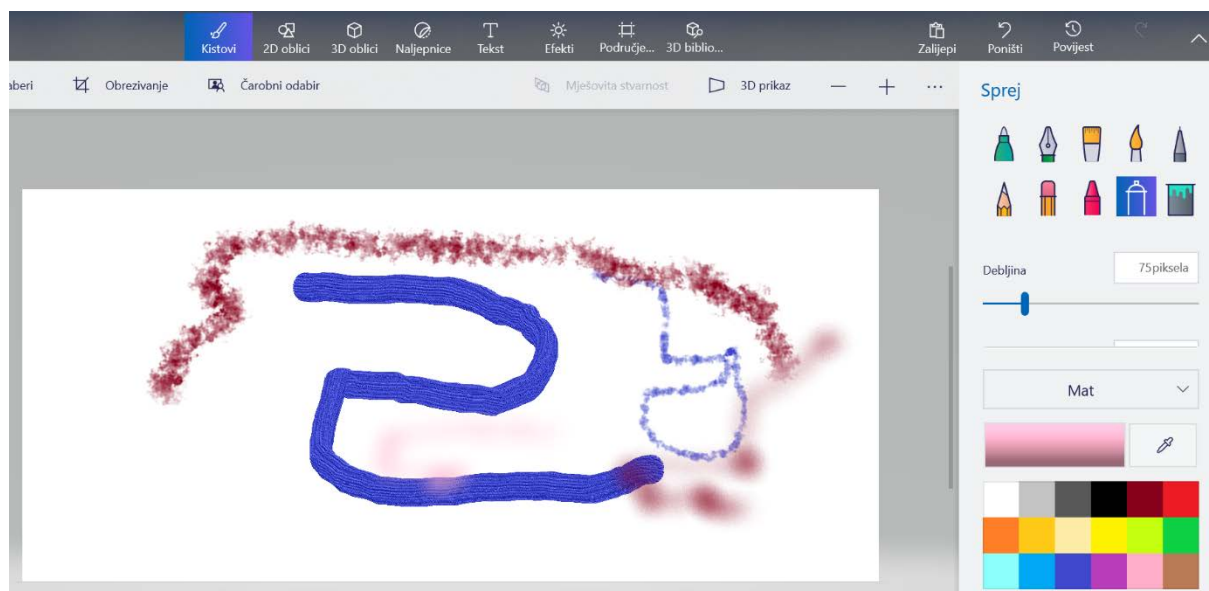
Kada se objekt stvori, oko njega će nastati okvir sa skupom četiri alata za obradu. Pomoću ta četiri alata možete zakretati kut objekta, naginjati ga prema natrag i naprijed, okrenuti ga oko svoje osi te ga premjestiti prema naprijed ili natrag u prostoru.



Slika 140. Pregled 3D objekta

Istražite kistove i alate u programu Bojanje 3D u izborniku **Kistovi**.

Prvo odaberite boju iz palete boja i kist koji želite upotrijebiti te počnite bojati na platnu.

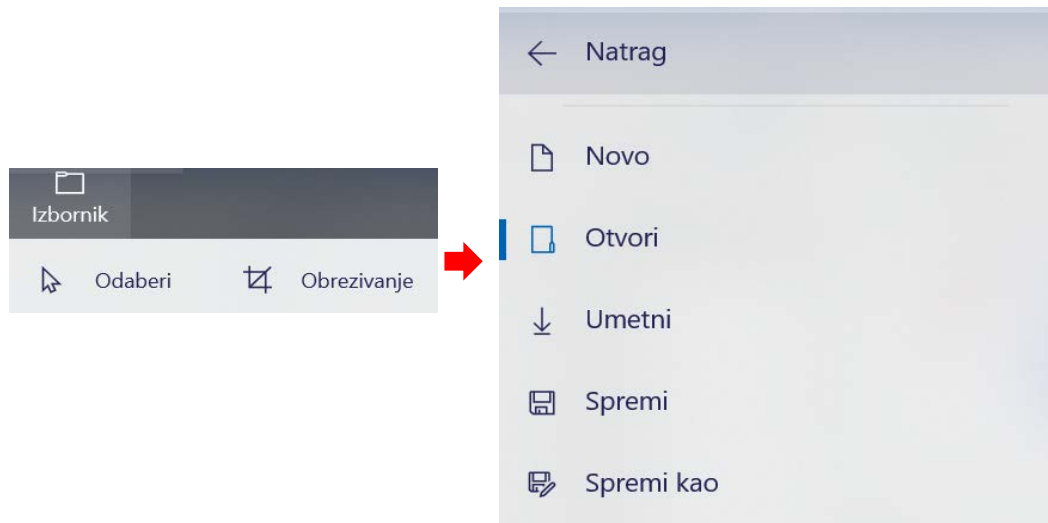


Slika 141. Kistovi u alatu Bojanje 3D

Savjet: Prilagodba debljine i prozirnosti

Većina umjetničkih alata kao što su marker i olovka omogućuju prilagođavanje debljine i prozirnost poteza. Isprobajte klizanje da biste promijenili izgled skice.

Za spremanje kliknite Izbornik i odaberite jednu od opcija.



Slika 142. Opcije spremanja

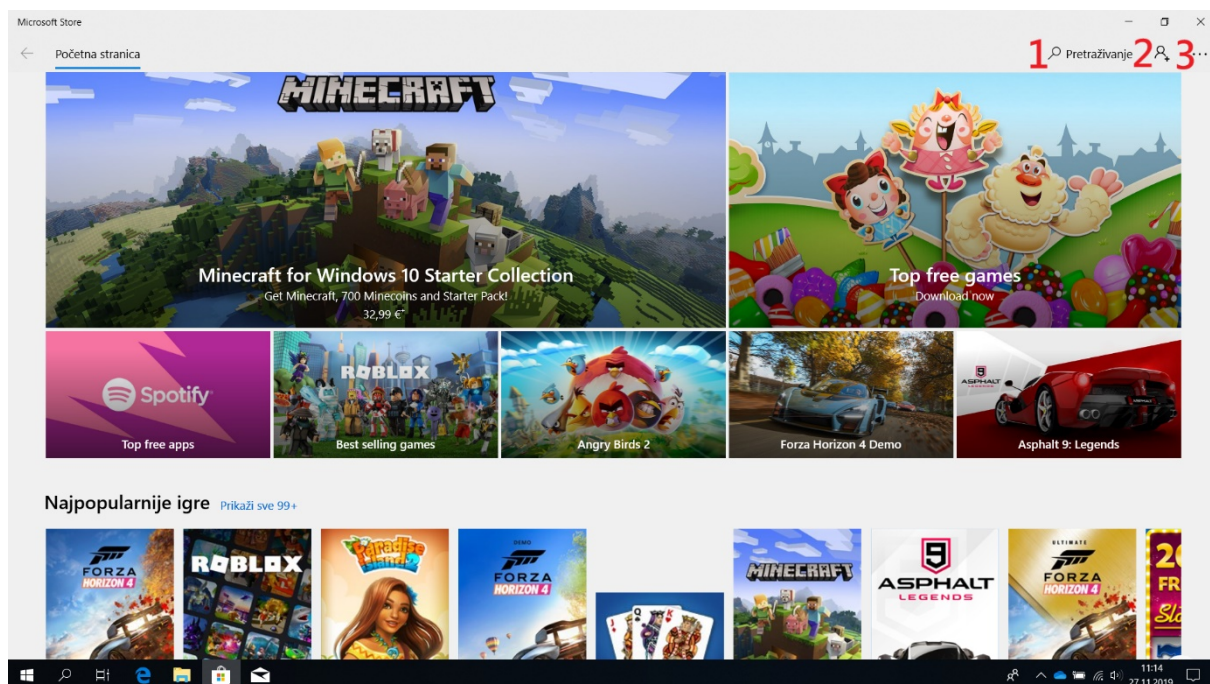
Savjet: Dubina 3D objekata

Da biste prilagodili dubinu 3D objekta, dohvatite rub okvira i povucite ga prema unutra ili prema van.

Kliknite objekt da biste ga odabrali, a zatim ga vucite po platnu da biste ga premjestili.

Kopirajte (Ctrl + C) i lijepite (Ctrl + V) objekte za stvaranje njihovih kopija. Možete ih slagati jednog na drugoga, razmjestiti ih u prostoru i stvoriti nešto novo.

Microsoft Store



Slika 143. Početna stranica Microsoftove trgovine

Microsoft Store je trgovina u kojoj se mogu preuzeti različiti programi. Microsoft Store otvaramo tako da ga pronađemo u listi programa u izborniku Start. Kada uđemo u Microsoft Store, možemo vidjeti početnu stranicu na kojoj su prikazane izložene i najpopularnije aplikacije.

Na vrhu Microsoft Store prozora možemo pronaći sljedeće naredbe:

1. Pretraživač Microsoft Storea koji služi za pronalaženje aplikacije na platformi
2. Izbornik za prijavu u Microsoftov račun
3. Postavke i izbornici u kojima možemo vidjeti biblioteku aplikacije te sva preuzimanja i ažuriranja.



Prilog 1 – Popis slika

Slika 1. Windows 10.....	4
Slika 2. Pozdravni zaslon	4
Slika 3. Odabir korisničkog računa.....	5
Slika 4. Mogućnosti prijave	5
Slika 5. Odabir opcija Mogućnosti prijave.....	6
Slika 6. Postavljanje drugih korisnika.....	6
Slika 7. Stvaranje novog korisničkog računa	7
Slika 8. Unos korisničkih podataka	7
Slika 9. Novi korisnički račun	8
Slika 10. Odabir korisnika za prijavu	8
Slika 11. Rad s korisničkim računima na izborniku Start.....	8
Slika 12. Upravljanje članovima obitelji	9
Slika 13. Izrada Microsoftovog računa.....	10
Slika 14. Radna površina	11
Slika 15. Izbornik Start i okvir za pretraživanje.....	12
Slika 16. Prikaz programa u izborniku Start.....	12
Slika 17. Rad s pločicama u izborniku Start.....	13
Slika 18. Prikvačivanje aplikacije na izbornik Start	13
Slika 19. Isključivanje aktivne pločice	14
Slika 20. Promjena izgleda izbornika Start	14
Slika 21. Organizacija izbornika Start pomoću mapa.....	15
Slika 22. Akcijski centar	16
Slika 23. Akcijski centar	17
Slika 24. Postavke obavijesti i akcija	17
Slika 25. Obavijesti u akcijskom centru.....	18
Slika 26. Ušteda baterije	19
Slika 27. Podešavanje svjetline zaslona	19
Slika 28. Postavljanje opcije Noćno svjetlo	20
Slika 29. Programska traka	20
Slika 30. Prikvačivanje na Start.....	21
Slika 31. Brzi izbornik programske trake.....	22
Slika 32. Postavke programske trake	22
Slika 33. Prikaz zadataka na vremenskoj traci.....	23
Slika 34. Prikaz zadataka na određeni datum.....	23
Slika 35. Dodavanje nove virtualne radne površine	24
Slika 36. Prikaz više virtualnih radnih površina	24
Slika 37. Prikaz otvorenih prozora i aktivnog prozora	25
Slika 38. Dijelovi prozora.....	25
Slika 39. Promjena veličine prozora.....	26
Slika 40. Poravnavanje aplikacija	27
Slika 41. Upravljanje prikazom na zaslonu	27
Slika 42. Povećavanje vidljivosti prikaza	28
Slika 43. Okvir za pretraživanje.....	28
Slika 44. Rezultati pretraživanja	29
Slika 45. Promjena izgleda pozadine.....	30



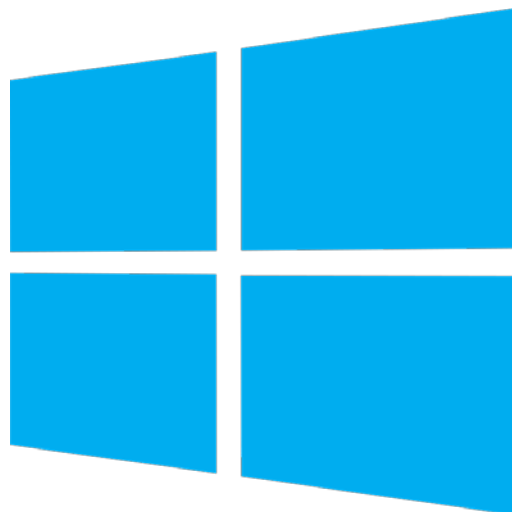
Slika 46. Prilagodba izgleda površine.....	30
Slika 47. Teme za Windows u Microsoftovoj trgovini.....	31
Slika 48. Personalizacija zaključanog zaslona.....	31
Slika 49. Postavke zaslona.....	32
Slika 50. Spremanje promjena postavki prikaza.....	33
Slika 51. Odabir razlučivosti zaslona.....	33
Slika 52. Prikaz različitih veličina ikona: srednje, male i velike ikone.....	34
Slika 53. Skrivanje i prikaz ikona radne površine.....	34
Slika 54. Sučelje eksplorera za datoteke.....	35
Slika 55. Izbornik Polazno u Eksploreru za datoteke.....	36
Slika 56. Izbornik Računalo u eksploreru za datoteke.....	36
Slika 57. Izbornik Zajedničko korištenje u eksploreru za datoteke.....	36
Slika 58. Izbornik Prikaz u eksploreru za datoteke.....	36
Slika 59. Brzi izbornik datoteke.....	37
Slika 60. Izgled opcije Detalji.....	38
Slika 61. Odabir stupaca za prikaz podataka o datotekama.....	38
Slika 62. Prikaz datoteka u mapi OneDrivea.....	39
Slika 63. Radna površina i izbornik Start.....	40
Slika 64. Dodavanje programa na programsku traku.....	41
Slika 65. Brzi izbornik izbornika Start.....	42
Slika 66. Pregled instaliranih aplikacija.....	42
Slika 67. Mreža i internet.....	43
Slika 68. Prikaz dostupnih bežičnih mreža.....	43
Slika 69. Opcije projiciranja zaslona.....	43
Slika 70. Sigurnost u sustavu Windows.....	44
Slika 71. Pregled sigurnosti uređaja.....	45
Slika 72. Zaštita računala od virusa i prijetnji.....	45
Slika 73. Promjena mogućnosti korištenja oglašivačkog ID.....	46
Slika 74. Postavke kontrole aplikacija i preglednika.....	47
Slika 75. Brzi pronalazak postavki.....	47
Slika 76. Provjera ažuriranja sustava.....	48
Slika 77. Postavke za ažuriranje sustava Windows.....	49
Slika 78. Promjena aktivnih sati.....	49
Slika 79. Zaustavljanje ažuriranja sustava.....	49
Slika 80. Isključi računalo.....	50
Slika 81. Ušteda energije i stanje mirovanja.....	50
Slika 82. Definiranje funkcije gumba za uključivanje.....	51
Slika 83. Uključivanje promjena trenutno nedostupnih postavki.....	52
Slika 84. Uključivanje mogućnosti hibernacije računala.....	52
Slika 85. Mogućnosti isključivanja računala.....	52
Slika 86. Ikona aplikacije Microsoft Edge na programskoj traci.....	53
Slika 87. Unos pojma za pretraživanje u adresnu traku.....	53
Slika 88. Unos adrese mrežne stranice u adresnu traku.....	53
Slika 89. Otvaranje nove kartice u pregledniku.....	54
Slika 90. Dodavanje mrežne stranice u favorite.....	54
Slika 91. Otvaranje mrežne stranice s popisa favorita.....	55
Slika 92. Dodavanje mrežne stranice na popis za čitanje.....	55
Slika 93. Spremanje kartica za poslije.....	56



Slika 94. Otvaranje kartica spremljenih za poslije	56
Slika 94 Omogući Adobe Flash.....	56
Slika 95 Omogućavanje Adobe Flash-a u Edge-u.....	56
Slika 95. Adobe Flash postavke	56
Slika 96. Prikvači karticu iz brzog izbornika kartice.....	57
Slika 97. Prikaz prikvačene kartice.....	57
Slika 98. Izbornik Pokaži na alatnoj traci.....	57
Slika 99. Postavljanje stranice na programsku traku	58
Slika 100. Kartica prikvačena na programskoj traci	58
Slika 101. Prikaz pretpregleda kartica.....	58
Slika 102. Uključivanje prikaza preko cijelog zaslona	59
Slika 103. Zatvaranje prikaza preko cijelog zaslona.....	59
Slika 104. Upravljanje postavkama lozinke i automatske ispune	60
Slika 105. Prikaz povijesti pregledavanja i preuzetih datoteka	60
Slika 106. Čišćenje podataka o pregledavanju	61
Slika 107. Brisanje povijesti pregledavanja	61
Slika 108. Odabir podataka za brisanje	62
Slika 109. Otvaranje InPrivate prozora	62
Slika 110. Blokiranje skočnih prozora	63
Slika 111. Microsoft Edge proširenja	63
Slika 112. Alatna traka programa Izrezak i skica.....	64
Slika 113. Spremanje izreska zaslona u međuspremnik.....	64
Slika 114. Prikaz izreska slike u programu Izrezak i skica.....	65
Slika 115. Alatna traka za uređivanje slike	65
Slika 116. Spremanje slike.....	65
Slika 117. Pretraživanje programa Izrezak i skica	66
Slika 118. Snimač glasa.....	67
Slika 119. Preslušavanje snimke	68
Slika 120. Pokretanje programa Fotografije.....	69
Slika 121. Promjena veličine slike	69
Slika 122. Uređivanje fotografije	70
Slika 123. Kartica Obreži i rotiraj	70
Slika 124. Kartica Filteri.....	71
Slika 125. Kartica Prilagodbe	71
Slika 126. Brzi izbornik	72
Slika 127. Traženje programa Ljepljive bilješke	73
Slika 128. Prikaz bilješki.....	73
Slika 129. Brzi izbornik aplikacije Ljepljive bilješke	74
Slika 130. Pretraživanje bilješki	75
Slika 131. Promjena boje bilješke	75
Slika 132. Tamni način rada.....	76
Slika 133. Promjena boje aplikacije	76
Slika 134. Sučelje programa Bojanje.....	77
Slika 135. Sučelje programa Bojanje 3D.....	77
Slika 136. Stvaranje 3D oblika	78
Slika 137. 3D biblioteka.....	78
Slika 138. Pregled 3D objekta.....	79
Slika 139. Kistovi u alatu Bojanje 3D.....	79



Slika 140. Opcije spremanja	80
Slika 141. Početna stranica Microsoftove trgovine	81



Priručnik pripremili: Darija Dasović i Darko Rakić

Lektorirala: Nikolina Marinić

Siječanj, 2020.